

1. افتح برنامج PowerPoint

2. الشريحة الأولى

• تخطيط الشريحة : شريحة عنوان

• أدخل البيانات داخل الشريحة كما هو مبين - واحفظ باسم تدريب شامل

الخط : Arial - حجم
44 - النمط: أسود
عريض - مائل - ظل

الوحدة السادسة

برنامج Powerpoint

الخط : Arial -
حجم: 32- النمط:
أسود عريض - مائل
- ظل

تدريب شامل الوحدة السادسة PowerPoint إعداد إيهاب

3. الشريحة (2)

• تخطيط : عنوان ونص

• أدخل البيانات إلى الشريحة كما هو مبين

لون خط العنوان
: أحمر

استخدام برنامج Powerpoint

• تعرف على المفاهيم الأساسية التالية:

• تكنولوجيا المعلومات information technology

• مكونات الحاسوب Hardware

• البرامج software

• التخطيط الهيكلي Orgnizeton Chart

• اصفائيات مبيعات أجهزة الحاسوب ٢٠٠٤

• الرسومات توصيل الخطوط

• الرسومات اضافة صورة ونقلها

• استخدام الخطوط نقل وتنسيق الخطوط

تخفيض نقاط
المستوى
مرتئين

• قم بإضافة الملاحظات التالية للشريحة " تكنولوجيا المعلومات ومكونات الحاسوب والبرامج"

4. الشريحة (3)

information tecnology تكنولوجيا المعلومات

• هو مصطلح عام يشير الى استخدام الحواسيب كأداة لإنشاء
البيانات (المعلومات) وصيانتها. إن تكنولوجيا
المعلومات مرتبطة بكل جوانب إدارة المعلومات ومعالجتها ،
خاصة داخل أي شركة كبيرة ، وعادة ما يطلق على أقسام
الحاسوب داخل الشركات الكبرى اسم أقسام تكنولوجيا
المعلومات

Software البرامج

- هي البرامج التي تجعل الحاسوب يعمل. فعلى سبيل المثال ، عندما تكتب كلمات من خلال لوحة المفاتيح ، يكون البرنامج هو المسئول عن عرض الأحرف الصحيحة في المكان الصحيح على الشاشة

Hardware مكونات الحاسوب

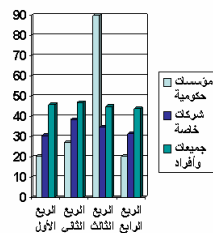
- يشير هذا المصطلح إلى المكونات الفعلية لجهاز الحاسوب ، على سبيل المثال وحدة المعالجة المركزية والفأرة ولوحة المفاتيح والشاشة وهكذا



- تخطيط الشريحة : عنوان وتخطيط ونص
- قيم التخطيط وبياناته كالتالي :

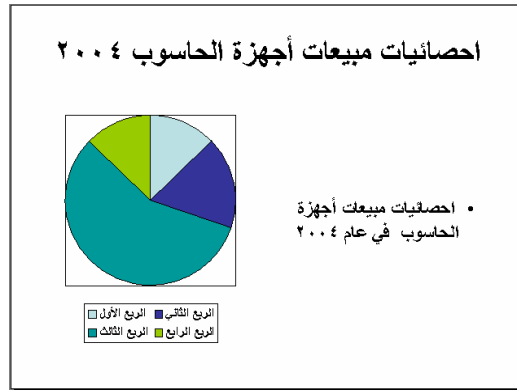
تدريب شامل - ورقة بيانات					
		A	B	C	D
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
1	مستشفيات حكومية	20.4	27.4	90	20.4
2	شركات خاصة	30.6	38.6	34.6	31.6
3	جميعات وأفراد	45.9	46.9	45	43.9
4					

احصائيات مبيعات أجهزة الحاسوب ٢٠٠٤



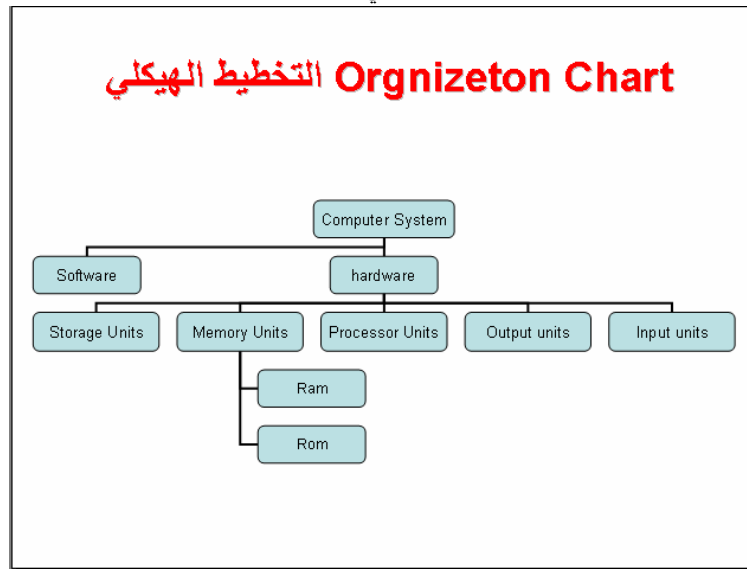
- احصائيات مبيعات أجهزة الحاسوب في عام ٢٠٠٤

- قم بتعديل الشريحة (تعديل التخطيط) لتظهر بنفس الشكل التالي :

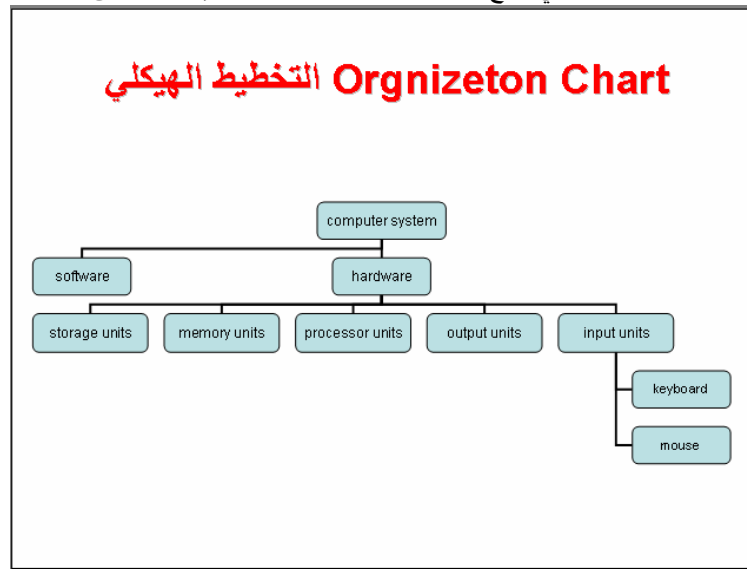


8. الشريحة (7)

- تخطيط الشريحة : عنوان ومخطط او تخطيط هيكلي

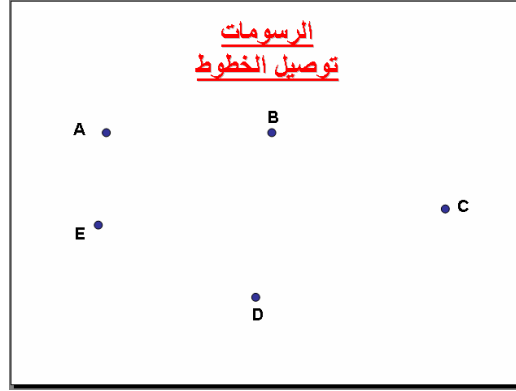


- قم بتعديل التخطيط ليظهر كالتالي : مع مراعاة تغيير حالة الأحرف الإنجليزية إلى أحرف صغيرة



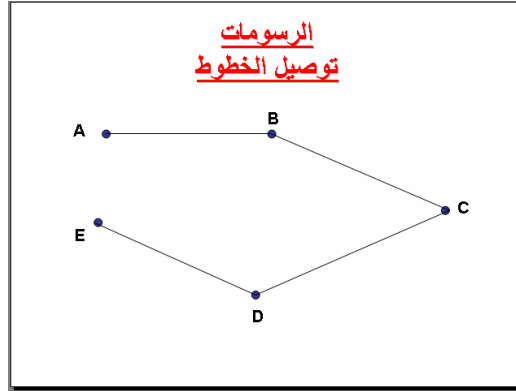
9- الشريحة (8)

- تخطيط الشريحة : عنوان فقط
- قم بإضافة مربعات نصوص بداخلها الحروف المبينة ورسم دائرة بجانب كل حرف كما هو مبين :



الرسومات
توصيل الخطوط

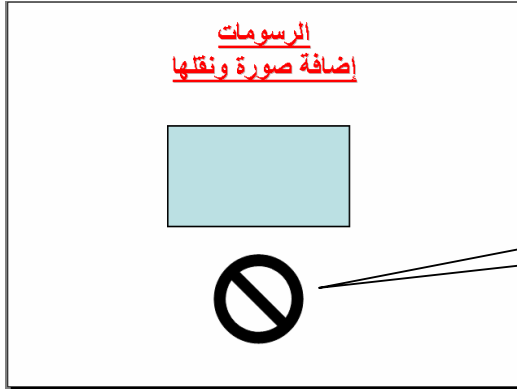
- قم برسم خطوط بين الدوائر لتظهر الشريحة بالشكل التالي :
- مع ملاحظة إن يتم رسم الخطوط بشكل متتالي بدون استخدام رمز الخط بشكل متكرر عند توصيل كل نقطة بالأخرى



الرسومات
توصيل الخطوط

10- الشريحة (9)

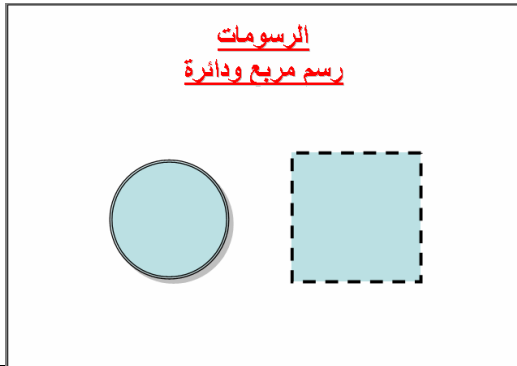
- تخطيط الشريحة : عنوان فقط



الرسومات
إضافة صورة ونقلها

شكل تلقائي - تعبئة
باللون الأسود

- قم بمحاذاة الشكل التلقائي والمستطيل إلى الوسط
- قم بنقل الشكل التلقائي إلى داخل المستطيل



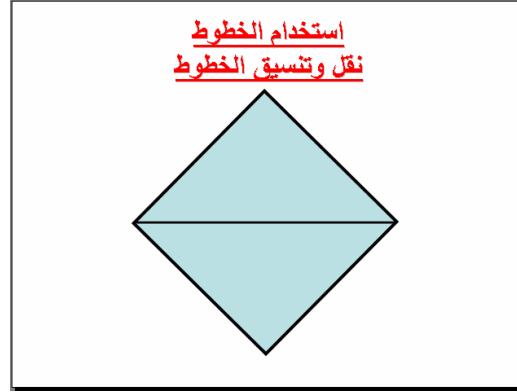
الرسومات
رسم مربع ودائرة

11- قم بإدراج شريحة جديدة رقم (10) عن طريق شريط الأدوات

- تخطيط الشريحة : عنوان فقط
- قم بإدراج مربع ودائرة باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة وتنسيقهم كما هو موضح

12- الشريحة (11)

- تخطيط الشريحة : عنوان فقط
- قم بإدراج مربع - استدارة حرة وارسم بداخله خط كما هو مبين بالشريحة التالية



13- أعد حفظ التعديلات

14- أعرض الشريحة الرئيسية

- قم بالإضافات المبينة داخل الشريحة الرئيسية

صورة مناسبة

انقر لتحرير نمط العنوان الرئيسي

انقر لتحرير أنماط النص الرئيسي

- المستوى الثاني -
- المستوى الثالث
- المستوى الرابع -
- المستوى الخامس »

4/29/2005

نهاية العرض

الانتقال للشريحة التالية

الانتقال للشريحة السابقة

رمز العودة للشريحة رقم 2 استخدام برنامج PowerPoint

- قم بتطبيق الإجراءات لتشغيل المفاتيح
- أنتقل إلى عرض عادي

15- قم بإضافة أرقام الشرائح

16- قم بإضافة التاريخ والوقت في الشريحة الرئيسية

17- قم بتغيير خلفية جميع الشرائح كالتالي

a. تأثيرات التعبئة << تدرج >> تعيين مسبق << فجر

18- انتقل إلى الشريحة رقم (2)

19- قم بإدراج ارتباطات تشعبية كالآتي :

- تكنولوجيا المعلومات information technology >> ارتباط بالشريحة رقم 3
- مكونات الحاسوب Hardware >> ارتباط بالشريحة رقم 5
- البرامج software >> ارتباط بالشريحة رقم 4
- التخطيط الهيكلي Organization Chart >> ارتباط بالشريحة رقم 7
- إحصائيات مبيعات أجهزة الحاسوب 2004 >> ارتباط بالشريحة رقم 6
- الرسوم توصيل الخطوط >> ارتباط بالشريحة رقم 8
- الرسوم إضافة صورة ونقلها >> ارتباط بالشريحة رقم 9
- استخدام الخطوط نقل وتنسيق الخطوط >> ارتباط بالشريحة رقم 11

20- قم بإضافة تأثيرات الحركة والصوت لجميع الشرائح مع مراعاة التالي :

a. الانتقال تلقائي بين الكائنات 2 ثانية

b. مراعاة ترتيب عرض الكائنات من أعلى لأسفل

c. إضافة صوت

21- قم بإضافة تأثير المراحل الانتقالية بين الشرائح مع مراعاة التالي:

a. تأثير انتقال عشوائي

b. عند النقر بالفأرة

c. سرعة متوسطة

d. صوت

e. تطبيق على الكل

22- من لوحة المفاتيح اعرض الشرائح

23- احفظ التعديلات من لوحة المفاتيح

24- احفظ الملف كقالب

25- احفظ الملف كصفحة ويب

26- أغلق الملف

27- افتح ملف العرض التقديمي تدريب شامل

28- احفظ الملف باسم نقل وحذف ونسخ

29- من أشرطة الأدوات اضغط على رمز فارز الشرائح

30- حدد الشريحة رقم 3

31- انقل الشريحة باستخدام أشرطة الأدوات رقم 3 بين الشريحة رقم 5 و6

32- حدد الشريحة رقم 2

33- انسخ الشريحة باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة إلى نهاية الشرائح

34- قم بإخفاء الشريحة رقم 3 من العرض

35- اظهر الشريحة رقم 3

36- حدد الشريحة رقم 1 و5 و7

37- احذف الشرائح المحددة

38- غير عرض الشرائح (تكبير وتصغير) إلى 75%

39- غير عرض لون الشرائح إلى اسود وابيض

40- قم بعرض صفحة الملاحظات

41- أنتقل إلى عرض عادي

42- غير حجم الشرائح إلى عرض 35م

43- قم بتغيير مادة الطباعة إلى نشرات

44- أغلق الملف

مع تمنياتي بالنجاح والتوفيق