
CURRÍCULO

➔ Dados Pessoais

Nome: **Fernando Henrique Thonhom de Camilo Meloti**
Endereço: **Dr. Celso D'alkimin, 218**
Bairro: **Guanabara - Araçatuba**
Telefone: **(18) 3631-1070 / 9136-6764**

Brasileiro
Solteiro
Nasc. **14/04/1990**

OBJETIVO ➔ **Atuar em qualquer área relacionada à Informática e/ou Administração.**

➔ Conhecimentos em Informática

- ☒ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access
- ☒ HTML/CSS (construção de páginas para Web)
- ☒ Adobe Photoshop
- ☒ Corel Draw
- ☒ Fundamentos de Banco de Dados
- ☒ SQL
- ☒ Borland Delphi (básico)
- ☒ Flash (básico)

➔ Formação

- ☒ Cursando 1.º ano da faculdade de Administração na UniSalesiano
- ☒ Curso Técnico em Informática - Colégio Salesiano Dom Lasagna. Telefone: 3636-4242
- ☒ 2.º grau - Colégio Salesiano Dom Lasagna (período noturno).
- ☒ 1.º grau - E.E. José Cândido

➔ Experiência profissional

- ☒ Empresa: Assessor Público. Telefone: 3636-6000
Função: Atendimento aos clientes que utilizam os softwares para gestão das receitas municipais. Esclarecimento de dúvidas, correções de erros, confecção de relatórios, etc.
Duração do estágio: 10 meses (40 horas semanais).