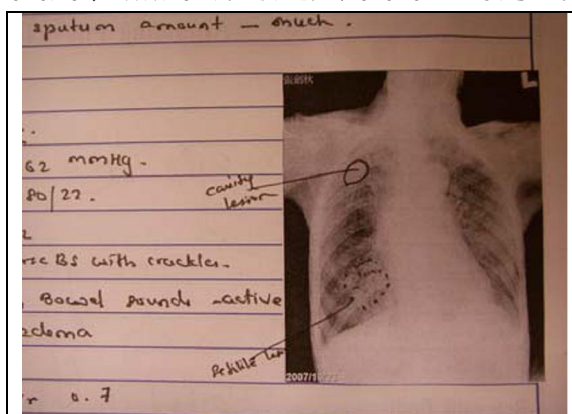


## 【自評表製作注意事項\_971204】

- 壹、字體一律為中文為標楷體，14號；英文或數字均為Times New Roman，14號。
- 貳、【自評理由】：就是百字箴言，百字是包含所有的標點符號或是空格都算在內。寫法思路是由A往C寫，要將這個條文表現最好的部分具體有力的說明。
- 參、【評分說明】：是依據評鑑條文所訂定(電腦自動帶出來)。
- 肆、【自評說明】：是簡單、具體、逐項的整理 評分說明 中的作為，並連結相關佐證文件。由C往A呈現，若本項次評鑑條文僅僅引用到幾張圖片、照片或文件時，亦可以將這些圖表等資料編排在本欄中(比較冗長說明或文件較多時，請參考六、本院具體作為 中呈現)，編碼方式如下：
- 一、 C-1.1,C-1.2,C-1.3：表示 評分說明 中C的第一個條文的有所作為的說明，提供三點依序說明之。
  - 二、 B.1,B.2：表示 評分說明 中B的條文只有一項，提供兩點依序說明之。
- 伍、【佐證文件】：整理在 自評說明 中所有提到的相關作業規範等文件，依C往A的順序編排呈現。
- 陸、【本院具體作為】：在以上所有說明中自覺無法用短篇幅呈現具體作為時，依C往A的順序呈現相關佐證資料。
- 一、 圖片、圖表請先製作表格後，再將圖片、圖表複製到相關位置，以求整齊畫一。注意：都是用國字表示順序。
    1. 圖片、照片或均是文下圖上的方式呈現。



圖一、病歷Progress Note紀錄

2. 表格是以文上表下的方式呈現。

表二、假日有主治醫師排班查房	
假日日期	主治醫師
970907	黃榮義
970914	林義泰

970921	謝峽浪
970928	李長成

二、 每個段落書寫方式如下：

**\*符合C-1項：(請用粗體表示)**

1. ...

2. ...

**\*符合C-2項：**

1. ... 圖片或圖表說明時，文上

**\*符合B項：**

柒、 最後列印文件時，每一頁之左下角均要插入 頁尾 ，寫入 組別名稱 +自評表 兩碼之評鑑基準內容 ，以便於以後印出後，比較容易翻閱。

一、 例如 醫療組自評表-5.1 貫徹醫療責任制度與病歷紀錄之完整性

二、 字體用新明細體，10 號

捌、 百特評鑑軟體的輸入方式仍然維持不變，但是電腦只能維護到佐證文件 部分，至於在 本院具體作為 還要進一步加強說明及佐證資料部分，還要煩請各位大老自行用 Word編排呈現。

### 【自評表書寫範例】

項次	評鑑基準	自評	自評理由
5.1.1.1 必	住院病人應由適當的主治醫師負責照護，並讓病人知悉其主治醫師	A	病人經急診或門診住院，均經適當診察後排定專責主治醫師。另有「醫師資格審查委員會」審查主治醫師資格。本院經由多重管道告知病人及家屬其「主治醫師」。主治醫師每日診視病人，假日排有主治醫師查房。

### 【評分說明】

C：

1. 明訂「主治醫師」、「會診醫師」在病人診療上的資格、責任及參與程度。
2. 須向每位病人及家屬告知其「主治醫師」。

B：符合 C 項，且明定「主治醫師資格」，讓病人知悉其主治醫師，並有主治醫師資格審查委員會。

A：符合 B 項，且病歷紀錄應記載主治醫師之指示或教學內容，以清晰了解診治之依據。

[註]本項為必要項目。

### 【自評說明】

C-1: 訂有「醫療科各部門職掌及各級醫師職務規範」及「住院會診作業流程規範及監測辦法」，明訂「主治醫師」及「會診醫師」在病人診療上的資格、責任及參與程度。

C-2.1: 病床皆有床頭卡，病房單位皆有床位表，上面都註明負責主治醫師及住院醫師，且醫事人員均配戴識別證。

C-2.2: 實施「住院診療計劃說明書」，並訂有書寫及說明規範，明訂由病患所屬主治醫師於住院後24 小時內親向住院病患及家屬說明住院診療計劃，使病患及家屬認識主治醫師。

B.1: 訂有「專任主治醫師聘任辦法」，明定主治醫師聘任資格。

B.2: 設有「醫師資格審查委員會」，負責主治醫師資格審查。

A.1: 本院主治醫師確實做到每日診視病人，並記錄於病歷依POMR的原則紀錄Progress Note，並根據各個問題記載主治醫師的指示，作出診治方案。

A.2: 主治醫師如遇有出國或請假時，由其職務代理人代為查房。

A.3:各主治醫師假日期間，要求親自診察病人，並於病歷中書寫Progress Note或各科在假日排有主治醫師負責診視該科所有住

院病人，並記錄於病歷內。

A.4: 病歷記載有主治醫師之指示及教學內容，主治醫師對住院醫師之紀錄有審查、建議及複簽，並有迴診紀錄。

**【佐證文件】**

1. 醫療科各部門職掌及各級醫師職務規範
2. 住院會診作業流程規範及監測辦法
3. 住院診療計劃說明書
4. 專任主治醫師聘任辦法
5. 醫師資格審查委員會
6. 病歷依POMR原則紀錄的Progress Note
7. 主治醫師如遇有出國或請假時，由其職務代理人制度
8. 各科在假日主治醫師診視住院病人值班表

**【本院具體作為】**

**\*符合C-1項：**

1. 本院訂有新樓醫院「各科職掌及醫師權責」，明訂「主治醫師」在病人診療上的資格、責任及參與程度。
  - (1) 門診及住院病患之主治診療與教學
  - (2) 每日率同所屬住院醫師及相關醫療團隊人員巡視主治之病患，並指示診斷程序及治療原則
  - (3) 負責住院醫師之教學及臨床訓練
  - (4) 簽署病患之最終診斷、及會診、轉診醫囑
  - (5) 每日簽核住院醫師病歷紀錄，並有審查、建議及複簽，並有迴診紀錄
  - (6) 診斷證明書之簽發
2. 訂有「住院會診作業流程規範及監測辦法」，其中第三條規定 跨專科會診作業係指本院病患於住院期間，經所屬主治醫師診察病情確有照會其他醫療專科之必要時，所進行之跨專科住院會診作業，第四條規定 會診醫師職責：接受病患所屬主治醫師委託實行專科對照診察，並與病患所屬主治醫師研擬討論治療方針

**\*符合C-2項：**

1. 本院經由多重管道告知病人及家屬其「主治醫師」，如床頭卡

呼吸加護床房床頭卡	普通床房床頭卡
(照片)	(照片)

## 2.住院診療計畫書

住院診療計畫書
(附上住院診療計畫書範例)

### \*符合B項：

1. 「專任主治醫師聘任辦法」，明定主治醫師聘任資格
2. 設有「醫師資格審查委員會」醫師資格審查委員會，負責主治醫師資格審查。

### \*符合A項：

1. POMR-Progress Note
- 2.主治醫師代理制度
- 3.主治醫師確實做到每日診視病人，假日也有排班主治醫師負責診視該科病人。
4. 主治醫師對於住院醫師之病歷紀錄有審查、建議及複簽，並有迴診紀錄。