

TEORÍA

1.- Define (con tus palabras) los siguientes conceptos:

Documento	Es toda expresión en lenguaje natural o convencional o cualquier otra expresión grafica, sonora o en imagen recogida en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos.		
Catálogo	Es un documento secundario que nos remite a un documento principal: enciclopedias, diccionarios y directorios.		
Ficha secundaria	Es la ficha que difiere de la ficha principal pero que sirve de referencia para la localización del documento bien por el titulo, serie, editorial o autores secundarios.		
ISBD	Es un tipo de documento que se divide en tres partes:		
	Encabezamiento.	Descripción físico del documento.	Descripción del contenido.
Descriptor	Son las palabras claves que se utilizan para la localización de un documento.		
Tesauro	Estos son utilizados para la descripción del contenido en los centros especializados de documentación, son mas abiertas y se actualizan añadiéndoles mas información en función de las necesidades de todas aquellas personas que los utilizan.		
Lista de encabezamientos	Esta lista es por donde se realizan las búsquedas de los documentos.		
	Persona	Institución	Título
ISBN	Todos los libros tienen un numero normalizado por los que son reconocidos internacionalmente, este es el ISBN.		
Autor secundario	Es la persona que después del autor principal incrementa ideas, además de ayudar en la elaboración del documento en si.		
CDU	Es la clasificación de materias además de ser la clasificación décima universal.		
Archivo	La serie de documentos que no se han publicado o editado, aplicándole las normas ISAB par su perfecta catalogación y clasificación.		
Hipervínculo	Este se utiliza cuando quieres establecer un vinculo ente varios archivos de manera que vinculándolos unos te remitan a otros. Pueden ser archivos y están en c:// o bien imágenes, portales y documentos y estan en http://		
FTP	Es el protocolo de transferencia de archivos.		
ISSN	La issn es el (nº de la serie)		

2.- Diferencias (con tus palabras) entre Biblioteconomía, Archivística,

Documentación.

-bibliotecas _

formato: libros.

Usuarios en general.

Fondos: libros que tiene la biblioteca.

Forma de catalogación: no se hacen resúmenes.

Servicios: actividades culturales.

Animación a la lectura.

documentación

formato: películas, videos, dvd, etc.

Usuarios: profesionales, investigadores, curiosos.

Fondos: especializados cada uno en su materia.

Tienen mas información en cuanto a resúmenes.

Servicios: no hay servicios de tipo cultural.

archivística

El objeto de estudio son los archivos.

Cuando se lea no lleva implícito la función de

Refleja la actividad administrativa o diaria de la

Entidad o persona que lo crea: 1ª etapa, 2ª etapa y 3ª etapa.

3.- Qué áreas componen una ficha bibliográfica según las ISBD.

Se compone de 8 áreas.

4.- Qué campos contiene cada una de las áreas.

AREA 1: título y mención de responsabilidad.

AREA 2: edición.

AREA 3: soporte

AREA 4: publicación, lugar, editorial, año.

AREA 5: descripción física: paginas, ilustraciones, centímetros, material Complementario.

AREA 6: serie (título / mención de responsabilidad; ISSN,nº.)

AREA 7: notas.

AREA 8 : nº normalizado.

PRÁCTICA

1.- Crear una tabla en frontpage con cada uno de los campos de una ficha bibliográfica en formato ISBD. Guardarla en la carpeta examen como tabla

2.- Pasar este archivo, una vez completado, a formato PDF

3.- Comprimir la carpeta y subirla al directorio de geocities, dentro del subdirectorío practicas