

UNDANG-UNDANG PERSATUAN PENDUDUK PANGSAPURI LANGAT JAYA (PPPLJ) CHERAS, SELANGOR DARUL EHSAN.

FASAL 1 NAMA PERSATUAN

- a) Persatuan Penduduk Pangsapuri Langat Jaya, Cheras, Selangor Darul Ehsan (PPPLJ).

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

- a) Alamat dan tempat urusan persatuan ialah Dewan Rekreasi Pangsapuri Langat Jaya, Jalan Datok Alias, Off Jalan Hulu Langat, 43200 Cheras, Selangor Darul Ehsan atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat menyurat ialah A-3-E, Pangsapuri Langat Jaya, Jalan Datok Alias, Off Jalan Hulu Langat, 43200 Cheras, Selangor Darul Ehsan. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat persatuan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftaran Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

-TIADA-

FASAL 4 TUJUAN DAN MATLAMAT PERSATUAN

- a) Menyatukan penduduk yang tinggal di Pangsapuri Langat Jaya, Jalan Datok Alias, Off Jalan Hulu Langat, 43200 Cheras, Selangor Darul Ehsan.
- b) Menjalankan aktiviti-aktiviti sukan, rekreasi, kebajikan dan lain-lain aktiviti yang dapat member kebaikan kepada ahli-ahli pertubuhan.
- c) Menjadi penghubung antara penduduk dengan pihak kerajaan, swasta, dan pemaju perumahan dalam menyelesaikan masalah berbangkit.
- d) Membentukkan masyarakat Pangsapuri Langat Jaya yang bersefahaman, hormat-menghormati, harmoni dan aman damai di kalangan penduduk di Pangsapuri Langat Jaya.
- e) Mengurus dan menggunakan wang persatuan bagi kegunaan dalam menjalankan sebarang aktiviti yang memerlukan dana.
- f) Sebagai wakil dalam menyuarakan pendapat ataupun bantahan, mencari penyelesaian dan bekerjasama dengan pihak pemaju

atau mana-mana pihak yang terlibat untuk kepentingan penduduk-penduduk di Pangsapuri Langat Jaya.

- g) Menjaga dan melindungi harta benda penduduk-penduduk Pangsapuri Langat Jaya sama ada harta benda persendirian atau awam.

FASAL 5 KEAHLIAN

- a) Keahlian adalah terbuka kepada warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas dan adalah penduduk, penyewa dan pemilik di Pangsapuri Langat Jaya, Cheras, Selangor.
- b) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dengan mengisi borang keahlian serta dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli persatuan dan dihantar kepada setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- c) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut diatas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulanan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.
- d) Seorang pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli persatuan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.
- e) Setiap pemohon dikehendaki membayar yuran ahli kali pertama mereka dan yuran masuk semasa menghantarkan borang keahlian mereka kepada pihak setiausaha persatuan. Yuran ahli kali pertama ini akan dikembalikan kepada pemohon sekiranya permohonan mereka tidak diluluskan.
- f) Proses meluluskan permohonan perlu mengambil masa selama 7 hari hingga 14 hari daripada tarikh penerimaan borang keahlian oleh pihak persatuan. Permohonan yang telah diluluskan akan diberitahu dengan surat rasmi daripada pihak persatuan kepada pemohon.

FASAL 6 : BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN.

- a) Bayaran masuk dan yuran perlu dijelaskan adalah seperti berikut:

Bayaran Masuk RM 10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja)

Bayaran Masuk RM 2.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ringgit Sahaja)

- b) Yuran bulanan hendaklah dijelaskan kepada bendahari terlebih dahulu dalam tempoh empat belas hari dari awal tiap-tiap bulan
- c) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada tiga bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh setiausaha atau wakilnya dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
- d) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi 3 bulan dengan sendirinya berhenti daripada menjadi ahli persatuan dan jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
- e) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- f) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.
- g) Resit yuran tahunan akan disampaikan kepada ahli-ahli persatuan yang telah menjelaskan bayaran mereka. Resit yang mempunyai tandatangan Pengerusi Persatuan dan Bendahari Persatuan ini adalah dokumen yang sah untuk membuktikan seseorang ahli persatuan itu telah menjelaskan yuran masuk dan yuran bulannya.
- h) Sebarang yuran khas ataupun kutipan yang bagi tujuan tertentu hendaklah mendapat persetujuan daripada 51% atau lebih orang jawatankuasa persatuan terlebih dahulu.

FASAL 7 : PEMBERHENTIAN DAN ATAU PEMECATAN AHLI

- a) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli persatuan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan segala hutangnya.
- b) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang persatuan atau yang bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik persatuan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh jawatankuasa. Sebelum jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau pengantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8: MESYUARAT AGUNG

a) Pengelolaan persatuan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahlinya. Sekurang-kurangnya 51% daripada jumlah yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli jawatankuasa, ikut mana yang kurang hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi bilangan (korum) untuk mesyuarat.

b) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam atau 30 minit daripada waktu yang ditetapkan untuk bermesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh jawatankuasa ; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam atau 30 minit daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka ahli-ahli yang hadir berkuasa untuk menjalankan mesyuarat tetapi tidak berkuasa untuk mengubahkan mana-mana undang-undang persatuan dan/atau membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli persatuan.

c) Mesyuarat Agung tahunan bagi persatuan hendaklah diadakan setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak boleh lewat daripada tarikh 31hb Mac pada tarikh,masa,dan tempat yang ditetapkan oleh jawatankuasa.Kerja-kerja Mesyuarat Agung tahunan adalah seperti berikut:

- i) Menerima laporan jawatankuasa yang berkenaan tentang kerja persatuan di dalam tahun yang lalu;
- ii) Menerima laporan Bendahari dan penyata kira-kira yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
- iii) Melantik ahli-ahli jawatankuasa baru dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang;
- iv) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat tersebut.

d) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya tujuh hari sebelum mesyuarat agung tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira persatuan bagi tahun lalu yang telah diaudit.Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli dialamat tempat urusan persatuan.

e) Mesyuarat Agung khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:

- I) Bila difikirkan mustahak oleh jawatankuasa,atau
- II) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang daripada satu perlima (1/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya.Permintaan itu hendaklah dihantar kepada setiausaha persatuan.

f) Mesyuarat agung khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh didalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

g) Pengumuman dan agenda untuk mesyuarat agung khas itu hendaklah diedarkan oleh setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

h) Fasa 8 (1) dan 8 (2) dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan mesyuarat tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat agung khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan bagi mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa enam bulan dari tarikh ini, mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

i) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap mesyuarat agung tahunan dan mesyuarat agung khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 9 : JAWATANKUASA

a) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Persatuan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:-

- I. Seorang Pengerusi.
- II. Seorang Timbalan Pengerusi.
- III. Seorang Setiausaha.
- IV. Seorang Penolong Setiausaha.
- V. Seorang Bendahari.
- VI. Lapan Orang Ahli Jawatankuasa Biasa.

b) Pemegang-pemegang jawatan Persatuan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Persatuan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.

c) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai Jawatankuasa yang dilantik akan memegang jawatan selama 1 (satu) tahun dan boleh dilantik semula jika disokong pada Mesyuarat Agung.

d) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Persatuan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Persatuan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan Mesyuarat Agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan

e) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

f) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengendainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:

- I) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
- II) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
- III) Keputusan hendaklah dengan undi yang banyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

g) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

h) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga pemilihan dalam Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

i) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Persatuan, dan melantik pengurusan dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Persatuan.

j) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa

FASAL 10: KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

a) Pengerusi, dalam masa menyandang jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Persatuan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.

b) Timbalan Pengerusi hendaklah membantu pengerusi dalam menjalankan tugasnya dan memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.

c) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Persatuan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat-menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Persatuan bersama-sama dengan Pengerusi dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirim Penyata Tahunan Persatuan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.

d) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

e) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek persatuan bersama-sama dengan pengerusi dan setiausaha.

f) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 11: KEWANGAN

a) Disyaratkan kepada peruntukan-peruntukan yang berikut bagi peraturan ini, wang persatuan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan persatuan, termasuklah belanja pentadbiran, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kaki-tangan yang bergaji, dan upah pemeriksa kira-kira, tetapi walau bagaimanapun tidak boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman di mana-mana Mahkamah.

b) Bendahari hanya dibenarkan menyimpan jumlah wang runcit yang tidak melebihi RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja) pada suatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam akaun bank yang disetujui oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama persatuan.

c) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira persatuan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Bendahari dan Setiausaha. Semasa ketiadaan Pengerusi, Bendahari atau Setiausaha maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa diantara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek-cek atau kenyataan pengeluaran wang persatuan.

d) Perbelanjaan yang lebih daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM1000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa bolehlah diluluskan oleh Pengerusi bersama Bendahari dan Setiausaha.

e) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan beserta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh pemeriksa kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli persatuan di tempat urusan persatuan.

f) Tahun kewangan persatuan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 12: PEMERIKSA KIRA-KIRA

a) Dua orang bukannya pegawai persatuan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan tersebut selama satu tahun dan boleh dilantik semula bagi tahun yang kedua.

b) Pemeriksa Kira-Kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira persatuan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka harus juga, dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi, untuk mengaudit kira-kira persatuan bagi mana-mana masa di dalam tempoh jawatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 13: PEMEGANG AMANAH

a) TIGA (3) orang Pemegang Amanah yang berumur lebih daripada 21 tahun, warganegara Malaysia , hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh persatuan. Kepada mereka yang akan diamanahkan semua harta tetap kepunyaan persatuan dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).

b) Pemegang Amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau menukar-milik harta kepunyaan persatuan tanpa kelulusan dan kuasa Mesyuarat Agung persatuan.

c) Seorang Pemegang Amanah boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh Mesyuarat Agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siaman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang menyebabkan Pemegang Amanah itu tidak boleh menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakkan jawatan atau pemecatan seseorang Pemegang Amanah maka, kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pemegang Amanah yang baru dilantik di dalam Mesyuarat Agung.

FASAL 14: TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

a) Di antara Mesyuarat-Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang.

b) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Agung berlaku, maka keputusan Jawatankuasa AJK terhadap ahli-ahli persatuan adalah sah dan muktamad, jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 15: PENASIHAT ATAU PENAUNG

a) Jawatankuasa boleh, jika, difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak untuk menjadi Penasihat atau Penaung bagi persatuan ini dengan syarat orang yang di lantik itu boleh menyatakan persetujuan secara bertulis.

FASAL 16: LARANGAN

a) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam tempat urusan persatuan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belankai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game, video game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib atau judi.

b) Persatuan atau ahli-ahlinya tidak boleh cuba menghalang atau dengan apa-apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil pesanan di dalam gerakan Kesatuan Sekerja seperti yang diterangkan di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959.

c) Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri, sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama persatuan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.

d) 'Faedah' seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan Malaysia 1966, tidak boleh diberikan oleh persatuan kepada mana-mana ahli.

FASAL 17 : PINDAAN UNDANG-UNDANG

a) Undang-undang persatuan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Pemohonan untuk pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftaran Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftaran Pertubuhan .

FASAL 18: PEMBUBARAN

a) Persatuan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada 51% daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil secara khas untuknya.

b) Sekiranya persatuan ini hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan terlebih dahulu, dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung.

c) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftaran Pertubuhan dalam masa 14 hari daripada tarikh pembubaran itu disetujui.

Disahkan oleh:

.....
JAMALUDIN BIN HASSAN
Pengerusi PPPLJ

.....
ZAINUDIN BIN JAHAYA
Timbalan Pengerusi PPPLJ