

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCION DE LOS INFORMES DE TRABAJOS PRACTICOS

Los informes deben ser breves pero completos.

Anotar todos los datos que se obtengan de las experiencias en un cuaderno o carpeta, de tal manera que estén disponibles para cuando se redacte el informe. Los informes serán confeccionados por cada comisión por separado. No se aceptan copias ni intercambio de datos. Cuando por alguna razón se deban utilizar datos obtenidos por otra comisión o proporcionados por el docente a cargo, se deberá dejar claramente explicitado en el informe

Un informe de Trabajos Prácticos debe consistir de los siguientes ítems:

- **Título**

- **Nombres de los integrantes de la Comisión**

- **Resumen:** En unas pocas líneas informa de los objetivos y principales resultados de la experiencia.

- **Introducción:** una breve descripción de los objetivos, principios teóricos (resumidos), técnicas experimentales, bibliografía, etc.

- **Cálculos y Resultados:** La obtención, presentación y procesamiento de los datos experimentales es la parte más importante de un trabajo práctico. Los datos, ya sea experimentales o calculados, se deben presentar preferentemente en tablas o gráficos claramente identificados y enumerados según el orden en que sean presentados en el cuerpo del informe. Su contenido debe ser explicado en el texto. Definir la nomenclatura empleada.

- **Discusión y Conclusiones:** Los datos obtenidos deben ser comparados con los disponibles en bibliografía, marcando la discrepancia que pueda existir con éstos. Se debe analizar las posibles fuentes de errores y los métodos propuestos para disminuirlos o eliminarlos