



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ECONOMÍA**

**PEQUEÑO MANUAL DE ESTILO  
(Versión 2.0)**

**Prof. Adrián G. Rodríguez Vargas**

**Universidad de Costa Rica  
Marzo, 2005**

# PEQUEÑO MANUAL DE ESTILO

## INDICE DE CONTENIDO

---

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN</b> .....	<b>2</b>
2.1	SISTEMA CITA-NOTA.....	2
2.2	SISTEMA AUTOR - FECHA .....	3
2.3	SISTEMA NUMÉRICO .....	4
<b>3</b>	<b>LINEAMIENTOS PARA LA DOCUMENTACIÓN</b> .....	<b>5</b>
3.1	REFERENCIAS EN EL TEXTO: CASOS MÁS COMUNES.....	5
3.1.1	<i>Casos generales y trabajos de un solo autor</i> .....	5
3.1.2	<i>Dos autores</i> .....	6
3.1.3	<i>Tres o más autores</i> .....	7
3.2	REFERENCIAS EN EL TEXTO: ALGUNOS CASOS ESPECIALES .....	7
3.2.1	<i>Autores institucionales o corporativos</i> .....	7
3.2.2	<i>Autores con el mismo apellido</i> .....	8
3.2.3	<i>Comunicaciones personales</i> .....	8
3.3	CITAS TEXTUALES .....	9
3.3.1	<i>Citas cortas</i> .....	9
3.3.2	<i>Citas largas</i> .....	9
3.3.3	<i>Fidelidad</i> .....	10
3.3.4	<i>Citas de fuentes secundarias:</i> .....	10
3.4	NOTAS AL PIE DE PÁGINA.....	10
<b>4</b>	<b>LA LISTA DE REFERENCIAS</b> .....	<b>11</b>
4.1	ORDENAMIENTO DE LAS REFERENCIAS .....	11
4.2	ELEMENTOS DE LA REFERENCIA .....	11
4.3	EJEMPLOS MÁS COMUNES DE REFERENCIAS .....	12
4.3.1	<i>Libros, libros editados y capítulos en libros editados</i> .....	12
4.3.2	<i>Libros traducidos</i> .....	13
4.3.3	<i>Publicaciones periódicas</i> .....	13
4.3.4	<i>Publicaciones periódicas no especializadas (e.g. periódicos, revistas)</i> .....	15
4.3.5	<i>Documentos de trabajo y serie de documentos técnicos que no son publicaciones periódicas</i> .....	15
4.3.6	<i>Publicaciones institucionales</i> .....	15
4.3.7	<i>Trabajos presentados en conferencias.</i> .....	16
4.3.8	<i>Tesis de Licenciatura y Maestría y Disertaciones Doctorales.</i> .....	16
4.3.9	<i>Documentos monográficos y trabajos no publicados</i> .....	17
4.4	REFERENCIAS QUE TIENEN COMO FUENTE LA INTERNET .....	17
4.4.1	<i>Enunciado general para la recuperación de información</i> .....	18
4.4.2	<i>Artículos basados en una fuente impresa</i> .....	19
4.4.3	<i>Revista científica exclusiva de Internet</i> .....	19
4.4.4	<i>Documentos disponibles en un sitio Web</i> .....	20
4.4.5	<i>Documentos no fechados o sin autor</i> .....	20
4.4.6	<i>Artículos de la versión electrónica de un periódico o de una revista no técnica</i> .....	21
<b>5</b>	<b>CUADROS, FIGURAS Y ECUACIONES</b> .....	<b>22</b>
5.1	CUADROS .....	22
5.1.1	<i>Numeración, título y fuente</i> .....	22

5.1.2	<i>Organización de la información</i> .....	23
5.1.3	<i>Aspectos de forma</i> .....	25
5.1.4	<i>Ejemplos de cuadros</i> .....	26
5.2	RECUADROS .....	27
5.3	FIGURAS .....	27
5.4	ECUACIONES.....	28
<b>6</b>	<b>ORGANIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>30</b>
6.1	REPORTE DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.....	30
6.2	ARTÍCULO PARA UNA REVISTA ACADÉMICA .....	31
	<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>33</b>
	<b>ANEXOS</b> .....	<b>34</b>

---

# PEQUEÑO MANUAL DE ESTILO

---

## 1 INTRODUCCIÓN

El objetivo principal del documento es orientar la documentación del material utilizado en la elaboración de trabajos escritos, sean éstos ensayos o reportes de investigación<sup>1</sup>. En particular, se definen los lineamientos generales que deberán seguirse en la elaboración de trabajos escritos en los cursos *Seminarios de Investigación Económica I, II y III*, del Programa de Bachillerato en Economía y *Técnicas de Investigación II y III*, del Programa de Maestría Académica en Economía), cuando estos sean dictados por el autor.

El documento está organizado en seis secciones, incluyendo la presente introducción. En la [segunda sección](#) se presenta una revisión rápida de los tres sistemas de documentación más conocidos: a) [el sistema cita-nota](#); b) [el sistema autor-año](#); y c) [el sistema numérico](#). En la [tercera sección](#) se presentan los [lineamientos para documentación](#), bajo el sistema autor-año, el sistema recomendado en este *Pequeño Manual de Estilo*. Se incluyen lineamientos sobre [referencias en el texto](#) (sección 3.1), [incluyendo casos especiales](#) (sección 3.2), sobre [citas textuales](#) (sección 3.3) y sobre [notas al pie de página](#) (sección 3.4). En la cuarta sección se presentan los lineamientos para la elaboración de la [lista de referencias](#). La quinta sección presenta recomendaciones para la elaboración de [cuadros](#) (sección 5.1), [recuadros](#) (sección 5.2), [figuras](#) (sección 5.3) y [ecuaciones](#) (sección 5.4). Finalmente, en la sexta sección se presentan lineamientos para la [organización del documento](#).

Los lineamientos de documentación propuestos en este documento se basan en el sistema *autor-fecha*, según el *Manual de Estilo para Publicaciones de la American Psychological Association* (adaptación para el español por Editorial El Manual Moderno, a partir de la 5ta edición en inglés). El documento se plantea como complementario y no sustituto de dicho Manual de Estilo, destacando elementos que a criterio del autor son relevantes en la investigación económica.

La versión electrónica del documento (en formato PDF) contiene hipervínculos, para facilitar la consulta de información complementaria.

---

<sup>1</sup> En general, el documento ha sido preparado para uso de los estudiantes en los cursos que el autor imparte en la Escuela de Economía de la Universidad de Costa Rica.

## 2 SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN

Existen tres sistemas básicos de documentación: a) [el sistema cita-nota](#); b) el [sistema autor-fecha](#); y c) [el sistema numérico](#).

### 2.1 Sistema cita-nota

Este es el sistema más antiguo para indicar la procedencia del material que se ha utilizado en una investigación. Sus elementos fundamentales son:

*La cita*: una llamada en el texto, indicada generalmente con un número, para señalar el lugar en donde debe insertarse la información sobre la fuente.

*La nota*: para incluir la información sobre la procedencia de la información citada. La nota puede incluirse al pie de la página o en una lista, ya sea al final de cada capítulo o al final del documento.

*La bibliografía*: la inclusión de una bibliografía es opcional, pues toda la información relevante sobre las fuentes utilizadas en la investigación está documentada en las notas.

Al reproducir la información bibliográfica se deben seguir algunas reglas, que involucran el uso de abreviaturas de expresiones latinas en cursiva, entre las que destacan las siguientes: *op. cit.* (obra citada); *loc. cit.* (en el lugar citado); *id. – idem* (el mismo); *ibid. – ibidem* (en el mismo lugar); *inf. – infra* (abajo); y *supra* (arriba). Este sistema se describe en detalle en el *Chicago Manual of Style*<sup>2</sup>.

Este sistema actualmente es poco utilizado, especialmente en las ciencias sociales y en la literatura científica. Martínez de Souza (2000, p. 64) indica que:

(...) este sistema presenta muchos inconvenientes, ya que obliga a utilizar constantes referencias a datos mencionados anteriormente. Por ejemplo, cuando se ha hecho una cita de un autor en una página que precede a la actual, al mencionarlo de nuevo es frecuente poner una nota bibliográfica con el nombre del autor y expresiones como *op. cit.* (*opere citato* en latín) o, mejor *o. cit.* (obra citada) y los datos restantes, o bien *l. cit.* (*loco citato* en latín, *lugar citado* en español). Pues bien, a veces es difícil saber cuál es la obra citada si anteriormente se han citado varias y, sobre todo, en ocasiones obliga a volver atrás varias páginas para saber a qué obra se refiere. Por todos estos inconvenientes, este sistema está en clara regresión, sustituido por el llamado *sistema autor-año*.

Una de la últimas revistas de economía publicadas bajo este sistema y que ha cambiado recientemente al sistema autor – fecha (ver sección 2.2) es [Economic Development and Cultural Change](#), como puede verse en las [nuevas instrucciones para los autores](#). El cambio es reciente, pues el número correspondiente a [enero del 2003 \(Vol. 51, No. 2\)](#) todavía seguía el sistema cita-

---

<sup>2</sup> The University of Chicago Press. *The Chicago Manual of Style*. 14 Edición, 1993, capítulo 15.

nota. Otro ejemplo notable es el del [Quarterly Journal of Economics](#), que también hasta hace pocos años seguía el sistema cita-nota y ahora se publica según el sistema autor-año

## 2.2 Sistema autor - fecha

Este sistema es el dominante en la literatura científica, tanto en las ciencias físicas y naturales como en las ciencias sociales. Por eso es el sistema que se recomienda en este manual de estilo. El sistema combina dos elementos de documentación:

*Referencias en el texto*, en las cuales se indican el nombre del autor o de los autores y la fecha de publicación de los trabajos que se están citando.

*Lista de referencias*, en la cual se detalla la información de los trabajos que han sido citados en el texto.

En la elaboración de la lista de referencias se pueden presentar dos tipos de variaciones: a) en la ubicación de la fecha de publicación de los trabajos (e.g. después del nombre del autor o de los autores de la obra citada, o al final de la referencia); y b) en la puntuación (e.g. uso de comas o dos puntos antes de los números de página en las referencias en el texto; el uso de paréntesis para encerrar la fecha o información de la obra; el uso de negrillas para destacar los nombres de los autores, entre otros).

En la elaboración de la lista de referencias se utilizan las siguientes abreviaturas:

cap.	capítulo
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2a ed. – 3a. ed. etc.	segunda edición – tercera edición, etc.
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
et al.	et alii – y los otros
Trad.	Traductor (Traductores)
s. f..	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volumen
No.	Número.

En el Anexo se presentan ejemplos de la aplicación de este sistema en varias [revistas de economía](#).

### 2.3 Sistema numérico

En este sistema –que es una variante del sistema autor-fecha– a cada obra utilizada se le asigna un número, según el orden en el que es citada en el texto. Las referencias en el texto se hacen entre paréntesis (...) o corchetes [...], utilizando dichos números. Por ejemplo:

Este es un ejemplo del uso del sistema numérico de documentación. Supongamos que hemos utilizado la famosa obra de John Maynard Keynes y que ésta es la segunda obra que se cita en el texto. Una referencia a dicha obra se hace de la siguiente manera: [2] si únicamente se quiere hacer referencia a la obra como tal, [2: 56-60] si se quiere citar material incluido en determinada sección del documento, o [2: 55] para una cita textual o de una página específica. Si antes de Keynes se cita a Marshall [1] y después a Patinkin [3], la lista de referencias aparecería de la siguiente manera:

- [1]. Marshall, Alfred. *Money, Credit and Commerce*. London, 1923.
- [2]. Keynes, John Maynard. *The General Theory of Employment, Interest and Money*. Harcourt, Brace and Company, New York, 1936.
- [3]. Patinkin, Don. *Money, interest and prices*. Row Peterson, New York, 1956.

El principal inconveniente de este sistema es la dificultad para agregar o eliminar referencias, pues cada vez que se hace esto se debe cambiar toda la numeración, tanto en las citas en el texto como en la lista de referencias. Por eso es un sistema poco recomendado; por ejemplo, en el *Manual de Estilo de Chicago* no recomienda su uso, calificándolo como un sistema “poco satisfactorio”.

### 3 LINEAMIENTOS PARA LA DOCUMENTACIÓN

En las siguientes secciones se presentan los lineamientos para la documentación del material utilizado en la elaboración de un documento, siguiendo el sistema autor-fecha. Estos lineamientos derivan de la segunda edición en español del *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*, adaptado por Editorial el Manual Moderno y publicada en 2002, a partir de la quinta edición en inglés (2001).

Esta sección abarca los aspectos relativos a la elaboración de [referencias en el texto](#) (secciones 3.1 y 3.2), [citas textuales](#) (3.3) y [notas de pie de página](#) (3.4). En la Sección 4 se presentan los lineamientos relativos a la elaboración de la [lista de referencias](#).

#### 3.1 Referencias en el texto: casos más comunes

##### 3.1.1 Casos generales y trabajos de un solo autor

Los siguientes ejemplos, todos ellos referidos a trabajos de un solo autor, ilustran las variaciones más comunes para referencias en el texto<sup>3</sup>:

Este es el caso de Jorgenson (1998), quien se pregunta si la guerra contra la pobreza fue un éxito o un fracaso.

La pregunta fundamental, por lo tanto, es si la guerra contra la pobreza fue un éxito o un fracaso (Jorgenson, 1998).

Estos temas han sido ampliamente estudiados (e.g. Jorgenson, 1998; Ravallion, 1994; Slesnik, 1991; Sen, 1976).

La evidencia no es concluyente. Por ejemplo, las estadísticas oficiales de pobreza basadas en datos de ingreso de los hogares sugieren que la guerra contra la pobreza terminó en un fracaso; sin embargo, estimaciones de pobreza basadas en el consumo de los hogares llevan a concluir que ésta fue un éxito (Jorgenson, 1998, p. 79).

En su análisis de la línea oficial de pobreza Jorgenson (1998, pp. 80-81) destaca ...

Estos elementos son destacados por dicho autor en el análisis de la línea oficial de pobreza (Jorgenson, 1998, pp. 80-81).

Muchas de sus principales contribuciones han sido publicadas en *Econometrica*, a lo largo de las últimas tres décadas (e.g. Sen, 1976, 1977a, 1977b, 1993, 1997).

Hacksett (1998, cap. 2) plantea la relación entre sistemas de valores y sistemas económicos, como marco general de la discusión sobre la valoración económica de bienes y servicios ambientales.

---

<sup>3</sup> En la sección 4 se presentan las referencias completas de los ejemplos utilizados en esta sección.



De los ejemplos anteriores se derivan las siguientes recomendaciones:

- El apellido del autor y el año de publicación del trabajo citado se separan con una coma, cuando ambos elementos van entre paréntesis: e.g. (Jorgenson, 1998).
- Cuando se citan dos o más trabajos las referencias correspondientes se separan con punto y coma y los nombres de los autores se ordenan alfabéticamente: e.g. (Jorgenson, 1998; Ravallion, 1994; Sen, 1976; Slesnik, 1991).
- La referencia a una página (p. XX) o a un conjunto de páginas (pp. XX-XX) se incluye después del año, separada por una coma: e.g. (Jorgenson, 1998, p. 79); (Jorgenson, 1998, pp. 80-81).
- Cuando en una referencia se citan varios trabajos de un mismo autor, éstos se ordenan cronológicamente, del más antiguo al más reciente, separados por una coma: e.g. (Sen, 1976, 1993, 1997).
- Cuando se hace referencia a varios trabajos de un mismo autor publicados en un mismo año, éstos se distinguen agregando sucesivamente las letras a, b, c, etc., después del año: e.g. (Sen, 1977a, 1977b).
- Se pueden incluir referencias a partes específicas de un documento, tales como un capítulo (cap.), una figura (fig.) o un cuadro, siguiendo las mismas reglas de puntuación que al agregar números de página: e.g. Hackett (1998, cap. 2); (Hackett, 1998, fig. 6.2, p. 102).

**Se recomiendan las referencias que remiten a páginas o secciones concretas en el documento citado.**

### 3.1.2 Dos autores

La referencia en el texto incluye el primer apellido de cada autor. Se acepta el uso del símbolo & en sustitución de la conjunción “y”.

Ejemplos:

Blanchard & Fisher (1989) – (Blanchard & Fisher, 1989).

Blanchard & Fisher (1989, p. 48) – (Blanchard & Fisher, 1989, p. 48).

Blanchard & Fisher (1989, pp. 91-153) – (Blanchard & Fisher, 1989, pp. 91-153).

Blanchard & Fisher (1989, cap. 3) – (Blanchard & Fisher, 1989, cap. 3).

(Blanchard & Fisher, 1989; Sargent, 1987).

### 3.1.3 Tres o más autores

La primera vez que se hace referencia a un trabajo con tres o más autores se incluyen los apellidos de todos los autores, separados por una coma. En las referencias siguientes se incluye el primer apellido del primer autor seguido de la abreviatura latina et al. (*et alii* – y los otros). **En la lista de referencias deben incluirse los nombres de todos los autores.**

Ejemplos:

*Primera cita:*

Hanley, Shogren & White (1997) – (Hanley, Shogren & White, 1997).

Hanley, Shogren & White (1997, p. 2) – (Hanley, Shogren & White, 1997, p. 2).

Hanley, Shogren & White (1997, pp. 1-21) – (Hanley, Shogren & White, 1997, pp. 1-21).

Hanley, Shogren & White (1997, cap. 1) – (Hanley, Shogren & White, 1997, cap. 1).

*Después de la primera cita<sup>4</sup>:*

Hanley et al. (1997) – (Hanley et al., 1997).

Hanley et al. (1997, p. 2) – (Hanley et al., 1997, p. 2).

Hanley et al. (1997, pp. 1-21) – (Hanley et al., 1997, pp. 1-21).

Hanley et al. (1997, cap. 1) – (Hanley et al., 1997, cap. 1).

(Hacksett, 1998; Hanley et al., 1997; Pearce & Turner, 1990).

## 3.2 Referencias en el texto: algunos casos especiales

### 3.2.1 Autores institucionales o corporativos

En general, cada vez que se cita en el texto el trabajo de un autor institucional o corporativo se debería utilizando el nombre completo de la entidad correspondiente. Sin embargo, es común que muchos de estos nombres sean abreviados mediante siglas que son fácilmente reconocibles. Cuando éste sea el caso, en la primera cita en el texto se incluye el nombre completo, con la sigla correspondiente entre corchetes; en las citas que siguen se utiliza la sigla. Es importante subrayar que la abreviatura se introduce en la primera referencia en el texto, pero no en la lista de referencias.

En cuanto a la decisión de si abreviar o no el nombre de un autor corporativo, el Manual de la APA indica:

---

<sup>4</sup> Note que “al.” es la abreviatura de “alii”; por eso lleva el punto, “et al.”.

Para decidir si se abrevia el nombre de un autor corporativo, utilice la regla general de que necesita proporcionar al lector información suficiente en la cita dentro del texto, como para que localice la entrada en la lista de referencias sin dificultad alguna. Si el nombre es extenso y laborioso de manejar, y si la abreviatura es conocida o fácilmente entendible, usted puede abreviar el nombre a partir de la segunda cita. Si el nombre es corto o la abreviatura no resultaría fácilmente entendible, escriba el nombre completo cada vez que se presente. (APA, 2002, P. 216).

Ejemplos:

*Primera cita:*

(Centro Internacional de Agricultura Tropical [CIAT], 1998).

(Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura [IICA], 2004).

(Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente [PNUMA], 2000).

(Comisión Económica para América Latina y el Caribe [CEPAL], 2003).

*Después de la primera cita.*

(CIAT, 1998) – CIAT (1998).

(IICA, 2004) – IICA (2004).

(PNUMA, 2000) – PNUMA (2000).

(CEPAL, 2003) – CEPAL (2003).

### 3.2.2 Autores con el mismo apellido

Cuando hay trabajos de dos o más autores con el mismo apellido, las referencias correspondientes en el texto deben diferenciarse incluyendo las iniciales de los nombres de los autores, aunque los trabajos hayan sido publicados en años diferentes.

Ejemplo:

Los trabajos de B. Miranda (2002) para Centro América y de C. Miranda (2002) para Brasil destacan la importancia de las relaciones sociales como factor de éxito en las estrategias de desarrollo rural.

### 3.2.3 Comunicaciones personales

En la categoría de comunicaciones personales se incluyen cartas, memorandos, entrevistas, conversaciones telefónicas, correos electrónicos, entre otros. Las referencias a este tipo de fuentes incluyen el nombre de la persona y la fecha de la comunicación. **Las comunicaciones personales se incluyen en notas al pie, pero no es necesario incluirlas en la lista de referencias.**

Ejemplo:

J. D. Trejos (comunicación personal, 25 de marzo, 2004).

### 3.3 Citas textuales

Cuando se reproduce textualmente material de otros autores, o material propio publicado previamente, se deben seguir las recomendaciones que se indican en los siguientes apartados.

#### 3.3.1 Citas cortas

Se incluyen en el texto y se encierran entre dobles comillas<sup>5</sup>.

Ejemplos:

Según este autor, “El incremento en el diferencial de ingresos masculinos y femeninos durante el período de estabilización se debió a un gran aumento del empleo en el sector público, que favoreció desproporcionadamente a los hombres” (Gindling, 1992, p. 20).

Gindling (1992) concluye que “El incremento en el diferencial de ingresos masculinos y femeninos durante el período de estabilización se debió a un gran aumento del empleo en el sector público, que favoreció desproporcionadamente a los hombres” (p. 20).

#### 3.3.2 Citas largas

Se incluyen en un párrafo aparte, como un bloque independiente, sangrado respecto del margen izquierdo del texto y sin comillas.

Ejemplo:

Gindling (1992) argumenta al respecto:

Esta evidencia es consistente con la hipótesis de que el aumento del diferencial de ingresos de hombres y mujeres durante la recesión se debió a que durante la recesión las mujeres entraron en forma desproporcionada a la fuerza laborar, en sectores de ingresos más bajos. En particular, las mujeres entraron en forma desproporcionada a aquellos sectores que pagaban menos salarios, después de controlar por el capital humano. Sin embargo, esto fue una razón menos importante para el aumento que para el cambio en los niveles de capital humano relativo. (p. 19).

El siguiente párrafo inicia de esta manera.

---

<sup>5</sup> Por ejemplo, en el manual de la APA se considera que una cita es corta si tiene menos de 40 palabras.

### 3.3.3 Fidelidad

Cuando se cita textualmente se debe reproducir fielmente, palabra por palabra, tal como aparece en la fuente original, aunque existan errores de sintaxis o de ortografía. Cuando el documento original contiene errores se incluye la palabra *sic* en cursiva y entre corchetes ([*sic*]) después del error en el texto citado.

Ejemplo:

Para ilustrar esta situación inventaremos una cita que dice “esta cita me la invente [*sic*] para ilustrar el tema de fidelidad; o sea, que las citas textuales [*sic*] deben respetar el texto original, aunque éste contenga errores.” (Rodríguez, 2005, p. 10).

### 3.3.4 Citas de fuentes secundarias:

En algunas ocasiones se requiere hacer referencia a un trabajo que no ha sido consultado directamente (i.e. la fuente secundaria), pero que es citado en un trabajo que sí fue revisado (i.e. la fuente primaria). En este caso se debe incluir la referencia completa de la fuente secundaria en la lista de referencias. El siguiente ejemplo ilustra cómo citar en el texto:

Según Corcoran et al. (1985) (como se cita en Rodríguez, 1994), la explicación de la pobreza como el producto de una “cultura de la pobreza” se basa en tres argumentos: a) los pobres tienen valores, aspiraciones y características distintas de las del resto de la sociedad y cultura dominantes; b) esas características distintas les inhiben su desenvolvimiento en la sociedad y producen comportamientos que les mantienen en la pobreza; y c) la pobreza es transmitida de una generación a otra a través de la socialización de los jóvenes.

## 3.4 Notas al pie de página

Las notas al pie de página se deben utilizar para complementar o profundizar información importante dentro del texto, que contribuya a fortalecer la discusión. Se recomienda no incluir en ellas información complicada, imprecisa o no esencial.

Además, como regla general, una nota de pie de página no debe incluir más de una idea. Por lo tanto, “si mientras escribe una nota de pie de página, descubre que está creando párrafos o demostrando ecuaciones, entonces el texto principal o un apéndice serían probablemente lugares más adecuados para presentar su información” (APA, 2002, p. 209).

Es importante enfatizar que **en el sistema de documentación recomendado en este pequeño manual de estilo las notas de pie de página no se utilizan para incluir información bibliográfica.** Sin embargo, esto no excluye la posibilidad de utilizarlas para aclarar información sobre las fuentes, cuando esto sea necesario.

Como alternativas a las notas de pie de página se pueden utilizar las notas al final de cada capítulo o al final del documento; sin embargo, no se recomienda esta práctica, pues desvía la atención del lector.

## 4 LA LISTA DE REFERENCIAS

### 4.1 Ordenamiento de las referencias

Los dos criterios principales para ordenar las referencias son los siguientes:

**Alfabéticamente**, según el apellido del autor, si es autor único, o del primer autor, si hay más de un autor. Además: a) cuando existan referencias de trabajos con dos o más autores y en los cuales el primer autor es el mismo, el ordenamiento se hace a partir del apellido del segundo autor; si los dos primeros autores son iguales, por el apellido del tercer autor, y así sucesivamente; b) si hay varios trabajos de un mismo autor o grupo de autores publicados en el mismo año, el ordenamiento se hace a partir de título del documento; luego, al primero se le asigna la letra “a” junto al año de publicación, y así sucesivamente; y c) las obras de un autor individual preceden aquellas en las que éste participa como primer autor junto con otros.

**Cronológicamente, del más antiguo al más reciente**, cuando haya más de un trabajo de un mismo autor o grupo de autores.

### 4.2 Elementos de la referencia

Los principales elementos que se incluyen en las referencias bibliográficas son los siguientes:

**Nombre del autor o de los autores:** Apellido, Nombre; Apellido, Nombre; etc. Se deben incluir los nombres de todos los autores —hasta un máximo de seis—, utilizando el símbolo & antes del nombre del último de ellos. Si hay siete o más autores se puede utilizar “et al.” para abreviar el nombre del sétimo y de los demás autores.

**Año de publicación:** (incluido entre paréntesis).

**Título del trabajo:** en cursivas si es una publicación no periódica (e.g. un libro); sin cursivas si es un artículo en una publicación periódica o un capítulo en un libro editado.

**Número de edición:** cuando corresponda, entre paréntesis.

**Título de la publicación periódica:** en cursiva.

**Volumen, número y páginas de artículos en publicaciones periódicas:** el volumen en cursiva; el número entre paréntesis sin cursivas; los números de páginas separados por una coma, después del volumen o del número (si éste existe), sin cursivas.

**Descripción de la serie a que pertenece el documento:** cuando aplica, entre paréntesis.

**Lugar de edición:** Ciudad, País:

**Editorial:** nombre de la editorial o de la institución que publica el trabajo.

### 4.3 Ejemplos más comunes de referencias

A continuación se presentan ejemplos de los tipos de referencias más comunes que se encuentran en la investigación económica. Para trabajos más especializados se recomienda recurrir al Manual de Estilo de la APA.

#### 4.3.1 Libros, libros editados y capítulos en libros editados

##### *Modelos generales:*

Autor o autores. (Año de publicación). *Título del trabajo*. Localidad: Editorial.

Autor o autores. (Ed. o Eds). (Año de publicación). *Título del trabajo*. Localidad: Editorial.

Autor o autores. (Ed. o Eds). (Año de publicación). *Título del trabajo* (#a ed.). Localidad: Editorial.

Autor o autores. (Año de publicación). Título del capítulo. En Nombre del Editor o Editores (Ed. o Eds), *Título del trabajo* (pp. XX – XX). Localidad: Editorial.

##### *Ejemplos:*

Atkinson, Giles; Dubourg, Richard; Hamilton, Kirk; Munasinghe, Mohan; Pearce, David & Young, Carlos. (1997). *Measuring Sustainable Development, Macroeconomics and the Environment*. Cheltenham, UK & Lyme, USA: Edward Elgar Publishing.

Boulding, Kenneth. (1992). The Economics of the Coming Spaceship Earth. En Anil Markandya & Julie Richardson (Eds.), *Environmental Economics: a Reader* (pp. 27-35). New York: St. Martin Press. ([Artículo original publicado en 1966](#)).

Folmer, Henk & Gabel, H. Landis. (Eds.). (2000). *Principles of Environmental and Resource Economics* (2a. Ed.). Cheltenham, UK & Northampton, MA, USA: Edward Elgar Publishing.

Fujita, Masahisa; Krugman, Paul & Venables, Anthony. (1999). *The spatial economy: cities, regions and international trade*. Cambridge, Massachusetts: MIT Press.

Hackett, Steven. (1998). *Environmental and Natural Resources Economics: Theory, Policy, and Sustainable Society*. New York, USA & London, England: M.E. Sharpe, Armonk.

Hanley, Nick; Shogren, Jason & White, Ben. (1997). *Environmental Economics in Theory and Practice*. New York: Oxford University Press.

Markandya, Anil & Richardson, Julie. (Eds.). (1992). *Environmental Economics: a Reader*. New York: St. Martin Press.

Pearce, David & Turner, Kerry. (1990). *Economics of Natural Resources and the Environment*. Baltimore: The John Hopkins University Press.

Sepúlveda, Sergio; Rodríguez, Adrián; Echeverri, Rafael & Portilla, Melania. (2003). *El enfoque territorial del desarrollo rural*. San José, Costa Rica: Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura.

Shechter, Mordechai. (2000). Valuing the Environment. En Henk Folmer & H. Landis Gabel (Eds.), *Principles of Environmental and Resource Economics* (2a. Ed., pp. 72-103). Cheltenham, UK & Northampton, MA, USA: Edward Elgar Publishing.

#### 4.3.2 Libros traducidos

##### ***Modelo general:***

Autor o autores. (Año de publicación). *Título del libro en Español* (Nombre del o de los traductores, Trad. o Trads.). Localidad: Editorial. (Trabajo original publicado en XXXX).

##### ***Ejemplos:***

American Psychological Association. (2002). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (Adaptado para el Español por Editorial el Manual Moderno) (2a ed.). México, D.F.: México. (Traducción de la 5a edición en inglés, publicada en 2001).

Blaug, Mark. (1985). *La metodología de la economía o cómo explican los economistas* (Ana María Pujana, Trad.). Madrid: Alianza Editorial. (Trabajo original en inglés publicado en 1980).

Polèse, Mario. (1998). *Economía urbana y regional: introducción a la relación entre territorio y desarrollo* (Germán Pérez y Elena Pou, Trads.). Cartago, Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica. (Trabajo original publicado en francés en 1994).

#### 4.3.3 Publicaciones periódicas

##### ***Modelo general:***

Autor o autores. (Año de publicación). Título del Trabajo. *Título de la publicación periódica, Volumen* (Número), números de página.

##### ***Ejemplos:***

Abler, David; Rodríguez, Adrián & Shortle, Abler. (1998). Labor force growth and the environment in Costa Rica. *Economic Modelling*, 15 (4), 477-499.



Corcoran, Mary; Duncan, Greg; Gurin, Gerard & Gurin, Patricia. (1985). Myth and reality: the causes and persistence of poverty. *Journal of Policy Analysis and Management*, 4 (4), 127-138.

Gindling, Tim. (1992). La mujer y la crisis económica en Costa Rica. *Ciencias Económicas*, XII (2), 3-24.

Jorgenson, Dale. (1998). Did we lose the War of Poverty? *Journal of Economic Perspectives*, 12 (1), 79-96.

Ravallion, Martin. (1994). Measuring Social Welfare with and without Poverty Lines. *American Economic Review*, 84 (2), 359-364.

Rodríguez, Adrián & Smith, Stephen. (1994). A Comparison of Determinants of Urban, rural and Farm Poverty in Costa Rica. *World Development*, 22 (3), 381-397.

Sen, Amartya. (1976). Poverty: An Ordinal Approach to Measurement. *Econometrica*, 44 (2), 219-231.

Sen, Amartya. (1977a). On Weights and Measures: Informational Constraints in Social Welfare Analysis. *Econometrica*, 45 (7), 1539-1572.

Sen, Amartya. (1977b). Social Choice Theory: A Re-Examination. *Econometrica*, 45 (1), 53-89.

Sen, Amartya. (1993). Internal Consistency of Choice. *Econometrica*, 61 (3), 495-521.

Sen, Amartya. (1997). Maximization and the Act of Choice. *Econometrica*, 65 (4), 745-779.

Slesnick, Daniel. (1991). Normative Index Numbers. *Journal of Econometrics*, 50 (1/2), 107-130.

Puede darse el caso de la referencia a un número especial de una revista, que esté dedicado a algún tema especial. En ese caso se incluye como autor (es) al editor (es) de dicho número:

***Modelo general:***

Nombre de editor o editores. (Ed. o Eds.). (Año de publicación). Título del Número Especial [Número especial]. *Título de la publicación periódica*, Volumen (Número).

***Ejemplos:***

O'Connor, Martin. (Ed.).(2000) Social Processes of Environmental Valuation [Número Especial]. *Ecological Economics*, 34 (2).

Gustafsson, Bo & Frolova, Alla. (Eds.). (1998). Economics, Ethics and Environment [Número Especial]. *Ecological Economics*, 24 (2/3).

#### 4.3.4 Publicaciones periódicas no especializadas (e.g. periódicos, revistas)

**Modelo general:**

Autor o autores. (Año, día y mes). Título del trabajo. *Nombre del periódico*, página o páginas.

Título del trabajo. (Año, día y mes). *Nombre del periódico*, página o páginas.

**Ejemplos:**

Trejos, Juan D. (2004, 15 de agosto). Desigualdad y reforma fiscal. *La Nación*, 30A.

Chile reforma sistema de pensiones. (2004, 23-29 de agosto). *El Financiero*, 33.

#### 4.3.5 Documentos de trabajo y serie de documentos técnicos que no son publicaciones periódicas

**Modelo general:**

Autor o autores. (Año de publicación). *Título del trabajo* (Información de la serie a que pertenece el documento). Localidad: Institución.

**Ejemplos:**

Moncayo, Edgard. (2001). *Evolución de los paradigmas y modelos interpretativos del desarrollo territorial* (Serie Gestión Pública No. 13). Santiago de Chile: Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social.

Rodríguez, Adrián. (1986). *El Gasto Público en Salud y su Impacto en la Distribución del Ingreso Familiar: Costa Rica, 1982* (Documento de Trabajo No. 100). San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica, Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas.

Rosset, Peter. (1999). *The multiple functions and benefits of small farm agriculture* (Policy Brief No. 4). Oakland, CA, USA: The Institute for Food and Development Policy.

#### 4.3.6 Publicaciones institucionales

**Modelo general:**

Autor o autores institucionales. (Año de publicación). *Título del trabajo*. Localidad: Institución o instituciones.

**Ejemplos:**

Centro Internacional de Agricultura Tropical. (1998). *Herramientas para la Toma de Decisiones en América Latina y el Caribe: Indicadores Ambientales y Sistemas de Información Geográfica*. Calí, Colombia: CIAT, PNUMA.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2003). *Anuario Estadístico de América Latina y el Caribe, 2002*. Santiago de Chile: CEPAL.

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. (2004). *Situación y perspectivas de la agricultura y de la vida rural en la Américas*. San José, Costa Rica: IICA, CEPAL, IFPRI, CATIE, OPS.

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. (2000). *GEO-2 América Latina y el Caribe: Perspectivas del Medio Ambiente*. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica y Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente.

**4.3.7 Trabajos presentados en conferencias.**

**Modelo general:**

Autor o autores. (Año y mes). *Título del trabajo*. Nombre del evento, lugar en donde se realizó el evento.

**Ejemplos:**

Gutiérrez, Edgar. (1998, setiembre). *Designing Environmental Indicators for Decision Makers*. Documento presentado en la Conferencia "Statistics for Economic and Social Development", organizada conjuntamente por International Association of Survey Statisticians e International Association of Official Statistics, INEGI, Aguascalientes, México.

Echeverri, Rafael. (2003, mayo). *Lo nuevo del enfoque territorial para el desarrollo rural*. Ponencia, "Seminario Nacional Desarrollo Rural Sostenible con Enfoque Territorial: Políticas y Estrategias para Uruguay", Montevideo, Uruguay.

**4.3.8 Tesis de Licenciatura y Maestría y Disertaciones Doctorales.**

**Modelo general:**

Autor o autores. (Año). *Título del trabajo*. Indicación del tipo de tesis o disertación, Nombre de la Universidad, Localidad, País.

**Ejemplos:**

Cordero, José. (1995). *Essays on growth and distribution in open economies*. Disertación doctoral, University of Notre Dame, South Bend, Indiana, USA.

Collado, Andrea & González, Jennifer. (2004). *El capital natural y el crecimiento económico de Costa Rica*. Tesis de licenciatura, Escuela de Economía, Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

Rodríguez, Adrián. (1990). *A comparative study of determinants of poverty among urban and rural families in Costa Rica*. Tesis de maestría, The Pennsylvania State University, University Park, USA.

Rodríguez, Adrián. (1994). *A computable general equilibrium model for natural resource policy analysis in Costa Rica*. Disertación doctoral, The Pennsylvania State University, University Park, USA.

#### 4.3.9 Documentos monográficos y trabajos no publicados

##### Modelo general:

Autor o autores. (Año). *Título del trabajo* (indicaciones especiales). Manuscrito no publicado, Nombre de la Institución, Localidad, País.

##### Ejemplos:

Rodríguez, Adrián. (2002). *Valoración contingente* (Apuntes de clase para el curso Economía Agrícola). Manuscrito no publicado, Escuela de Economía, Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

Rodríguez, Adrián. (2002). *Apuntes sobre ciencia regional* (Apuntes de clase para el curso Economía Regional). Manuscrito no publicado, Escuela de Economía, Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

#### 4.4 Referencias que tienen como fuente la Internet

La última edición del Manual de Estilo de la APA —quinta edición en inglés y segunda en español— dedica toda una sección a las referencias que tienen como fuente la Internet (APA, 2002, pp. 236-237 y 266-276). En esta categoría se incluyen artículos de publicaciones periódicas que también están disponibles en formato convencional, artículos de revistas electrónicas, documentos diseñados específicamente para su distribución a través de Internet, o información diseñada específicamente para formatos web (e.g. páginas Web, grupos de noticias, foros o grupos de discusión).

Específicamente, en el Manual de Estilo de la APA se recomienda tener en consideración dos pautas generales para citar fuentes de la Internet:

- “1. Guíe a los lectores tanto como sea posible hacia la información que se cita — cuando se pueda, es mejor citar documentos específicos que páginas principales o de menús.
2. Proporcione direcciones que funcionen.” (APA, 2002, p. 266).

Dos elementos son importantes para elaborar referencias de materiales obtenidos por medio de la Internet:

- i). la dirección URL (Uniform Resource Locator – localizador uniforme de recursos);
- ii). la fecha en que se hizo la consulta.

Una dirección URL tiene, en general, los siguientes componentes:

Protocolo	Nombre del anfitrión	Dirección del Directorio	Nombre del archivo del documento específico
http://	www.ucr.ac.cr	/noticias/	N-23-08-04.htm
http://	www.apastyle.org		/eleceref.html
Indica el método que debe utilizar el buscador Web para intercambiar datos con el servidor en el que reside el documento deseado.	Identifica al servidor en que residen los archivos. En general, pero no siempre, los nombres de los anfitriones empiezan con www.	Indica el directorio específico en el que se encuentra localizado el documento de interés.	Documento de interés.

En el ejemplo anterior tenemos las siguientes direcciones URL, al unir todos los elementos:

<http://www.ucr.ac.cr/noticias/N-23-08-04.htm> (una noticia en la página Web principal de la Universidad de Costa Rica).

<http://www.apastyle.org/eleceref.html> (sección dedicada a las referencias electrónicas dentro de la página Web del Manual de Estilo de la APA).

La fecha de la consulta es importante, pues los materiales disponibles a través de Internet cambian con frecuencia. A continuación se incluyen algunos ejemplos comunes de referencias electrónicas, en los cuales se ilustra el uso de la fecha de consulta. Para mayores detalles remitirse a la [sección sobre referencias electrónicas en el Manual de Estilo de la APA](#).

#### 4.4.1 Enunciado general para la recuperación de información

##### Modelo general:

Autor o autores. (Fecha). *Título del trabajo*. Información sobre el trabajo.  
Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

**Ejemplo:**

United States Department of Agriculture. (1998, enero). *A time to act*. A report of the USDA National Commission on Small Farms. Recuperado el 8 de marzo de 2004, de <http://www.reeusda.gov/smallfarm/report.htm>

**4.4.2 Artículos basados en una fuente impresa**

Actualmente la mayoría de revistas académicas están disponibles tanto en formato impreso como electrónico. Cuando el artículo se recupera a través de Internet en un formato idéntico a la fuente impresa —tal es el caso, por ejemplo, de artículos recuperados mediante [www.jstor.org](http://www.jstor.org)— es suficiente incluir la referencia como si se tratara de la fuente impresa. Sin embargo, si se considera que el formato ha cambiado es recomendable incluir la información sobre la fecha de recuperación del documento y la dirección URL de donde éste se recuperó.

**4.4.3 Revista científica exclusiva de Internet**

Algunas revistas en economía exclusivas de Internet son las siguientes:

[The B.E. Journals in Economic Analysis & Policy](http://www.bepress.com/bejeap/)

URL: <http://www.bepress.com/bejeap/>

[The B.E. Journals in Macroeconomics](http://www.bepress.com/bejm/)

URL: <http://www.bepress.com/bejm/>

[The B.E. Journals in Theoretical Economics](http://www.bepress.com/bejte/)

URL: <http://www.bepress.com/bejte/>

[Journal of Agricultural & Food Industrial Organization](http://www.bepress.com/jafio/)

URL: <http://www.bepress.com/jafio/>

[Studies in Nonlinear Dynamics and Econometrics](http://www.bepress.com/snede/)

URL: <http://www.bepress.com/snede/>

**Modelo general:**

Autor o autores. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la Revista*, información sobre el artículo. Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

**Ejemplos:**

Basov, Suren. (2003). Incentives for Boundedly Rational Agents. *Topics in Theoretical Economics*, 3 (1), Article 2. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de <http://www.bepress.com/bejte/topics/vol3/iss1/art2>

Dills, Angela. (2004). Do Parents Value Changes in Test Scores? High Stakes Testing in Texas. *Contributions to Economic Analysis & Policy*, 3 (1), Article 10. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de <http://www.bepress.com/bejeap/contributions/vol3/iss1/art10>

Mateos-Planas, Xavier. (2004). Creative Destruction and Policy in a Model of Endogenous Growth. *Topics in Macroeconomics*, 4 (1), Article 9. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de <http://www.bepress.com/bejm/topics/vol4/iss1/art9>

#### 4.4.4 Documentos disponibles en un sitio Web

##### Modelo general:

Autor o autores. (Año). *Título del trabajo* (Información sobre el trabajo). Recuperado el <fecha exacta>, de sitio Web de <nombre de la Institución>: <dirección URL>

##### Ejemplos:

Crespi, Francesco. (2004). *Notes on the determinants of innovation: a multi-perspective analysis* (FEEM Working Paper No. 42.04). Recuperado el 23 de agosto de 2004, del sitio Web de la Social Sciences Research Network: [http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=524503](http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=524503)

Crespi, Francesco. (2004). *Notes on the determinants of innovation: a multi-perspective analysis* (FEEM Working Paper No. 42.04). Recuperado el 23 de agosto de 2004, del sitio Web de la Fondazione Eni Enrico Mattei: <http://www.feem.it/Feem/pub/Publications/WPapers/default.htm>

Debey, Pradeep & Geanakoplos, John. (2004). *Grading Exams: 100, 99, ..., 1, or A, B, C?* (Cowles Foundation Discussion Paper No. 1467). Recuperado el 23 de agosto de 2004, del sitio Web de la Cowles Foundation for Research in Economics, Yale University: <http://cowles.econ.yale.edu/P/au/DINDEX.htm>

Debey, Pradeep & Geanakoplos, John. (2004). *Grading Exams: 100, 99, ..., 1, or A, B, C?* (Cowles Foundation Discussion Paper No. 1467). Recuperado el 23 de agosto de 2004, del sitio Web de la Social Sciences Research Network (SSRN): [http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=570662](http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=570662)

#### 4.4.5 Documentos no fechados o sin autor.

##### Modelos generales:

Autor o autores. (s.f.). *Título del trabajo*. Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

Título del trabajo. (s.f.). Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

**Ejemplos:**

Miller, Kathlenn; Crandall, Mindy & Weber, Bruce. (s.f.). *Persistent poverty and place: how do persistent poverty and poverty dynamics vary across the rural-urban continuum*. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de <http://www.rupri.org/rprc/PersistentPovertyPresentation.pdf>

**4.4.6 Artículos de la versión electrónica de un periódico o de una revista no técnica**

**Modelos generales:**

Autor o autores. (Año, fecha exacta). Título del trabajo. *Título de la publicación*. Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

Título del trabajo. (Año, fecha exacta). *Título de la publicación*. Recuperado el <fecha exacta>, de <dirección URL>

**Ejemplos:**

Krugman, Paul. (2004, 24 de agosto). The Rambo Coalition. *New York Times*. Recuperado el 24 de agosto de 2004, de <http://www.nytimes.com/2004/08/24/opinion/24krugman.html?hp>

Trejos, Juan D. (2004, 15 de agosto). Desigualdad y reforma fiscal. *Nacion.com*. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de [http://www.nacion.com/ln\\_ee/2004/agosto/15/opinion4.html](http://www.nacion.com/ln_ee/2004/agosto/15/opinion4.html)

Consuming passions. (2004, 18 de agosto). *Economist.com*. Recuperado el 23 de agosto de 2004, de [http://www.economist.com/agenda/displayStory.cfm?story\\_id=3100958](http://www.economist.com/agenda/displayStory.cfm?story_id=3100958)



## 5 CUADROS, FIGURAS Y ECUACIONES.

En esta sección se presentan recomendaciones generales para la elaboración de cuadros, recuadros, figuras y ecuaciones.

### 5.1 Cuadros

Un cuadro es un arreglo matricial (filas y columnas) para la presentación de información, generalmente numérica. En este manual se recomienda el uso del término *cuadro* en lugar de *tabla*. A continuación las acepciones de ambos términos que aplican a éste documento, según el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española.

**“Cuadro: 10.** m. Conjunto de nombres, cifras u otros datos presentados gráficamente, de manera que se advierta la relación existente entre ellos.

**Tabla: 12.** f. Cuadro o catálogo de números de especie determinada, dispuestos en forma adecuada para facilitar los cálculos. *Tabla de multiplicar, de logaritmos, astronómica.”*

Existen distintos tipos de cuadros. Los más comunes son: a) cuadros con datos estadísticos; b) cuadros con resultados de análisis estadísticos; c) cuadros con resultados de análisis de regresión; y d) cuadros con información cualitativa (i.e. palabras en lugar de números). La información que sigue a continuación se refiere principalmente a cuadros con información estadística; sin embargo, las recomendaciones generales se aplican a todo tipo de cuadros.

#### 5.1.1 Numeración, título y fuente.

**Numeración.** Los cuadros deberán estar numerados adecuadamente, de manera consecutiva. Se recomienda numerar los cuadros en el texto consecutivamente, desde Cuadro 1 en adelante. De existir, los cuadros en anexos deberían tener una numeración diferentes, por ejemplo, Cuadro A.1, etc.

**Título.** Los cuadros deben estar adecuadamente identificados por un título, que indique, al menos, el qué, adónde, cómo y cuándo de la información que se presenta en ellos. Aunque esta información puede presentarse de distinta manera, un orden adecuado es el siguiente:

- **¿De dónde es la información?** (e.g. Costa Rica, Centro América, América Latina, América Latina y el Caribe);
- **¿Qué información?** (e.g. incidencia de la pobreza; tasa de desempleo abierto; Coeficiente de Gini);
- **¿Cómo está organizada la información?** (e.g. zona rural y urbana; sexo; sector de actividad económica);
- **¿De cuándo es la información?** (e.g. 1970-2000; 1995; *circa* 2000; alrededor de 2000).

Estos elementos definen distintos tipos de encabezados para las columnas en el cuadro. Además, se puede incluir un subtítulo —entre paréntesis, si así se desea— para especificar las unidades de medida de los datos; sin embargo, esta información puede incluirse al inicio de las columnas correspondientes, especialmente si en el cuadro se presenta información en diferentes unidades de medida.

Por ejemplo:

Costa Rica: tasa de desempleo abierto, por sexo, 1990-2002. (Porcentajes).

Centro América: incidencia de la pobreza, por país, según zona rural y urbana, alrededor de 2000. (Cifras absolutas y relativas).

América Latina y el Caribe: indicadores de seguridad alimentaria, por subregiones, 1995-1998 y 1999-2001.

**Fuente:** Los cuadros deben indicar claramente la fuente de donde se obtiene la información. Si la información se obtuvo a partir de cálculos propios, así se debe consignar en la fuente.

### 5.1.2 Organización de la información

La información incluida en el título del cuadro puede organizarse de diferentes maneras. Sin embargo, como principio general se recomienda que los datos que se van a comparar estén juntos. A continuación algunos modelos ilustrativos:

#### Modelo

**Título:** ¿de dónde es la información?; ¿qué información es la que se presenta en el cuadro?; ¿cómo está organizada?; ¿de cuándo es dicha información?

¿De dónde?	¿Cuándo?		¿Cuándo?	
	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?
	¿Qué?			

Fuente:

#### Ejemplo

**No. de cuadro:** América Latina (*de dónde*): incidencia de la pobreza (*qué*), por sexo (*cómo*), 1990 – 1995 (*cuándo*). (Porcentajes).

Lista de países	1990-1995		1995-2000	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>País 1</b>	Dato	Dato	Dato	Dato
<b>País 2</b>	Dato	Dato	Dato	Dato
...	...	...	...	...
<b>País n</b>	Dato	Dato	Dato	Dato

Fuente:

**Modelo**

**Título:** ¿De dónde es la información?; ¿qué información es la que se presenta en el cuadro?; ¿cómo está organizada?; ¿de cuándo es dicha información?

¿Cuándo?	¿Adónde?		¿Adónde?	
	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?
	¿Qué?			

Fuente:

**Ejemplo**

**No. de cuadro:** Costa Rica y Nicaragua (*de dónde*): Tasa de desempleo (*qué*), por zona rural y urbana (*cómo*), 1990-2000 (*cuándo*). (Porcentajes).

¿Años?	Costa Rica		Nicaragua	
	Urbano	Rural	Urbano	Rural
1990	Dato	Dato	Dato	Dato
1991	Dato	Dato	Dato	Dato
...	...	...	...	...
2000	Dato	Dato	Dato	Dato

Fuente:

**Modelo**

**Título:** ¿De dónde es la información?; ¿qué información es la que se presenta en el cuadro?; ¿cómo está organizada?; ¿de cuándo es dicha información?

¿Adónde? ¿Cuándo?	¿Qué?		¿Qué?	
	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?	¿Cómo?
	¿Qué?			

Fuente:

**Ejemplo**

**No. de cuadro:** América Latina (*de dónde*): incidencia de la pobreza (*qué*), 1990 – 2000 (*cuándo*). (Cifras absolutas y relativas). (*cómo*).

Años	Pobreza total		Pobreza extrema	
	Absoluta (miles de personas)	Relativa (Porcentaje de la población total)	Absoluta (miles de personas)	Relativa (Porcentaje de la población total)
1990	Dato	Dato	Dato	Dato
1991	Dato	Dato	Dato	Dato
...	...	...	...	...
2000				

Fuente:

**Modelo**

**Título:** ¿de dónde es la información?; ¿qué información es la que se presenta en el cuadro?; ¿cómo está organizada?; ¿de cuándo es esa información?

¿de dónde?	¿Cuándo?	¿Cómo 1?		¿Cómo 1?	
		¿Cómo 2?	¿Cómo 2?	¿Cómo 2?	¿Cómo 2?
		¿Qué?			

Fuente:

**Ejemplo**

**No. de cuadro:** América Latina (*adónde*): tasas de analfabetismo de la población mayor de 15 años (*qué*), por zona y según sexo (*cómo*), 1970 – 2000 en quinquenios (*cuándo*). (Porcentajes).

Países	Períodos	Urbano		Rural	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
País 1	Quinquenio 1	Dato	Dato	Dato	Dato
	Quinquenio 2	Dato	Dato	Dato	Dato
	...	...	...	...	...
País 2	Quinquenio 1	Dato	Dato	Dato	Dato
	Quinquenio 2	Dato	Dato	Dato	Dato
	...	...	...	...	...

Fuente:

**5.1.3 Aspectos de forma**

**Alineamiento.** La información cuantitativa en las columnas debe estar alineada a la derecha, nunca centrada ni alineada a la izquierda. Los decimales se separan con comas y los miles con puntos.

Incorrecto			Correcto		
País	Variable 1	Variable 2	País	Variable 1	Variable 2
Antigua y Barbuda	60,3	10802,0	Antigua y Barbuda	60,3	10802,0
Barbados	253,3	97483,4	Barbados	253,3	97483,4
Dominica	69,0	2839,1	Dominica	69,0	2839,1
Granada	88,8	35600,0	Granada	88,8	35600,0
Guyana	355,2	12156,6	Guyana	355,2	12156,6
Haití	7653,2	22900,0	Haití	7653,2	22900,0
Jamaica	2455,2	8274,3	Jamaica	2455,2	8274,3
República Dominicana	6914,9	15116,4	República Dominicana	6914,9	15116,4

**Tipos de letra.** Los cuadros deben elaborarse en el mismo tipo de letra que el resto del documento (e.g. Times New Roman, Courier, Arial); el tamaño de letra no debería ser menor de 2 puntos respecto del tamaño utilizado en el texto del documento (e.g. si en el texto del documento se utiliza una letra de 12 puntos, los cuadros no deberían utilizar una letra de menos de 10 puntos). La fuente se puede escribir en un tamaño de letra hasta 2 puntos menos que el texto del cuadro.

**En general,** se recomienda no cargar los cuadros con mucha información; es preferible presentar la información en cuadros separados.

#### 5.1.4 Ejemplos de cuadros.

A continuación se presentan algunos ejemplos de cuadros, en los cuales se ilustran los elementos recomendados en las secciones anteriores.

**Cuadro 1. América Latina y el Caribe: crecimiento de la producción agropecuaria y de la producción nacional, por subregiones y subperíodos, 1995-2002. (Tasas de crecimiento interanual).**

Subregiones	PIB Total			PIB Agropecuario		
	1995-2000	2000-2002	2002	1995-2000	2000-2002	2002
México	5,5	0,3	0,6	1,8	2,8	5,7
Región Andina	1,4	0,8	1,5	2,2	1,6	3,1
Región Caribe	4,8	2,3	4,6	3,1	-2,9	-5,8
Región Central	3,9	1,9	3,9	2,7	-0,4	-0,8
Región Sur	2,3	-0,8	-1,5	2,5	4,5	9,3

Fuente: Elaboración propia con datos de CEPAL (2003).

**Cuadro 2. América Latina y el Caribe: crecimiento de la producción agropecuaria y de la producción nacional, por subregiones y subperíodos, 1995-2002. (Tasas de crecimiento interanual).**

Subregiones	1995-2000		2000-2002		2002	
	PIB Total	PIB Agrop.	PIB Total	PIB Agrop.	PIB Total	PIB Agrop.
México	5,5	1,8	0,3	2,8	0,6	5,7
Región Andina	1,4	2,2	0,8	1,6	1,5	3,1
Región Caribe	4,8	3,1	2,3	-2,9	4,6	-5,8
Región Central	3,9	2,7	1,9	-0,4	3,9	-0,8
Región Sur	2,3	2,5	-0,8	4,5	-1,5	9,3

Fuente: Elaboración propia con datos de CEPAL (2003).

**Cuadro 3. América Latina y el Caribe: población en situación de pobreza e indigencia, según zona rural y urbana, 1980-2002. (Cifras absolutas y relativas).**

	Pobres						Indigentes					
	Total		Urbano		Rural		Total		Urbano		Rural	
	Mill.	Porc.	Mill.	Porc.	Mill.	Porc.	Mill.	Porc.	Mill.	Porc.	Mill.	Porc.
<b>1980</b>	135,9	40,5	62,9	29,8	73,0	59,9	62,4	18,6	22,5	10,6	39,9	32,7
<b>1990</b>	200,2	48,3	121,7	41,4	78,5	65,4	93,4	22,5	45,0	15,3	48,4	40,4
<b>1997</b>	203,8	43,5	125,7	36,5	78,2	63,0	88,8	19,0	42,2	12,3	46,6	37,6
<b>2000</b>	207,1	42,5	131,8	35,9	75,3	62,5	88,4	18,1	42,8	11,7	45,6	37,8
<b>2002</b>	221,4	44,0	146,7	38,4	74,8	61,8	97,4	19,4	51,6	13,5	45,8	37,9

Fuente: CEPAL (2003, cuadros 1.2 y 1.3, p.50).

**Cuadro 4. América Latina y el Caribe: indicadores de nutrición por subregiones, 1995-97 y 1999-2001.**

Regiones	Número de personas subnutridas (Millones)		Población subnutrida (Porcentaje de la población total)		Suministro de energía alimentaria per cápita (kcal/día)	
	1995-97	1999-01	1995-97	1999-01	1996-98	1999-01
<i>América Latina y el Caribe</i>	55,4	53,3	11,5	10,4	2654	2680
<i>América del Norte</i>	5,1	5,2	5,5	5,3	3130	3150
<i>América Central</i>	6,5	7,4	19,8	20,5	2407	2380
<i>Región Caribe</i>	10,0	7,9	31,9	24,1	2425	2488
<i>Región Andina</i>	15,2	15,4	14,5	13,6	2448	2496
<i>América del Sur</i>	18,6	17,4	8,5	7,5	2860	2886

FUENTE: Elaboración propia con datos de FAO (2003).

## 5.2 Recuadros

Los recuadros son un recurso para destacar información complementaria a la que se presenta en el texto. En lo relativo a títulos y numeración se aplican las mismas recomendaciones que para los cuadros.

## 5.3 Figuras

Dentro de la categoría de figuras se incluyen varios tipos de recursos gráficos para la representación de información: los gráficos, los diagramas, los dibujos, las fotografías y los mapas. Se recomienda evitar el recurso de “cortar y pegar” figuras de otros documentos.

**Los gráficos** sirven para la representación de información de carácter cuantitativo. Existen diversos tipos de gráficos: de barras, de telaraña, de dispersión, de pastel, etc. **Los diagramas** ilustran relaciones entre partes, conceptos y procesos. **Los dibujos** permiten enfatizar elementos específicos de una imagen o idea. **Las fotografías** ayudan a transmitir ideas y conceptos mediante imágenes de la vida real. **Los mapas** permiten darle una representación geográfica a información cuantitativa y cualitativa<sup>6</sup>.

**Numeración.** Las figuras deberán estar numeradas adecuadamente. Al igual que con los cuadros, se recomienda numerarlas de manera consecutiva, de Figura 1 en adelante. Si existen pocas figuras, éstas se pueden incluir todas en una misma categoría. Sin embargo, si el documento incluye varios mapas o fotografías, se puede crear una lista separada para cada categoría.

**Título.** Las figuras también deben estar identificadas por un título adecuado, que indique el qué, adónde, cómo y cuándo de la información que se presenta en ellos.

## 5.4 Ecuaciones

Las ecuaciones y expresiones matemáticas pueden ser de dos tipos: a) ecuaciones incluidas en el texto, cuando son expresiones cortas y sencillas, como en el caso de  $y = X\beta + e$ , donde  $y$  es un vector de valores muestrales observados,  $X$  es una matriz de valores conocidos de las variables explicativas,  $\beta$  es un vector de parámetros desconocidos, y  $e$  es un vector no observable de variables aleatorias no correlacionadas e idénticamente distribuidas, con media 0 y variancia  $\sigma^2$ ; y b) ecuaciones desplegadas en una línea separada. Las ecuaciones que se presentan en una línea independiente del resto del texto generalmente muestran resultados a los que se hace referencia en otras partes del documento. Por lo tanto, deben estar numeradas adecuadamente. Se recomienda utilizar una numeración consecutiva, con los números entre paréntesis y a la derecha, como en los siguientes ejemplos:

$$y_t = \gamma_0 + \gamma_1 x_t + \lambda y_{t-1} + e_t \quad (1)$$

$$\ln y_t = \alpha_1 + \alpha_2 \ln x_{t2} + \alpha_3 \ln x_{t3} + \dots + \alpha_k \ln x_{tK} + e_t \quad (2)$$

Se recomienda (e.g. Thomson, 2001, cap. 1):

- escoger notación que sea fácilmente reconocible;
- no utilizar notación que se utilizará una o dos veces;
- evitar el uso de un mismo símbolo para dos conceptos diferentes, aunque sea en distintas secciones del documento;

<sup>6</sup> En el Manual de Estilo de la APA se recomienda no incluir fotografías —ni otras imágenes— a colores en documentos que se van a imprimir en blanco y negro.

- evitar el uso de símbolos innecesarios;
- No asumir que los lectores están familiarizados con sus términos y definiciones. Una vez más: **no asumir que los lectores están familiarizados con sus términos y definiciones.**
- No utilizar diferentes términos y frases para el mismo concepto.



## 6 ORGANIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Los documentos deben estar divididos en secciones claramente identificables mediante una numeración adecuada. Esto es, los distintos niveles de encabezados deberán estar debidamente numerados. **No se acepta el uso de distintos tipos de letras para distinguir los diferentes niveles de encabezados de un documento, pues esto, a menudo, se presta para confusión.**

### 6.1 Reporte de resultados de investigación

En el caso del reporte de una investigación las diferentes secciones que integran el documento se pueden agregar en tres partes: a) una sección introductoria; b) el cuerpo del documento; y c) los anexos.

**Parte introductoria.** La sección introductoria incluye al menos los siguientes elementos: portada; agradecimientos, reconocimientos; resumen ejecutivo; índices (e.g. general, cuadros, figuras, anexos) y lista de abreviaturas. Se recomienda numerar esta sección con número romanos en minúscula.

**Cuerpo principal del documento.** El cuerpo principal del documento incluye las diferentes secciones en las que se da cuenta del proceso de investigación desarrollado, desde su justificación hasta las conclusiones y recomendaciones. Se recomienda numerar las secciones y sus divisiones utilizando números arábigos, con una apertura de tres —no más de cuatro— niveles. Esto resulta en una estructura de la siguiente forma:

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1
- 1.1.2
- ....
- 1.2
- 1.2.1
- 1.2.2
- ....
- 1.3
- ....
- 2.
- 2.1.
- 2.1.1
- 2.1.2
- ....
- 2.2
- 2.2.1
- 2.2.2
- ....

El cuerpo principal del documento finaliza con la lista de referencias. Esta parte del documento se debe numerar utilizando números arábigos. La numeración debe ser consecutiva y no por capítulos.

**Anexos.** La última parte del documento incluye los anexos que se consideren necesarios para una adecuada comprensión de los resultados de la investigación. Se debe continuar la numeración del cuerpo principal del documento.

Se sugiere la siguiente estructura general para un reporte final de investigación:

- Portada.
- Agradecimientos (si se considera necesario).
- Reconocimientos (si se considera necesario)
- Índice general de contenido.
- Índices de cuadros, recuadros, figuras, anexos.
- Resumen.
- Introducción.
- Revisión de la literatura.
- Marco conceptual.
- Métodos y procedimientos.
- Resultados.
- Resumen y conclusiones.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos

## 6.2 Artículo para una revista académica

Las revistas académicas generalmente tienen definidas las reglas que deben seguirse en la elaboración de los manuscritos que les sean sometidos para publicación. Sin embargo, la estructura general de un artículo de esta naturaleza típicamente incluye los siguientes elementos:

- Página principal
  - Título

- Nombre de los autores y afiliación
- Resumen
- Palabras clave
- Introducción
- Revisión de la literatura
- Cuerpo del artículo
  - Metodología
  - Resultados
- Conclusiones
- Referencias
- Anexos (si se considera necesario).

También en este caso se recomienda numerar las diferentes secciones y sus divisiones utilizando números arábigos, con una apertura de tres niveles.

## REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2002). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (Adaptado para el Español por Editorial el Manual Moderno) (2a ed.). México, D.F.: México. (Traducción de la 5a edición en inglés, publicada en 2001).
- Ethridge, Don. (1995) *Research Methodology in Applied Economics: Organizing , Planning and Conducting Economic Research*. Ames, Iowa: Iowa State University Press.
- Martínez de Sousa, José. (2000). *Manual de Estilo de la Lengua Española*. Gijón, España: Ediciones Trea.
- The University of Chicago Press. (1993). *The Chicago Manual of Style* (14 Edición). Chicago: University of Chicago Press.
- Thomson, William. (2001). *A Guide for the Young Economist*. Cambridge, USA - London, England: The MIT Press.
- Wyrick, Thomas. (1994). *The Economist's Handbook: A research and writing guide*. Minneapolis/St. Paul, Minnesota, USA: West Publishing Company.

**ANEXOS**

## Anexo I

### Ejemplos de referencias bibliográfica en varias revistas de economía

A continuación se presentan ejemplos que ilustran las variaciones en la aplicación del sistema de la APA para la elaboración de referencias bibliográficas en varias revistas de economía, a partir de las correspondientes guías para los autores.

*American Economic Review*: (<http://www.aeaweb.org/aer/>)

**Binmore, Kenneth; Rubinstein, Ariel and Wolinsky, Asher.** "The Nash Bargaining Solution in Economic Modeling." *Rand Journal of Economics*, Summer 1986, 17(2), pp. 176-88.

**Chenery, Hollis B. and Clark, Paul.** *Interindustry economics*. New York: Wiley, 1959.

**Chenery, Hollis B.** "The Role of Industrialization in Development Programmes," in A. N. Agarwala and S. P. Singh, eds., *The economics of underdevelopment*. Bombay: Oxford University Press, 1958, pp. 450-71.

*American Journal of Agricultural Economics*: (<http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=0002-9092>):

Ezekiel, M. "A Statistical Examination of the Problem of Handling Annual Surpluses of Nonperishable Farm Products." *Journal of Farm Economics* 11 (1929): 193-226.

Black, J.D. *Agricultural Reform in the United States*. New York: McGraw Hill Book Co., 1929.

Wold, H., and L. Jureen. *Demand Analysis*, 3rd. ed. New York: Macmillan Co., 1989.

Sjaastad, L. "Occupational Structure and Migration Patterns." *Labor Mobility and Population in Agriculture*. Earl O. Heady, ed., pp. 8-27. Ames IA: Iowa State University Press, 1971.

*Econometrica*: (<http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=0012-9682>)

AUMANN, R. J. (1987): "Correlated Equilibrium as an Expression of Bayesian Rationality." *Econometrica*, 55, 1-18.

VAN DAMME, E. (1987): *Stability and Perfection of Nash Equilibrium*. Berlin: Srpinger Verlag.

WITTMAN, D. (1990): "Spatial Strategies When Candidates Have Policy Preferences," in *Advances in the Spatial Theory of Voting*, ed. By M. Hinich and J. Enelow. Cambridge, U.K.: Cambridge University Press, 66-98.

*Economic Development and Cultural Change*: <http://www.journals.uchicago.edu/EDCC/home.html>

Yang, Dennis T. 1997. "China's Land Arrangements and Rural Labor Mobility." *China Economic Review* 8:101-15.

Knowles, Stephen, and Arlene Garces-Ozanne. 2003. "Government Intervention and Economic Performance in East Asia." *Economic Development and Cultural Change* 51 (January): 451-77.

Becker, Gary S. 1991. *A Treatise on the Family*. 2d ed. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Cleland, John, and Georgia Kaufmann. 1998. "Education, Fertility, and Child Survival: Unravelling the Links." In *The Methods and Uses of Anthropological Demography*, ed. Alaka Malwade Basu and Peter Aaby. Oxford: Clarendon.

*Journal of Economic Literature*: <http://www.aeaweb.org/journal.html>

Alston, Richard M.; J. R. Kearl, and Michael B. Vaughan. 1992. "Is There a Consensus Among Economists in the 1990's?" *Amer. Econ. Rev. (Papers and Proceedings)*, 82:2, pp. 158-77.

Atkinson, Alan and Joseph Stiglitz. 1980. *Lectures in Public Economics*. New York: McGraw Hill.

Alpert, Marc and Howard Raiffa. 1982. "A Progress Report on the Training of Probability Assessors," in *Judgment Under Uncertainty: Heuristics and Biases*. Daniel Kahneman, Paul Slovic, and Amos Tversky, eds. Cambridge: Cambridge U. Press, pp. 7-32.

*Journal of Economics Perspectives*: <http://www.aeaweb.org/jep/>

Elinor Ostrom. 2000. "Collective Action and the Evolution of Social Norms." *Journal of Economic Perspectives*. Summer, 14:3, pp. 137-158.

Atkinson, Alan and Joseph Stiglitz. 1980. *Lectures in Public Economics*. New York: McGraw Hill.

Alpert, Marc and Howard Raiffa. 1982. "A Progress Report on the Training of Probability Assesors, " in *Judgment Under Uncertainty: Heuristics and Biases*. Daniel Kahneman, Paul Slovic and Amos Tversky, eds. Cambridge: Cambridge University Press, pp. 7-32.

**Anexo II**  
**Sitios de interés en Internet**

<b>Referencia con hyperlink</b>	<b>URL</b>
<a href="http://www.apastyle.org">Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA).</a>	<a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a>
<a href="http://www.fic.nih.gov/dcpp/World%20Bank%20Style%20Guide">The World Bank Publications Style Guide</a>	<a href="http://www.fic.nih.gov/dcpp/World%20Bank%20Style%20Guide.pdf">http://www.fic.nih.gov/dcpp/World%20Bank%20Style%20Guide.pdf</a>
<a href="http://www.iadb.org/res/publications/pubfiles/manual.pdf">Brief Manual of Style for the Latin American Research Network working papers - BID</a>	<a href="http://www.iadb.org/res/publications/pubfiles/manual.pdf">http://www.iadb.org/res/publications/pubfiles/manual.pdf</a>
<a href="http://www.fao.org/docrep/004/AC339e/AC339e00.htm">FAO House Style.</a>	<a href="http://www.fao.org/docrep/004/AC339e/AC339e00.htm">http://www.fao.org/docrep/004/AC339e/AC339e00.htm</a> <a href="ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/004/AC339e/AC339e00.pdf">ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/004/AC339e/AC339e00.pdf</a>
<a href="http://www.aeaweb.org/journal/styleguide.html">Guía de Estilo, Journal of Economic Literature</a>	<a href="http://www.aeaweb.org/journal/styleguide.html">http://www.aeaweb.org/journal/styleguide.html</a>
<a href="http://www.aeaweb.org/jep/styleguide.html">Guía de Estilo, Journal of Economic Perspectives</a>	<a href="http://www.aeaweb.org/jep/styleguide.html">http://www.aeaweb.org/jep/styleguide.html</a>
<a href="http://www.journals.uchicago.edu/EDCC/instructions.html">Instrucciones para los autores, Economic Development and Cultural Change</a>	<a href="http://www.journals.uchicago.edu/EDCC/instructions.html">http://www.journals.uchicago.edu/EDCC/instructions.html</a>
<a href="http://www.rae.es">Página Web de la Real Academia de la Lengua Española, para consultas en línea de la 22ª edición del Diccionario</a>	<a href="http://www.rae.es">http://www.rae.es</a>

Funcionamiento comprobado el 15 de setiembre, 2004.