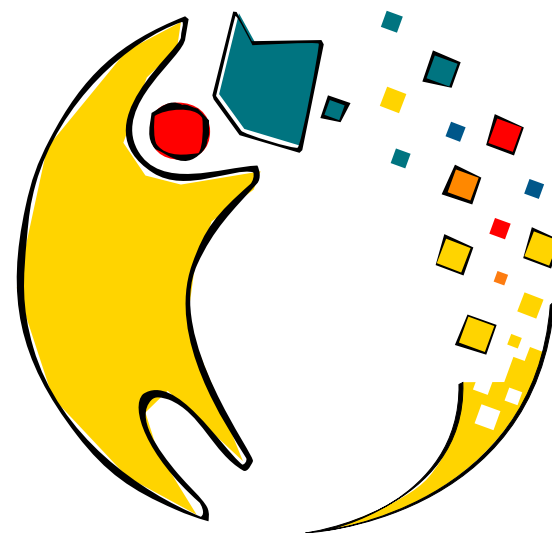


MANUAL

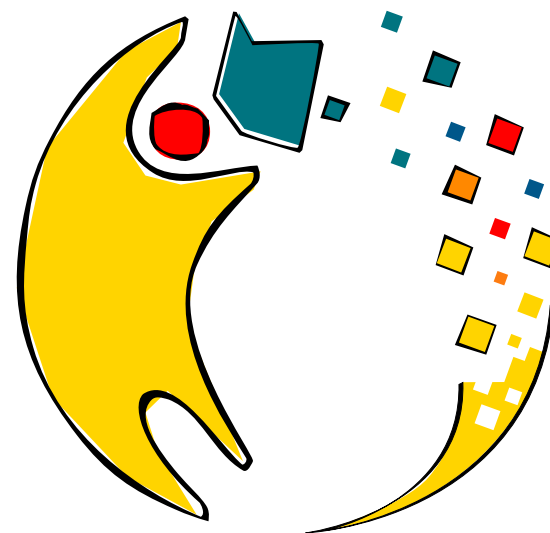
IDENTIDAD CORPORATIVA



BIBLIOTECA DE
SANTIAGO
BIBLIOTECA REGIONAL METROPOLITANA

MANUAL

IDENTIDAD CORPORATIVA



B I B L I O T E C A D E
SANTIAGO
BIBLIOTECA REGIONAL METROPOLITANA

CONCEPTUALIZACION

INTRODUCCION 4

IMAGEN CORPORATIVA 5

MARCA 6

ELEMENTOS BASICOS

ISOTIPO 7

LOGOTIPO 10

MARCA 14

COLORES 17

ALFABETO 22

PAPELERIA 24

VEHICULO 36

MERCHANDISING 37

CONCEPTUALIZACION

INTRODUCCION 3

IMAGEN CORPORATIVA 4

Generalidades 4

MARCA 5

Generalidades 5

INTRODUCCION

La Biblioteca de Santiago constituye el centro de información bibliográfica, más grande y moderna del país, la cual reúne una gran diversidad de servicios, como apoyo a la educación continua y del autoaprendizaje, promoción de lectura recreativa, investigación y actividades culturales.

El desarrollo y consolidación de la Biblioteca de Santiago se basa en el fortalecimiento de conceptos integradores como esparcimiento, encuentro, diversidad, sentido de pertenencia, igualdad y confortabilidad, que se ven reflejados en los aspectos gráficos indispensables para posicionar en la personas, la imagen de la Biblioteca de Santiago.

IMAGEN CORPORATIVA

GENERALIDADES

Fue generada a partir de un concepto totalizador, **RETROALIMENTACION**, que engloba subconceptos que se nutren entre si y que a su vez representan la personalidad de la Biblioteca (Sociedad, Información y Cultura), la cual pretende ser un lugar de concurrencia y encuentro cultural de la población.

Esta imagen desarrolla la idea de ser recordable y reconocible, de modo que genere un sentido de pertenencia en toda la comunidad.

MARCA

GENERALIDADES

El elemento fundamental para el desarrollo de una "identidad corporativa" es lo que en diseño se conoce como "marca", la cual se compone de tres aspectos:

1- Símbolo o isotipo:

Figura abstracta o realista mediante la cual se identifica visualmente a una empresa, corporación o institución.

2- Logotipo:

Se compone del tipo de letra empleado en el nombre o razón social de la empresa.

3- Colores:

Asignados a la marca y con carácter de insustituibles.

ELEMENTOS CORPORATIVOS

ISOTIPO 7

Generalidades 7

Construcción 8

Area Autónoma 9

LOGOTIPO 10

Generalidades 10

Construcción 11

Area Autónoma 12

Aplicación de color 13

MARCA 14

Generalidades 14

Construcción 15

Area Autónoma 16

COLORES 17

Generalidades 17

Definiciones y Usos 19

Guía del color 21

ALFABETO 22

Alfabeto Corporativo 22

Alfabeto Auxiliar 23

PAPELERIA 24

Hoja Carta 24

Hoja Oficio 25

Tarjeta de presentación 26

Credencial Personal 28

Credencial de Socio 30

Tarjetón Americano 31

Sobre Americano 32

Sobre Oficio 33

Carpeta Externa 34

Carpeta Interna 35

VEHÍCULO 36

Vehículo 36

MERCHANDISING 37

Lápices y regla 37

Bolsas plástica de papel 38

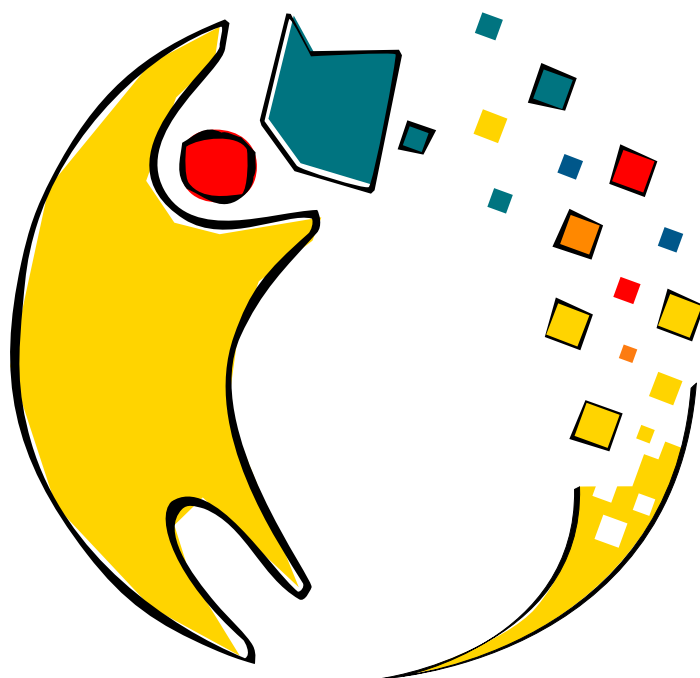
Pad Mouse 39

Llaveros 40

Autoadhesivos 41

Marcadores de página 42

Vestuario para el personal 43



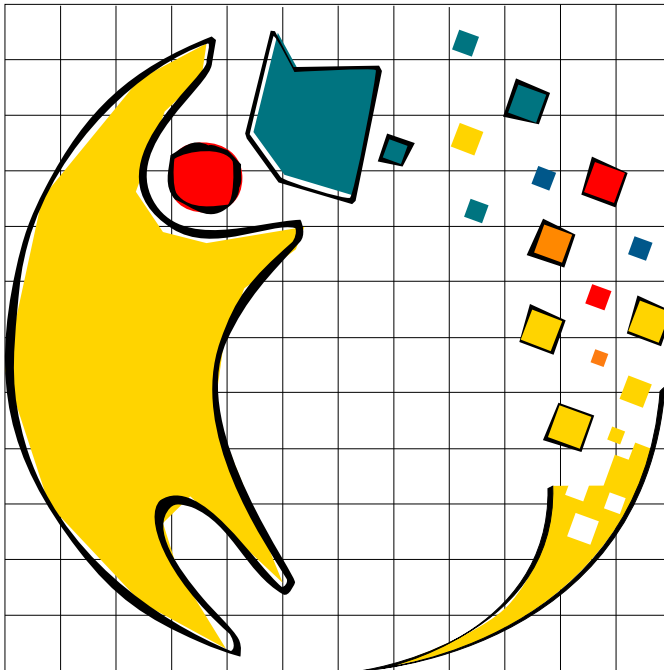
ISOTIPO

GENERALIDADES

Fue generado a partir de un concepto totalizador, RETROALIMENTACION, que engloba subconceptos que se nutren entre si y que representan la personalidad de la Biblioteca (Sociedad, Información y Cultura), la cual pretende ser un lugar de concurrencia y encuentro cultural de la población.

Además se grafican otros conceptos propios de la Biblioteca de Santiago, como variedad, diversidad, entretención y movimiento.

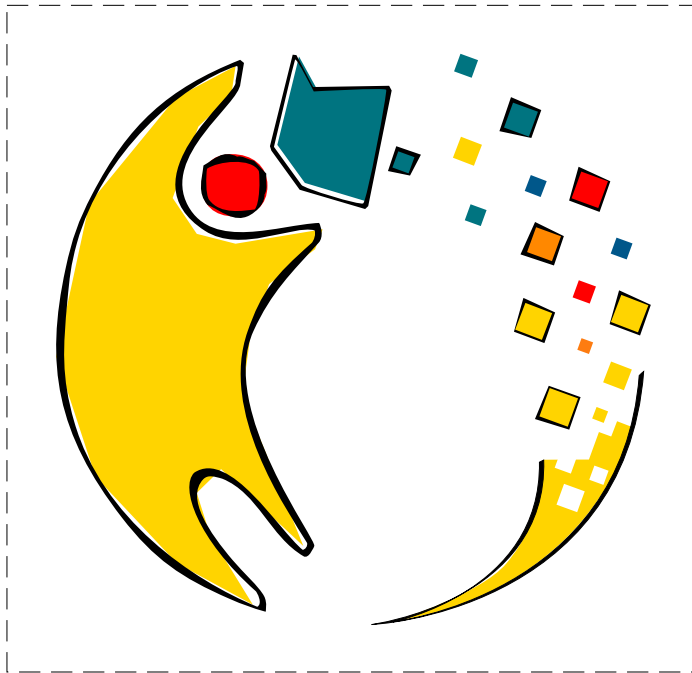
Esta imagen desarrolla la idea de ser recordable y reconocible, de modo que genere un sentido de pertenencia en toda la comunidad.



ISOTIPO

GRILLA DE CONSTRUCCION

Para la reproducción del Isotipo se debe disponer de los originales digitalizados. En el caso de no disponer de esta información, se recomienda utilizar la Grilla de Construcción con la finalidad de reproducir la imagen sin correr el riesgo de distorsionarla.



ISOTIPO

AREA AUTONOMA

El isotipo podrá presentarse solo (sin acompañamiento del logotipo), respetando el área autónoma, equivalente a 1/12 de su altura. Esto indica el límite máximo hasta donde puede aproximarse un objeto extraño a él.

Este mismo principio es válido para el isotipo en versión blanco y negro y grises.



LOGOTIPO

AREA AUTONOMA

En toda circunstancia en que el logotipo tuviera que ser empleado solo, se deberá respetar el área autónoma indicada como límite máximo, hasta donde puede aproximarse cualquier elemento extraño a éste.

El área autónoma, tanto para la versión del logotipo A como para la B equivale a 1/2 de su altura.

A **BIBLIOTECA DE**
SANTIAGO

B **BIBLIOTECA DE**
SANTIAGO

C **BIBLIOTECA DE**
SANTIAGO

LOGOTIPO

APLICACIONES DE COLOR

Se podrá aplicar color en el logotipo únicamente cuando no haya posibilidad de utilizar también el isotipo.

Se deberá considerar siempre el color negro, acompañándolo exclusivamente de los colores corporativos y con las siguientes posibilidades de aplicación.

A- Mantener el negro en la línea de separación y aplicar color en texto superior e inferior.

B- Aplicar color en texto superior y mantener el negro en la línea de separación y en el texto inferior.

C- Mantener el negro tanto en el texto superior como en el inferior y aplicar color en la línea de separación.

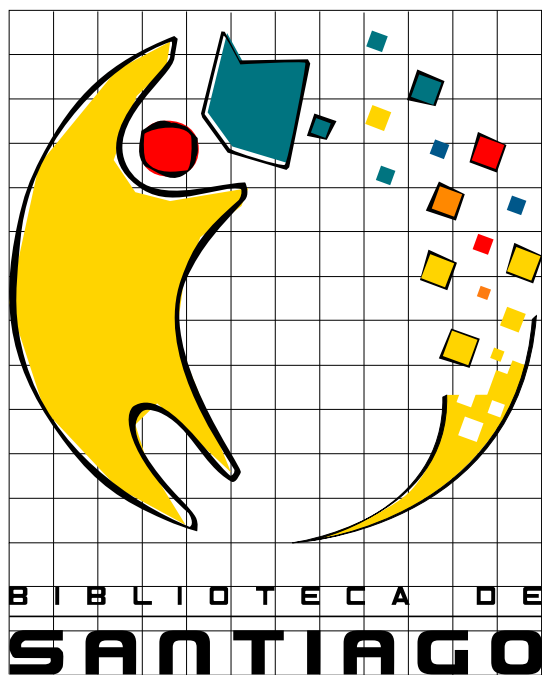


MARCA

GENERALIDADES

La Marca está constituida por la unión del Isotipo y el Logotipo.

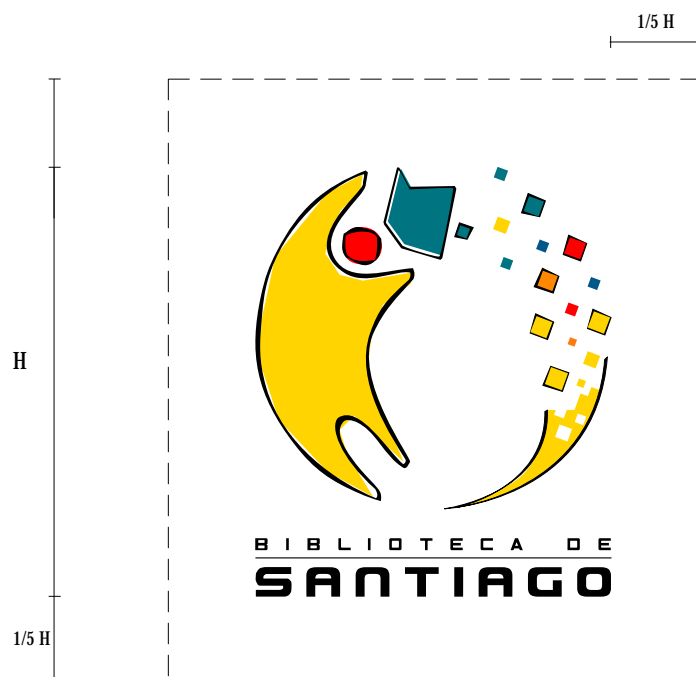
A partir de la Marca se origina la Imagen Global de la Biblioteca y la construcción de todos los elementos gráficos como papelería, señalética, sitio web, cd-card promocional y publicidad en general.



MARCA

GRILLA DE CONSTRUCCION

Para la reproducción de la Marca se debe disponer de los originales digitalizados. En el caso de no disponer de esta información, se recomienda utilizar la Grilla de Construcción con la finalidad de reproducir la imagen sin correr el riesgo de distorsionarla.

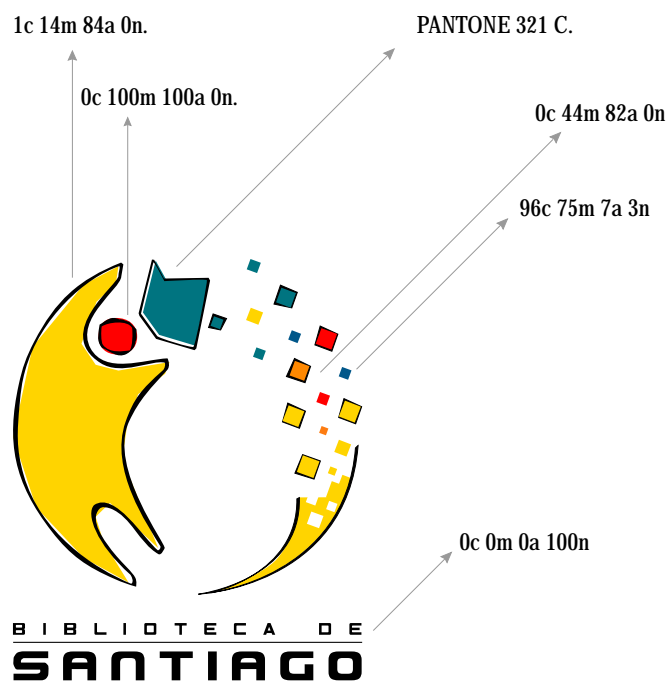


MARCA

AREA AUTONOMA

Para la correcta utilización de la Marca y en el caso de no contar con los archivos originales, la reproducción deberá regirse estrictamente a las siguientes normativa:

El área autónoma de la marca o límite máximo de acercamiento de elementos extraños es equivalente a 1/5 de su altura.



COLORES

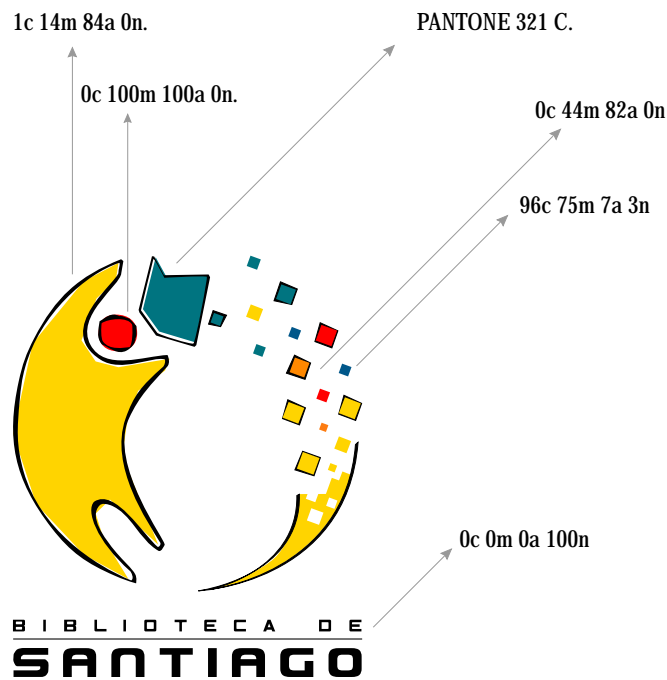
GENERALIDADES

En términos generales la elección del color está determinada por las siguientes asociaciones:

ROJO: se asocia con pasión, actividad y acción; es el color del movimiento y de la personalidad extrovertida. En la marca, representa el concepto de CULTURA.

VERDE-AZULADO: Se le asocia con la razón, la lógica y la juventud. Connota juicio, eficiencia y razonamiento práctico. Representa al concepto de INFORMACIÓN.

AMARILLO: es el color de la intelectualidad; evoca la luz, fuerza, buen humor y voluntad. En esta oportunidad representa el concepto de SOCIEDAD.



COLORES

GENERALIDADES

La combinación de colores cálidos como el rojo y el amarillo, con un color frío como el verde-azulado, provoca un equilibrio visual muy adecuado para la percepción positiva del receptor, ya que el color tiene una connotación propia (personalidad), que predispone psicológicamente a las personas.

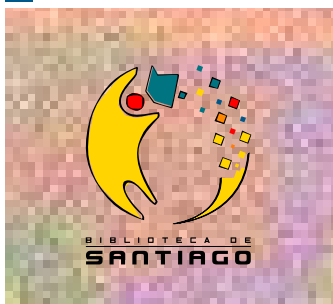
Los colores de apoyo (naranja y azul) se utilizan para dar mayor variedad al isotipo, al mismo tiempo que representan el concepto de diversidad.

El negro del filete y del logotipo se utiliza para otorgar el peso visual y equilibrio que la marca necesita.

A



B



C



COLORES

DEFINICIONES Y USOS

La marca de la Biblioteca de Santiago tiene diversas aplicaciones según los fondos sobre los que se ubique.

Dependiendo de estos, la marca presenta las siguientes variaciones:

A- La marca sobre fondo de color:
Se utilizará la marca sólo en su versión en blanco.

B- La marca sobre trama:
Se considera el área autónoma en blanco con transparencia del 60%.

C- La marca sobre fotografía:
Se considera el área autónoma en blanco con transparencia del 60%.

D



E



F



COLORES

DEFINICIONES Y USOS

D- Marca en monocromía:

Escala de grises.

E- Marca en monocromía:

Negro sobre Blanco.

F- Marca en versión blanco sobre fondo negro.



A		1c 14m 84a 0n
B		Oc 100m 100a 0n
C		PANTONE 321 C.
D		Oc 44m 82a 0n
E		96c 75m 7a 3n
F		Oc 0m 0a 100n

COLORES

GUIA COLOR

Se presentan los colores corporativos de la Biblioteca de Santiago.

Los colores en su versión CMAN son utilizados en aplicaciones para imprimir en cuatricromía.

A continuación se presenta la versión RVA, para utilizar en aplicaciones digitales:

- A- 255r 212v 0a
- B- 255r 0v 0a
- C- 0r 116v 128a
- D- 255r 136v 0a
- E- 0r 51v 173a
- F- Negro

BN ELEMENTS

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " / () = ? ` , + ; .

USUZI

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " / () = ? ` , + ; .

ALFABETO

ALFABETO CORPORATIVO

El alfabeto escogido para la Biblioteca de Santiago se basa en la tipografías BN Elements y Usuzi, que fueron elegidas por su buena legibilidad y sus líneas de tendencia moderna, además de sus formas simples, limpias y sólidas.

En el caso de "Biblioteca de" se utiliza BN Elements modificando su ángulo de inclinación, para darle mayor estabilidad y equilibrio.

Para la palabra "Santiago" se utiliza la tipografía Usuzi modificando la letra "S", con el objetivo de hacer aún más clara su legibilidad.

HANDEL GOTHIC

A B C D E F G H I J K L M
 N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m
 n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " / () = ? ` , + ; .

ARIAL NARROW

A B C D E F G H I J K L M
 N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m
 n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " / () = ? ` , + ; .

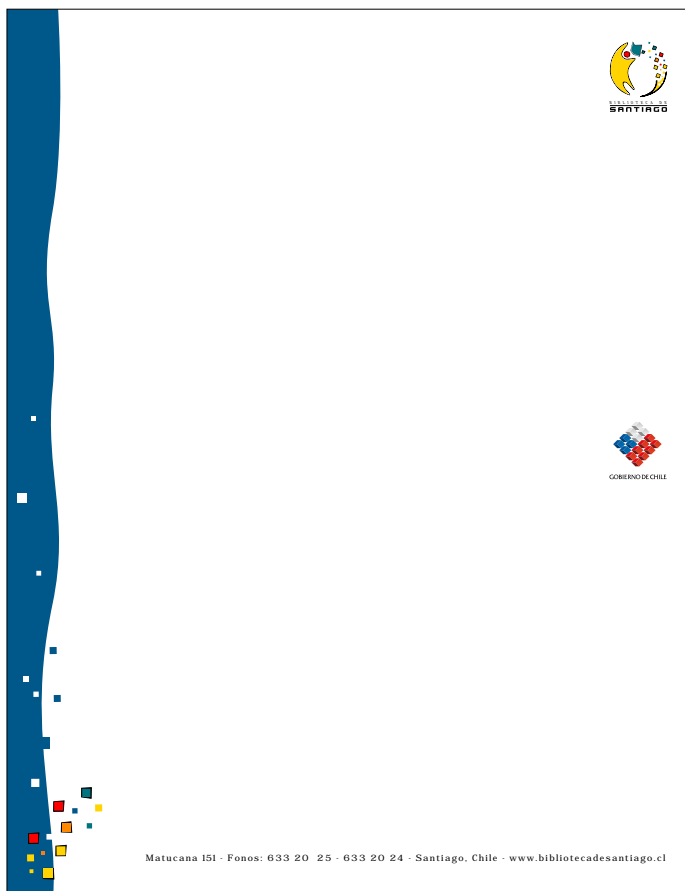
ALFABETO

ALFABETO AUXILIAR

Para este efecto, se escogieron dos familias tipográficas.

La Handel Gothic se utiliza en el logotipo diseñado para efectos legales en la frase "Biblioteca Regional Metropolitana". Se escogió por sus líneas simples, limpias y legibles y por presentarse como el complemento visual que el logotipo necesita. Esta tipografía se utiliza en papelería y también en todas las aplicaciones de señalética diseñadas para el edificio de la Biblioteca de Santiago.

La tipografía Arial Narrow se eligió por su forma limpia y simple, que permite presentar la información con una máxima legibilidad.



PAPELERIA

HOJA CARTA

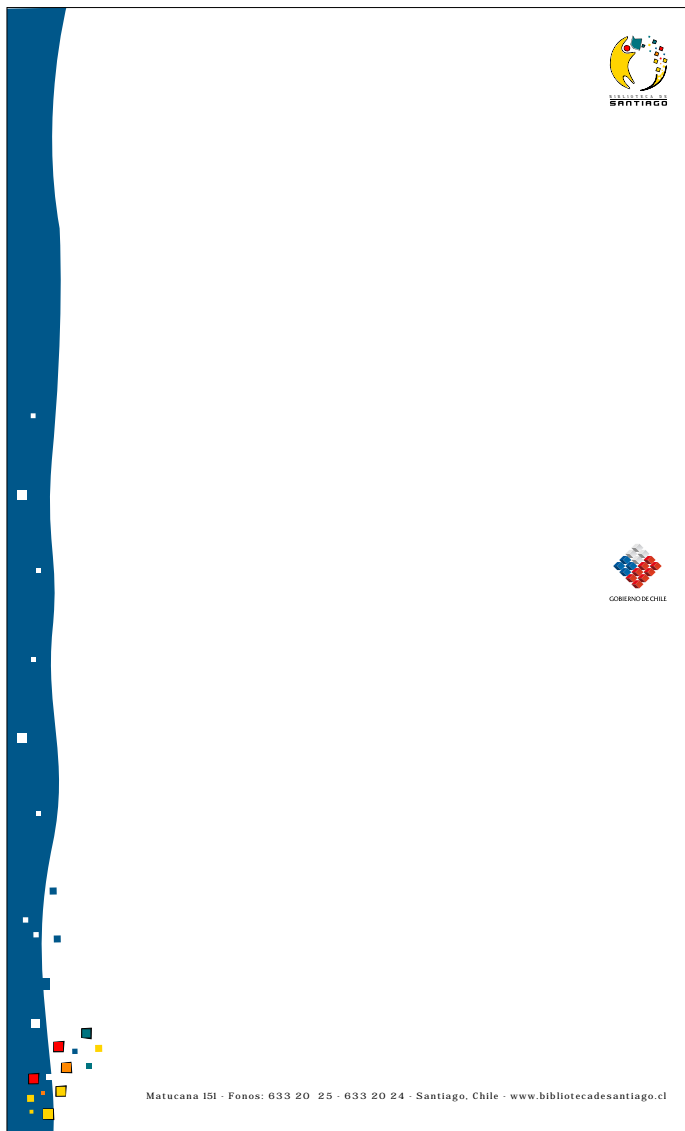
De 215 x 275 mm.

La marca de la Biblioteca de Santiago y del Gobierno de Chile miden 180 mm. de ancho y se ubican a 9 mm. del borde derecho del papel.

La marca de la Biblioteca de Santiago de separa 10 mm. del borde superior del papel, mientras que el texto inferior lo hace a 11 mm. del borde inferior.

El texto es en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 8, interletraje (tracking) 20%, color negro.

La aplicación de elementos gráficos mide 30 mm. desde el borde izquierdo del papel.



PAPELERIA

HOJA OFICIO

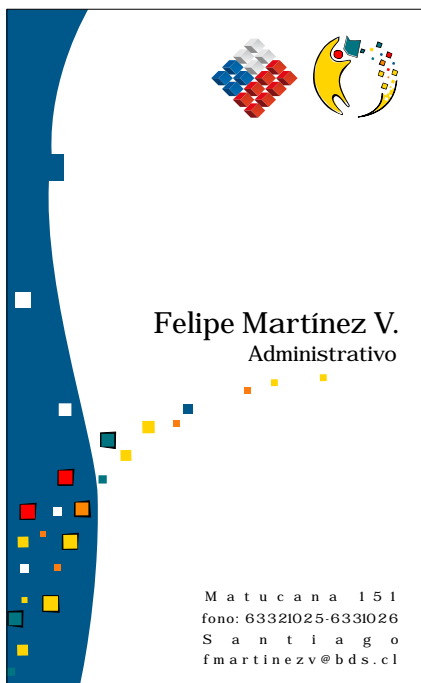
De 215 x 330 mm.

La marca de la Biblioteca de Santiago y del Gobierno de Chile miden 180 mm. de ancho y se ubican a 9 mm. del borde derecho del papel.

La marca de la Biblioteca de Santiago de separa 10 mm. del borde superior del papel, mientras que el texto inferior lo hace a 11 mm. del borde inferior.

El texto es en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 8, interletraje (tracking) 20%, color negro.

La aplicación de elementos gráficos mide 30 mm. desde el borde izquierdo del papel.



PAPELERIA

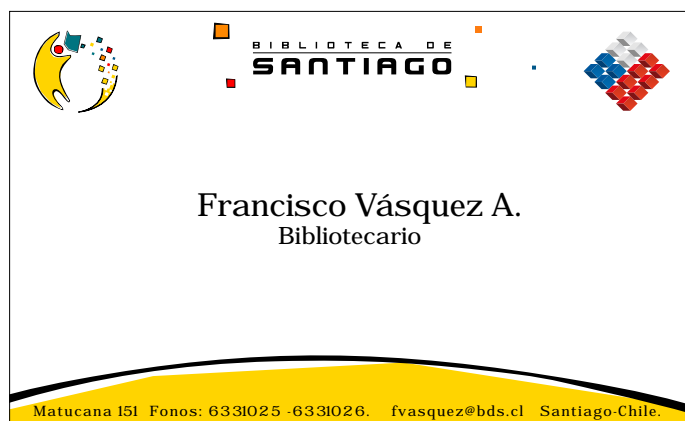
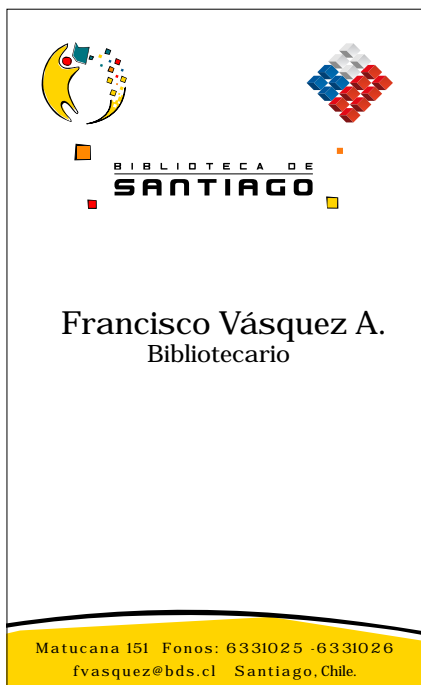
TARJETA DE PRESENTACION

De 55 x 90 mm. Formato Vertical y Horizontal.

Tarjeta de presentación para cargos administrativos.

La marca de la Biblioteca de Santiago y del Gobierno de Chile miden 120 mm. de ancho y se ubican a 3 mm. del borde derecho del papel, al igual que los textos de nombre y dirección en el formato vertical y a 4 mm. del borde derecho del papel, al igual que el texto de dirección en el formato horizontal.

El texto es en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 12 para el nombre, 9 para el cargo y 5 para el texto de dirección. Color negro.



PAPELERIA

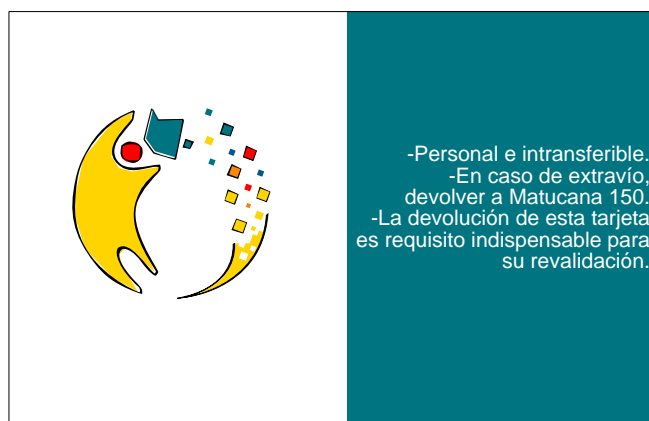
TARJETA DE PRESENTACION

De 55 x 90 mm. Formato Vertical y Horizontal.

Tarjeta de presentación para funcionarios en general.

La marca de la Biblioteca de Santiago y del Gobierno de Chile miden 120 mm. de ancho y se ubican a 4 mm. del borde izquierdo y derecho del papel, respectivamente, al igual que los textos de dirección en el formato vertical y a 2.5 mm. del borde izquierdo y derecho del papel, respectivamente, al igual que el texto de dirección en el formato horizontal.

El texto es en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 12 para el nombre, 9 para el cargo y 5 para el texto de dirección. Color negro.



PAPELERIA

CREDENCIAL PERSONAL BIBLIOTECA

De 55 x 86 mm. Anverso y reverso.

Tarjeta de control de horario para funcionarios de la Biblioteca de Santiago.

En el anverso se incluye el logotipo de la Biblioteca de Santiago, 1 nombre, 1 apellido, el rut del funcionario y una foto de este, de medidas 30 x 26 mm.

Los textos son en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 8 para títulos y 11 para nombre y rut. Color negro.

En el reverso se incluye el isotipo con 28 mm. de ancho y texto en color blanco y cuerpo 8.

PAPELERIA

TIFFA PERSONAL BIBLIOTECA

De 25 x 86 mm.

TIFFA para funcionarios de la Biblioteca de Santiago.

Se incluye 1 nombre, 1 apellido y la inicial del segundo apellido.

Los textos son en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 14,5 para nombre y apellido y 11 para cargo. Color blanco.



Mariela Santander A.
Bibliotecaria Sala Juvenil



PAPELERIA

CREDECIAL SOCIO BIBLIOTECA

De 55 x 86 mm.

Credencial de socio de la Biblioteca de Santiago.
Anverso y reverso.

Se incluye en el anverso 1 nombre, 1 apellido y la inicial del segundo apellido, además de fotografía de 30 x 26 mm. y el logotipo de la Biblioteca de Santiago.

Los textos son en tipografía Handel Gothic. Cuerpo 8 para títulos y 11 para nombre y rut. Color blanco.

En el reverso se incluye la marca sobre color de 25 mm. de ancho y texto Handel Gothic con cuerpo 8 y color blanco.

PAPELERIA

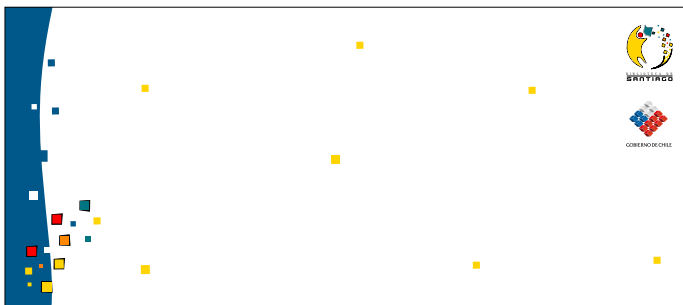
TARJETON AMERICANO

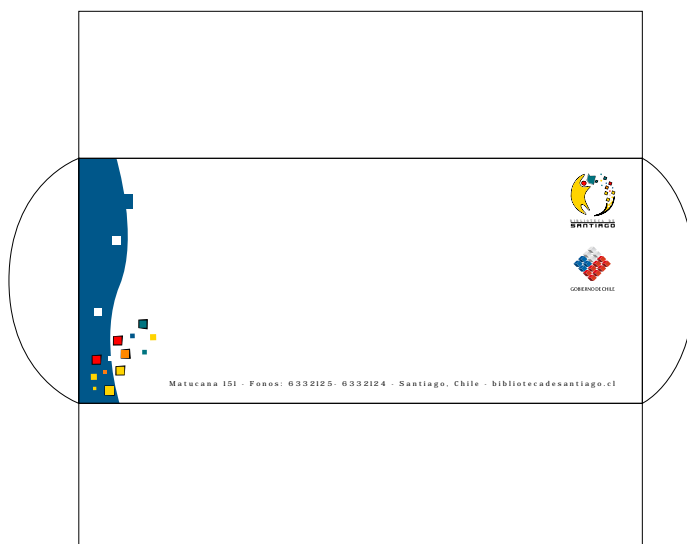
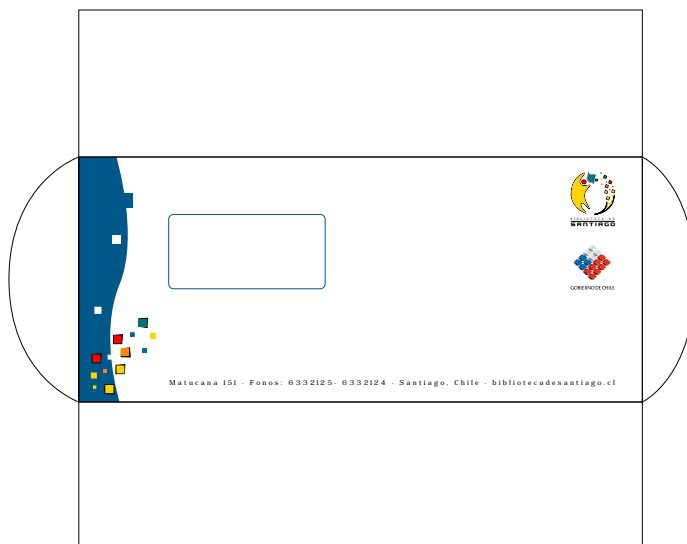
De 215 x 95 mm.

Su uso más habitual es para saludos, invitaciones o agradecimientos.

La marca de la Biblioteca de Santiago se ubica a 6 mm. del borde derecho y superior del papel y mide 15 mm. de ancho, al igual que la marca del Gobierno de Chile.

La aplicación de elementos gráficos mide 30 mm. desde el borde izquierdo del papel.





PAPELERIA

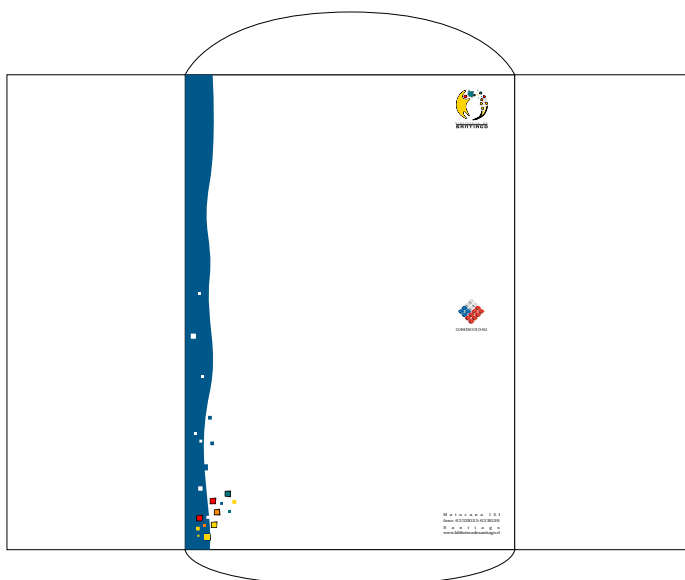
SOBRE AMERICANO

De 230 x 100 mm. cerrado y 220 x 280 mm. abierto.

La marca de la Biblioteca de Santiago se ubica a 11 mm. del borde derecho y 6mm del borde superior del papel y mide 18 mm. de ancho, al igual que la marca del Gobierno de Chile.

El texto de dirección se ubica a 11 mm. del borde derecho y a 7 mm. del borde inferior del papel .

La aplicación de elementos gráficos ocupa 32 mm. desde el borde izquierdo del papel.



PAPELERIA

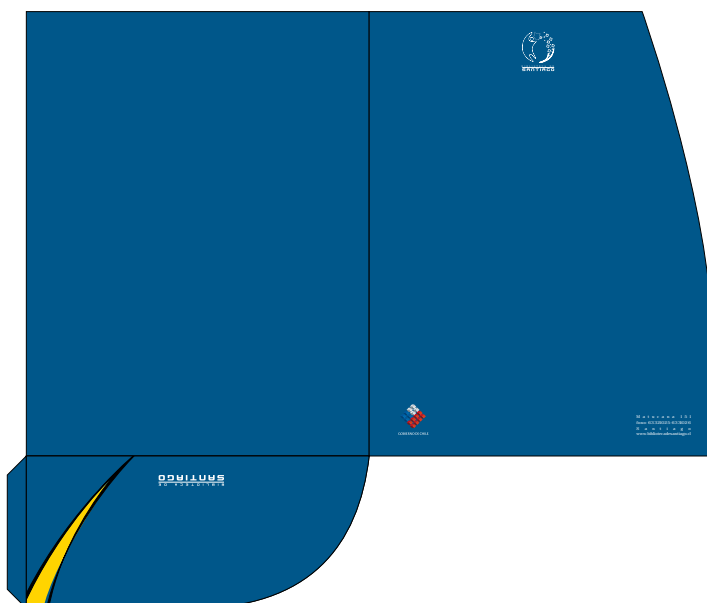
SOBRE OFICIO

De 360 x 250 mm. cerrado y 520 x 435 mm. abierto.

La marca de la Biblioteca de Santiago se ubica a 20 mm. del borde derecho y 11 mm. del borde superior del papel y mide 25 mm. de ancho, al igual que la marca del Gobierno de Chile.

El texto de dirección se ubica a 12 mm. del borde derecho e inferior del papel. Tipografía Handel Gothic, cuerpo 9, en 4 líneas justificadas a ambos lados, color negro.

La aplicación de elementos gráficos ocupa 40 mm. desde el borde izquierdo del papel.



PAPELERIA

CARPETA EXTERNA

De 350 x 270 mm. cerrado y 555 x 470 mm. abierto.
Anverso y reverso.

La marca de la Biblioteca de Santiago mide 25 mm. de ancho, centrada en el eje vertical y a 15 mm. del borde superior del papel.

El texto de dirección se ubica a 12 mm. del borde derecho e inferior del papel. Tipografía Handel Gothic, cuerpo 9, en 4 líneas justificadas a ambos lados, color blanco.

La marca del Gobierno de Chile mide 24 mm. de ancho y se ubica a 23 mm. del borde izquierdo del papel.

PAPELERIA

CARPETA EXTERNA

De 360 x 230 mm. cerrado y 430 x 460 mm. abierto.

La marca de la Biblioteca de Santiago mide 25 mm. de ancho, centrada en el eje vertical y a 15 mm. del borde superior del papel.

El texto de dirección también se ubica centrada en el eje vertical de la hoja y 12 mm. del borde inferior del papel. Tipografía Handel Gothic, cuerpo 9, en 4 líneas justificadas a ambos lados, color blanco.

La marca del Gobierno de Chile mide 24 mm. de ancho y se ubica a 23 mm. del borde izquierdo del papel.



VEHICULO

VEHICULOS CORPORATIVOS

Para identificar a los vehículos corporativos se considera la aplicación de la marca y elementos gráficos propios de la Biblioteca de Santiago.



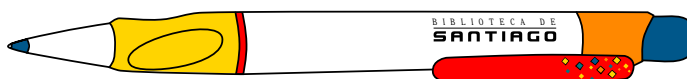
MERCHANDISING

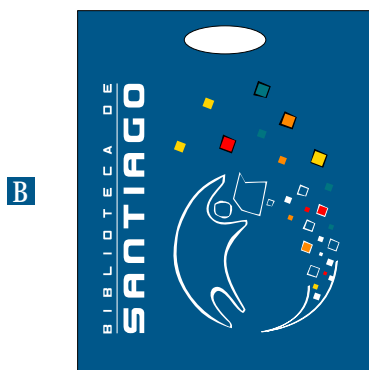
LAPICES BOLIGRAFOS Y REGLA

El merchandising se compone de elementos promocionales, que son una manera más consistente de construir un entorno motivador de la Biblioteca de Santiago y así poder llegar a una mayor cantidad de personas.

En lápices y regla se puede apreciar la aplicación de logotipo, isotipo y colores corporativos, además de elementos propios de la gráfica de la Biblioteca de Santiago.

En los lápices no está presente el isotipo.





MERCHANDISING

BOLSAS PLASTICA Y DE PAPEL

Bolsas de regalo para llevar libros y material prestado por la Biblioteca de Santiago.

A- Bolsa plástica con cordón de cierre. Bolsa de color, con aplicación de isotipo y logotipo blancos.

B- Bolsa de papel. Aplicación de color y marca.



MERCHANDISING

PAD MOUSE

Pad Mouse con distintas aplicaciones del isotipo y del logotipo, además de elementos gráficos propios de la Biblioteca de Santiago, con los que se pueden formar diversos motivos y diseños.



MERCHANDISING

LLAVEROS

Llaveros (anverso y reverso) con aplicaciones de la marca y elementos gráficos propios de la Biblioteca de Santiago.



MERCHANDISING

AUTOADHESIVOS

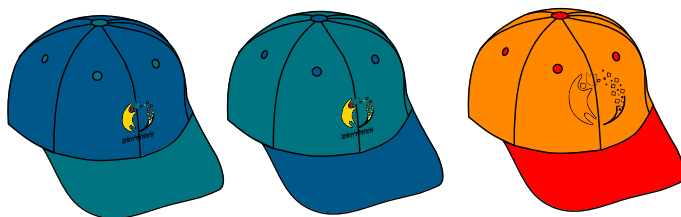
Autoadhesivos cuyos diseños nacen de elementos gráficos del isotipo y forman nuevos motivos. Además, estos autoadhesivos incluyen un pequeño mensaje escrito alusivo a la Biblioteca de Santiago.

MERCHANDISING

MARCADOR DE PAGINAS

Marcadores de página. Se utiliza el logotipo y elementos gráficos propios de la marca de la Biblioteca de Santiago.





MERCHANDISING

VESTUARIO PARA EL PERSONAL

Consiste en poleras y gorros, diseñados a partir de los colores corporativos y elementos gráficos de la Biblioteca de Santiago.

En este caso, sólo lo utilizarán los trabajadores part-time, ya que el resto del personal dispone de uniformes entregados por la DIBAM (Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos).

Estos elementos también pueden ser puestos a la venta.

