

## FORMATOS CONDICIONALES

Excel tiene toda una batería de comandos para definir el aspecto de una celda. Pero, en general, ese aspecto se fija una vez y no cambia; por lo menos, hasta que uno se mete con los comandos de formato para modificarlo.

Sin embargo, existe el comando formato condicional, con el que el aspecto de una celda puede cambiar al variar algún valor de la planilla.

## Modificar el aspecto de una planilla

Las celdas de una planilla tienen dos atributos principales: su contenido y su formato. El formato es el aspecto, la apariencia que presenta la celda: si un texto aparece en letra más grande o más chica, en negrita o subrayado, si un valor aparece con o sin decimales, si la celda tiene un color de relleno, etc.

Excel tiene toda una batería de comandos para definir el aspecto de una celda. Pero, en general, el formato se fija una vez y no cambia; por lo menos, hasta que uno se mete con los comandos de formato para modificarlo.

Un caso especial es el de los **formatos condicionales**. Éstos permiten que el aspecto de una celda dependa de alguna condición.

## Cumpliendo las metas

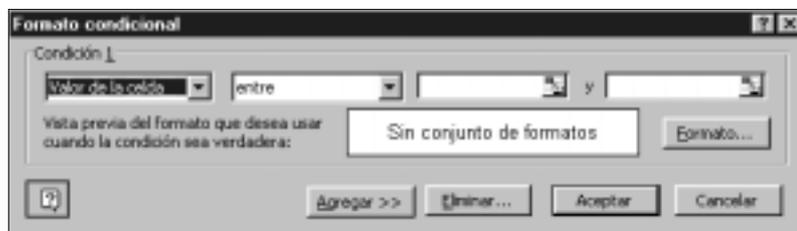
La planilla de la **Figura 1** muestra el desempeño de un equipo de vendedores. En la columna **B** aparecen los objetivos de ventas que deben cumplir. En la columna **C**, las ventas reales. Queremos que los valores de la columna **C** aparezcan destacados en negritas sobre fondo rojo si han superado los objetivos. Esto puede hacerse con un formato condicional.

	A	B	C	
1	<b>Vendedor</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Ventas</b>	
2	Dominguez	700	720	
3	Goldfrau	500	392	
4	Montaña	500	509	
5	García	700	471	
6	Curioni	700	307	
7	Valente	500	625	
8	Beltramino	300	99	
9				

*Figura 1. Queremos que los valores de ventas de la columna **C** aparezcan destacados en negritas sobre fondo rojo si superan el objetivo de la columna **B**.*

## PASO A PASO

- 1 Seleccionamos el rango c2:c8, donde queremos definir el formato.
- 2 Tomamos las opciones **Formato/Formato condicional...** Aparece el cuadro de la **Figura 2**, que tiene una serie de cajas donde definir las opciones del formato.



*Figura 2. En este cuadro definimos la condición asociada al formato.*

- 3 En la primera caja, descolgamos las opciones y elegimos **valor de la celda**.
- 4 En la segunda, descolgamos las opciones y elegimos **mayor que**.
- 5 En la última caja, indicamos **B2**. Con esto queda definida la condición. Ahora hay que determinar el formato propiamente dicho.
- 6 Hacemos un clic en el botón **Formato...** Aparece el cuadro de la **Figura 3**, que tiene un conjunto de fichas similares a las que se usan para definir el formato de las celdas.

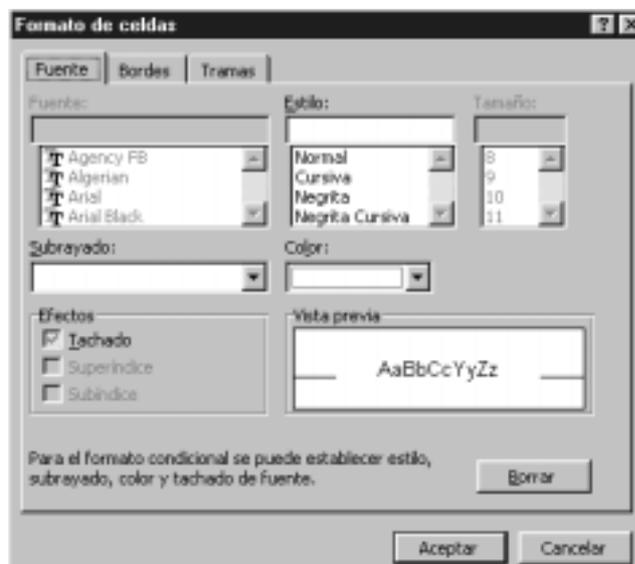


Figura 3. En este conjunto de fichas definimos el formato propiamente dicho, tal como hacemos al elegir el formato para una celda.

- 7 En la ficha **Fuente**, marcamos la opción **Negrita**.
- 8 En la ficha **Tramas**, marcamos el sombreado rojo.
- 9 Hacemos un clic en **Aceptar** (el formato).
- 10 Hacemos un clic en el otro botón **Aceptar** (la condición).

En el paso 5, cuando se indica la celda a la cual  $c2$  tiene que ser “mayor que”, hay que tener cuidado, ya que si se la señala con el mouse, queda escrita en forma de referencia absoluta (con signos \$), lo que produciría errores al aplicar el formato en las demás filas de la columna.

Si todo salió bien, la planilla deberá verse como en la **Figura 4**. Podemos cambiar algunos valores para ver si el formato funciona como es debido.

	A	B	C	D
1	<b>Vendedor</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Ventas</b>	
2	Dominguez	700	720	
3	Goldfrau	500	392	
4	Montaña	500	509	
5	García	700	471	
6	Curioni	700	307	
7	Valente	500	625	
8	Beltramino	300	99	
9				

Figura 4. La planilla de la Figura 1, una vez aplicado el formato condicional.

## ¿No está la opción Formato condicional en el menú?

Como comentamos en el primer capítulo, una de las novedades de Excel 2000 es que los menús desplegables no muestran todas sus opciones. Por ejemplo, según la Figura 5, la opción **Formato condicional** no aparece entre las subopciones de **Formato**. Hay dos formas de encontrar esa opción.

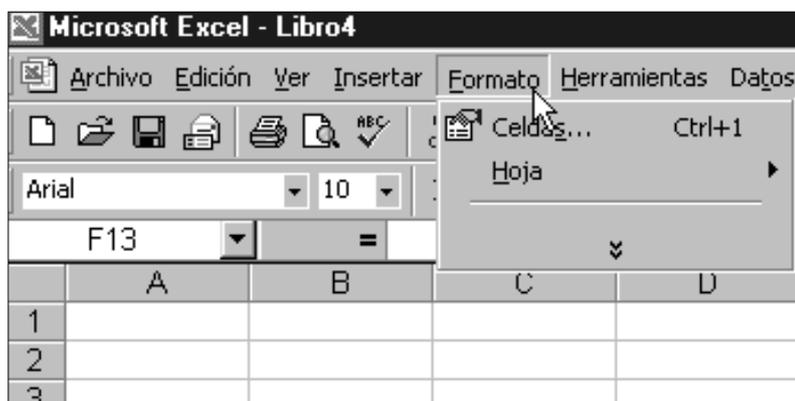


Figura 5. El menú **Formato**. No aparece la opción **Formato condicional**.

- Esperar unos segundos, hasta que aparezca el menú completo, con todas sus opciones, como se ve en la Figura 6.

- Hacer un clic en la doble flechita que aparece como última opción en la **Figura 5**. Eso descuelga el menú completo.

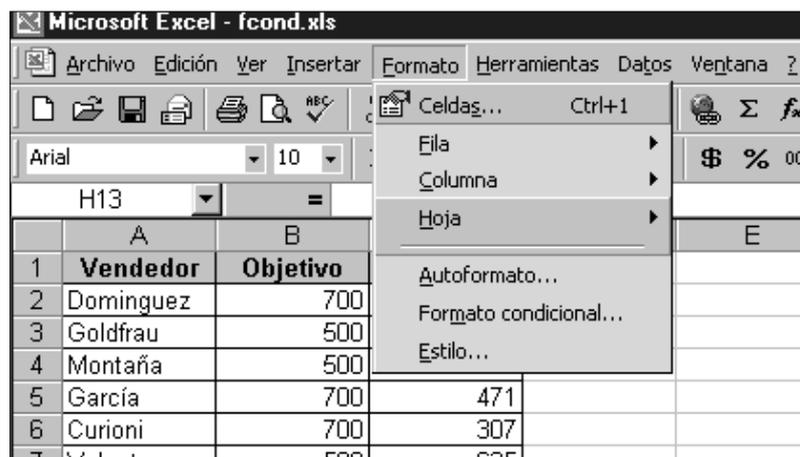


Figura 6. El menú **Formato** completo, tal como aparece luego de unos segundos.



HAY QUE SABERLO

CUANDO APARECE LA OPCIÓN FORMATO CONDICIONAL EN EL MENÚ FORMATO luego de haber usado la opción **Formato condicional** por primera vez, Excel la mostrará inmediatamente en el menú **Formato** durante el resto de la sesión, ya que se habrá convencido de que la necesitamos.

## Otras condiciones

La planilla de la **Figura 7** es un listado de trabajos con su fecha de cumplimiento. Queremos usar un formato condicional para destacar (en negrita y color, como en el ejemplo anterior) las filas correspondientes a trabajos cuya fecha de cumplimiento haya sido superada.

	A	B	C
1	<b>Descripción</b>	<b>Fecha de entrega</b>	
2	Carpintería metálica Lanús	11-Ago-1999	
3	Limpieza caldera Dr. López	16-Oct-1999	
4	Pintura Lanús	20-Sep-1999	
5	Corte de materiales obra Roca	23-Ago-1999	
6	Demolición Rodríguez Peña	15-Oct-1999	
7	Retiro de materiales Brin S.A.	3-Ago-1999	
8	Instalaciones en obra Roca	4-Oct-1999	
9			

*Figura 7. En esta planilla deben aparecer destacados los trabajos cuya fecha de cumplimiento haya sido superada.*

Este caso es un poco diferente del anterior porque, por ejemplo, al aplicar el formato condicional a las celdas de la columna A, resulta que la condición depende del valor de otra celda. De todas formas, hay opciones que nos permiten hacerlo:

#### PASO A PASO

- ❶ Seleccionamos el rango **A2:B8**.
- ❷ Tomamos las opciones **Formato/Formato condicional...**. Vuelve a aparecer un cuadro como el de la **Figura 2**, con las opciones para definir la condición.
- ❸ En la primera caja, descolgamos las opciones y elegimos **Fórmula**.
- ❹ En la segunda caja escribimos **=B2<HOY()**. Atención al signo **\$**.
- ❺ Hacemos un clic en **Formato...**. Aparece el cuadro donde se especifica el formato propiamente dicho.
- ❻ Indicamos el formato elegido (negrita y fondo de color).
- ❼ Clic en **Aceptar**, para aceptar el formato. El cuadro debe verse como en la **Figura 8**.

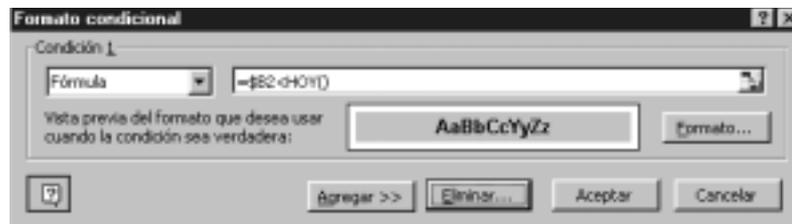


Figura 8. Así se define la condición para la planilla de la Figura 7.

8. Clic en **Aceptar**, para aceptar la condición.

La planilla terminada aparece en la **Figura 9**.

	A	B	C
1	<b>Descripción</b>	<b>Fecha de entrega</b>	
2	<b>Carpintería metálica Lanús</b>	<b>11-Ago-1999</b>	
3	Limpieza caldera Dr. López	16-Oct-1999	
4	Pintura Lanús	20-Sep-1999	
5	<b>Corte de materiales obra Roca</b>	<b>23-Ago-1999</b>	
6	Demolición Rodríguez Peña	15-Oct-1999	
7	<b>Retiro de materiales Brin S.A.</b>	<b>3-Ago-1999</b>	
8	Instalaciones en obra Roca	4-Oct-1999	

Figura 9. La planilla de la Figura 7, con el formato condicional “funcionando”.

## La fórmula. Atención al signo \$

La fórmula que expresa la condición asociada al formato fue indicada como:

**= \$B2 < HOY ( )**

Esta condición se lee “que la fecha de entrega sea anterior al día de hoy”. Usa la función **HOY ( )**, que devuelve la fecha actual.

Es fundamental la presencia del signo \$ exactamente ahí y en ningún otro lugar. El formato se está aplicando a las celdas de las columnas **A** y **B**, pero la fecha de entrega (que interviene en la fórmula) está en la columna **B**. Por eso debe fijarse la referencia a la columna.

Pero el formato se extiende también a todas las filas. Y en cada una de ellas debe considerarse una fecha de entrega diferente, la de cada trabajo. Por eso no debe haber signo \$ en la referencia a la fila.

## Extender formatos condicionales

Cuando tenemos que aplicar un formato condicional a varias celdas, hay dos posibilidades, igual que cuando aplicamos formatos comunes:

- Aplicarlo a una celda y luego extenderlo a las demás.
- Seleccionar todas las celdas y aplicar el formato a todas en un solo paso.

En los dos ejemplos anteriores, nosotros usamos la segunda opción. En el caso de usar la primera, podemos luego extender el formato con el puntero de estirar y usando el botón derecho del mouse. Esto se explica en el capítulo **El puntero, táctica y estrategia**.

## Condiciones múltiples

En el cuadro que aparece cuando aplicamos un formato condicional (**Figura 10**), hay un botón que dice **Agregar >>**. Este botón permite sumar una segunda (y luego una tercera) condición al formato. Las condiciones se evalúan en el orden en que se ponen.



*Figura 10. Los formatos condicionales pueden incluir hasta tres condiciones. Se especifican haciendo un clic en el botón **Agregar >>**.*

Por ejemplo, vamos a refinar la planilla de la **Figura 7** usando dos condiciones:

- Los trabajos “vencidos” (aquéllos cuya fecha de entrega haya sido superada) aparecerán en negrita y sobre fondo gris.
- Los trabajos cuya fecha de entrega sea en los próximos cinco días aparecerán solamente en negrita.

## PASO A PASO

- 1 Comenzamos seleccionando las celdas **A2:B8** y definiendo la primera parte del formato como en los primeros siete pasos del ejemplo anterior. El cuadro de formato deberá quedar como en la **Figura 8**.
- 2 Hacemos un clic en **Agregar>>**. El cuadro se extiende como se ve en la **Figura 11**.



*Figura 11. Al hacer un clic en el botón **Agregar>>**, el cuadro se agranda para poder especificar una segunda condición.*

- 3 En la primera caja descolgamos las opciones y seleccionamos **Fórmula**.
- 4 En la segunda caja escribimos **=\$B2<HOY()+5**.
- 5 Hacemos un clic en **Formato** para definir el formato propiamente dicho.
- 6 En la ficha **Fuente** indicamos **Negrita**.

- 7 Hacemos un clic en **Aceptar**. El cuadro deberá verse como en la **Figura 12**.



Figura 12. Así queda el cuadro una vez definida la segunda condición y su formato.

- 8 Hacemos un clic en **Aceptar**.

Ahora la planilla deberá verse como en la **Figura 13**. Uno de los trabajos está en negrita, pero no en fondo de color.

	A	B	C
	<b>Descripción</b>	<b>Fecha de entrega</b>	
1			
2	<b>Carpintería metálica Lanús</b>	<b>11-Ago-1999</b>	
3	Limpieza caldera Dr. López	16-Oct-1999	
4	<b>Pintura Lanús</b>	<b>20-Sep-1999</b>	
5	<b>Corte de materiales obra Roca</b>	<b>23-Ago-1999</b>	
6	Demolición Rodríguez Peña	15-Oct-1999	
7	<b>Retiro de materiales Brin S.A.</b>	<b>3-Ago-1999</b>	
8	Instalaciones en obra Roca	4-Oct-1999	
9			

Figura 13. La planilla de la Figura 7, luego de aplicado el nuevo formato condicional.

## La jerarquía de las condiciones

Éstas no son condiciones múltiples, como cuando se usan los operadores Y u O. Como dijimos antes, las condiciones se evalúan en el orden en que las hayamos escrito:

- Primero evalúa la condición uno. Si se cumple, aplica el formato correspondiente y no evalúa la condición dos.
- Si no se cumple la condición uno, evalúa la condición dos. Si se cumple, aplica el formato correspondiente.

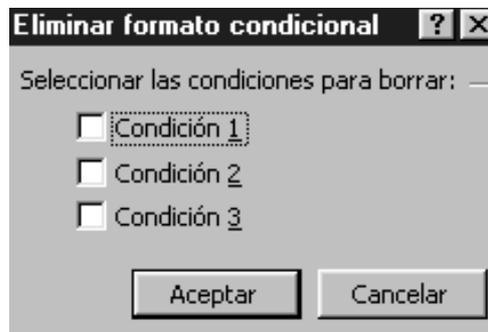
En la planilla de la **Figura 13**, los trabajos que cumplen la primera condición cumplen también la segunda (si la fecha de entrega es menor que la actual, lo será también si a la fecha actual se le suman cinco días). Pero reciben el primer formato porque, para ellos, la segunda condición no es evaluada.

## Eliminar formatos condicionales

Por supuesto, los formatos condicionales pueden eliminarse. Es más, si se quiere, se puede eliminar sólo cierta condición y dejar las demás:

### PASO A PASO

- ➊ Seleccionamos las celdas de las que se quiere eliminar el formato condicional.
- ➋ Tomamos las opciones **Formato/Formato condicional**.
- ➌ Hacemos un clic en **Eliminar . . .**. Aparece el cuadro de la **Figura 14**.



*Figura 14. En este cuadro podemos marcar la condición que queremos eliminar.*

- ④ Marcamos la condición (o las condiciones) que queremos eliminar.
- ⑤ Hacemos un clic en **Aceptar** para aceptar la condición que se eliminará.
- ⑥ Hacemos un clic en **Aceptar** para aceptar el formato modificado.

Si en el cuadro de la **Figura 14** marcamos todas las condiciones, quedará eliminado el formato condicional completo.