

# **УСТАВ**

## **на Асоциация**

### **“Укрепване на здравето и безопасността на работното място”**

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Наименование**

Чл.1 (1). Асоциация “Укрепване на здравето и безопасността на работното място” с равностойно изписване на наименованието като Association for Workplace Health and Safety Promotion, е сдружение - юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, в което могат да членуват дееспособни физически и юридически лица, които са заинтересовани от постигане на нейната цел и изпълнение на нейните задачи.

(2). Мото на Асоциацията е “Качество, здраве и безопасност в XXI век”.

(3). Асоциацията е учредена като сдружение - юридическо лице съгласно глава Трета чл. 37 - 50 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и извършва своята дейност въз основа на този устав, в изпълнение на решенията на органите ѝ за управление и в подкрепа на успешното прилагане на Закона за здравословните и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) на Република България, на Люксембургската декларация, на Меморандума от Кардиф и на другите основополагащи документи на Европейската мрежа за промоция на здравето на работното място.

(4). Асоциацията е учредена без срок за съществуване.

#### **Седалище:**

Чл. 2 (1). Асоциация “Укрепване на здравето и безопасността на работното място” е юридическо лице със седалище на управлението в гр. Плевен, община Плевен, ул. “Гривишко шосе” №6 (Административната сграда на “Алуком” АД, Плевен).

(2). Асоциацията осъществява дейността си на територията на цялата страна като може да създава местни клонове.

(3). Всяко писмено изявление от името на Асоциацията и неин документ съдържа наименованието ѝ, седалището, адреса, данни за нейната регистрация и БУЛСТАТ номер.

#### **Цели и средства за тяхното постигане**

Чл. 3. Асоциацията, в съответствие с интересите на своите членове и на българското общество:

1. Съдейства за успех и стабилност в бизнеса (за устойчиво развитие и конкурентоспособност) по пътя на интегриране на фирменото управление с управлението на здравето, безопасността и околната среда чрез разпространение на информация, комуникация, социален маркетинг, обучение, работа в мрежа и съдействие за внедряване на стандартите и моделите на добра практика в страните - членки на Европейския съюз, в

други страни и на международни организации.

2. Активно работи за осигуряване на подкрепяща административна, правна и обществена среда, особено по реализиране на ЗЗБУТ и свързаната с него нормативна уредба.

3. Съдейства за ползотворни и целенасочени контакти на национално и международно ниво в своята сфера на активност.

4. Проучва активно техническия прогрес, създава високотехнологични модели, отговарящи на принципите записани в чл. 4 на ЗЗБУТ и работи по тяхното популяризиране и мултиплициране.

### **Средства за постигане на целите**

Чл. 4. За постигане на своята цел Асоциацията:

1. Представява интересите на своите членове пред държавните, обществени и международни институции като партньор по законотворчески, съвместни и по връзки с обществеността дейности в сферата на своите цели.

2. Когато е упълномощена от членовете си, защитава техни интереси, води преговори и осъществява съвместни активности със съответни органи и организации в страната и чужбина.

3. Активно прилага в своята дейност методът “работа в мрежа” за улесняване на професионалните контакти, взаимопомощта, личните и групови инициативи и творчески изяви на своите членове и други заинтересовани страни.

4. Разработва, легализира и прилага схеми за стимулиране на активността, включително на обществото, и постиженията на своите членове в сферата на своята цел.

5. Набира, превежда, отпечатва непериодични и периодични издания и разпространява информация от страната и чужбина в областта на добрата практика по интегрираното фирмено управление на бизнеса, техническия прогрес, здравето, безопасността и околната среда.

6. Съдейства на своите членове и на всички, които се отнасят до нея за усвояване и приложение на постижения и модели на добра практика от страната и чужбина.

7. Въвежда и поддържа нови системи, форми и методи за комуникация и обучение на ключови лица на своите членове и други желаещи.

8. Съдейства за адаптиране, разработване, усъвършенстване, пилотно изпитване и внедряване на високо технологични решения, модели и фирмени стандарти, отнасящи се до интегрираното фирмено управление на бизнеса, здравето, безопасността и околната среда, до успешното прилагане на националното законодателство по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и до технически решения за намаляване на опасностите и професионалния риск в производството.

9. Проучва и предоставя получените резултати на своите членове и други стопански субекти, организира консултации, експертни оценки и производство чрез постоянни и временно действащи формации за решаване на конкретни проблеми.

10. Съдейства на своите членове да бъдат акуратни спрямо действащото законодателство

(ЗЗБУТ, ЗЮЛНЦ и други), както и за ползването на предвидените в него подпомагачи и насърчаващи възможности.

11. Подкрепя, включително материално, активности и инициативи на Националната мрежа от фирми укрепващи здравето и безопасността, както и други инициативи в подкрепа на промоцията на здраве и безопасност при работа.

12. Активно реализира програма за социален маркетинг на своите цели, концепции, модели и инициативи, както и тези на Европейската мрежа за промоция на здравето на работното място

## ГЛАВА ВТОРА

### ПРАВИЛА ОТНОСНО ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

#### **Членство**

Чл. 5 (1). Членуването в Асоциацията е доброволно. Членове могат да бъдат лицата по чл.1, които са съгласни с устава ѝ.

(2) Учредителите на Асоциацията стават членове по право.

#### **Приемане**

Чл. 6 (1). Нови членове на Асоциацията се приемат въз основа на писмена молба, в която се заявява съгласие с устава. По молбата се произнася с решение Управителния съвет на първото заседание след постъпването ѝ.

(2). Решението на Управителния съвет се съобщава писмено на кандидатите за членове.

(3). Отмяна на отказ на Управителния съвет може да се иска от Общото събрание на Асоциацията в тридесетдневен срок от получаването на съобщението за отказа. Решението на Общото събрание е окончателно.

#### **Членски права и задължения**

Чл.7. Членовете на Асоциацията имат право:

1. Да участват в нейните органи на управление.
2. Да поставят пред нея въпроси от своята дейност за разглеждане и съдействие.
3. Да се ползват от имуществото и резултатите на нейната дейност.
4. Да искат нейното съдействие в защита на интересите си.
5. Да присъстват в заседания на Управителния съвет, когато се разглеждат въпроси от техен интерес. В тези случаи Управителния съвет е длъжен да уведоми своевременно заинтересованите.
6. Да получават информация за работата на Асоциацията и на отделни нейни членове във връзка с изпълнението на целта и задачите ѝ.

Чл. 8 (1) Членовете на Асоциацията са длъжни:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на органите на Асоциацията.

2. Да съдействат за постигане на нейната цел и за изпълнение на задачите ѝ.
  3. Да предоставят решени от органите на управление на Асоциацията, членски внос и имуществени вноски за дейността ѝ.
  4. Да предоставят сведения, необходими за постигане на нейната цел и за изпълнение на задачите ѝ.
  5. Да не извършват действия, които нарушават интересите или уронват престижа на Асоциацията.
- (2) За неизпълнение на задълженията по предходната алинея, Управителният съвет може да прави бележки, предупреждения за изключване и да взема решения за изключване.
- (3) Членовете на Асоциацията носят имуществена отговорност до размер на решените по ал. 1, т.3 членски внос и имуществени вноски и в случай на виновно причинени щети на Асоциацията. Асоциацията не носи имуществена отговорност за задължения на членовете си. Членът не отговаря лично за задължения на Асоциацията.
- (4). Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

### **Прекратяване на членството**

Чл.9. Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Управителния съвет на Асоциацията, съобщено писмено три месеца предварително.
2. С прекратяване на юридическото лице, съответно със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице, член на Асоциацията.
3. С изключването.
4. С прекратяване на Асоциацията.
5. При отпадане.

### **Изключване**

Чл. 10 (1). Член на Асоциацията може да бъде изключен от Управителния съвет, когато нарушава грубо или систематически задълженията си или уронва престижа ѝ.

(2) Изключването не може да се наложи, ако членът на Асоциацията не е бил поканен да даде обяснения и ако те не са били обсъдени.

(3) Решението за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание в тридесетдневен срок от получаване на съобщението. Решението на Общото събрание е окончателно.

### **Преустройство на членовете на Асоциацията**

Чл. 11. Правоприемниците на член на Асоциацията, след неговото преустройство, могат да станат нейни членове по реда на чл.6.

ГЛАВА ТРЕТА  
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА АСОЦИАЦИЯ “УКРЕПВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И  
БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТНОТО МЯСТО”

**РАЗДЕЛ 1**  
**ОБЩО СЪБРАНИЕ - върховен орган на Асоциацията**

**Състав на Общото събрание**

Чл. 12 (1). Общото събрание на Асоциацията се състои от всички нейни членове.

(2). Право на глас имат представителите на членовете - юридически лица.

(3). Членът - юридическо лице участва в Общото събрание със свой представител - физическо лице. То удостоверява това си качество с документ от юридическото лице, което го е овластило да го представлява.

**Правомоция**

Чл. 13. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава.
  2. Приема други вътрешни актове.
  3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и контролира тяхната дейност.
  4. Решава спорни въпроси по приемане и изключване на членове.
  5. Взима решение за откриване и закриване на клонове.
  6. Взима решение за участие в други организации.
  7. Взима решения за преобразуване или прекратяване на Асоциацията.
  8. Приема основните насоки и програма за дейността на Асоциацията.
  9. Приема бюджета на Асоциацията.
  10. Взима решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски. Общото събрание може да предостави това право на Управителния съвет.
  11. Приема годишния отчет/доклад на Управителния съвет за дейността на Асоциацията. Произнася се по изпълнението на решенията взети от него, от Управителния съвет и от Изпълнителното бюро. Контролира законосъобразността и целесъобразността на изпълнението на решенията. Приема отчета, баланса и бюджета на Асоциацията.
  12. Изменя и отменя решения на други органи на Асоциацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Асоциацията.
  13. Решава всички въпроси предвидени в устава, решаването на които не е предоставено на други органи.
- (2). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията.
- (3). Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.
- (4). Решение на органите на Асоциацията, взети в противоречие със Закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание

или съда по регистрацията по искане на всеки член на Асоциацията, неин орган или от прокурор в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 1 година от датата на взимане на решението.

### **Свикване на общото събрание**

Чл. 14. (1). Общото събрание се свиква от управителния съвет:

1. Веднъж годишно като отчетно-планиращо.
2. Извънредно, по негова инициатива.
3. По искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове.

(2). Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Изрично се посочва правилото по чл. 15.

(3). Един месец преди насрочения ден, поканата трябва да бъде редовно връчена чрез обнародване в Държавен вестник и при възможност персонално по един от следните начини:

1. Препоръчано с обратна разписка.
2. Като телеграма с обявен текст.
3. Лично срещу подпис.

В същия срок поканата се поставя на мястото за обявления в сградата - седалище на управление на Асоциацията.

### **Кворум и организация**

Чл.15. Общото събрание е законно, ако са представени повече от половината от всички членове - юридически лица. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен в случаите на чл. 13, ал.1, т.1, 6 и 7.

Чл. 16. (1) Заседанието на Общото събрание се ръководи от избрано от него бюро от двама човека.

(2) За заседанието се води протокол, който се подписва от членовете на бюрото.

Чл. 17 Решенията се взимат с явно гласуване, освен ако събранието не реши друго.

### **Гласуване**

Чл. 18. (1). Всеки член - юридическо лице на общото събрание има право на един глас чрез свой писмено упълномощен представител.

(2). Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства взимането на решения.

(3). Преупълномощяване не се допуска.

### **Взимане на решения**

Чл.19.(1) Решенията на общото събрание се взимат с мнозинство от присъстващите представители на членове- юридически лица.

(2). Решения по чл.13, ал.1, т. 1,6 и 7 се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите представители.

(3). По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се взимат решения.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ - управителен орган на Асоциацията**

Чл. 20. (1). Управителният съвет се състои до пет лица - членове на Асоциацията. Юридически лица, които са членове на Асоциацията, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица от своя състав, които не са персонално членове на Асоциацията. Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години.

(2). Председателят на управителния съвет се избира от общото събрание.

(3). Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет:

1. Лишените от право да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност.

2. Членове на ръководни органи на политически партии и движения.

3. Обявените в несъстоятелност.

4. Лица, които се намират в брак, родство по права линия или са братя или сестри с член на Управителния съвет.

### **Правомощия на Управителния съвет**

Член 21. Управителния съвет:

1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.

2. Определя Изпълнителен координатор и утвърждава изпълнително бюро.

3. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

4. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване на изискванията на устава.

5. Приема планове и програми в изпълнение на основните насоки за дейността на Асоциацията.

6. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

7. Подготвя и внася в общото събрание годишен отчет/доклад за дейността на сдружението, който съдържа:

а) съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Асоциацията и постигнатите резултати;

б) размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;

в) финансовия резултат.

Годишният отчет е публичен. Съобщение за неговото изготвяне, за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

8. Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това.

9. Определя адреса на сдружението.

10. Взима решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

11. Изпълнява задълженията, предвидени в устава:

а) приема, освобождава и изключва членове на Асоциацията.

б) взима решения по реда и начина за работата на клоновете и по съвместните дейности с тях.

в) приема вътрешни правила за Асоциацията.

г) образува целеви парични фондове.

д) учредява награди и символи на Асоциацията и приема решения за стимулиране на дейности, на постижения на нейните членове, на отделни колективи и специалисти, за постигане значителни успехи в осъществяване на целите и задачите на Асоциацията.

е) при взето от общото събрание решение за прекратяване на Асоциацията, извършва ликвидацията или определя за това лице.

### **Заседания на Управителния съвет**

Чл. 22. (1). Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, най-малко веднъж на 6 месеца. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2). Управителният съвет може да взима решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3). Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4). Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 21, т.11е, т. 4 и 8 - с мнозинство от всички членове.

(5). Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено, ако протоколът за

взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на управителния съвет.

(6). За решенията на управителния съвет се води протоколна книга, която е на разположение на всеки член на Асоциацията. Всеки протокол се разписва от ръководещия събранието и лицето, изготвило протокола.

Отмяна на решенията

Чл. 23. (1). Решенията на Управителния съвет могат да бъдат отменяни и изменяни от Общото събрание по реда на чл. 14, ал. 1, т.3.

(2). Изпълнителният координатор може да забави изпълнението на решения на Управителния съвет, които противоречат на Устава, до произнасянето на Общото събрание.

### **Отговорност**

Чл. 24. Членовете на Управителния съвет отговарят индивидуално или солидарно за вредите, които са причинили на Асоциацията, чрез свои решения, действия или бездействие.

### **Представителство при съдебен спор**

Чл. 25. При съдебни спорове между Асоциацията и управителния ѝ орган, съответно членове на управителния съвет, Асоциацията се представлява от избрани от общото събрание едно или няколко лица.

## **РАЗДЕЛ 3**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛНО БЮРО - изпълнителен орган на Асоциацията**

Чл. 26. (1). Изпълнителното бюро се състои от Изпълнителен координатор и членове. Управителният съвет избира Изпълнителния координатор за срока на своя мандат, а членовете утвърждава по негово предложение.

(2). Дейността на Изпълнителното бюро се ръководи от Изпълнителния координатор.

(3). Членовете на Изпълнителното бюро получават възнаграждения за работата си по начин и в размер, определен от Управителния съвет.

Чл. 27. (1) Изпълнителното бюро извършва действия по изпълнение решенията на Управителния съвет, в рамките на предоставените му от него права.

(2). В нетърпящи отлагане случаи, когато Управителният съвет не заседава, Изпълнителното бюро взема оперативни решения. На първото следващо заседание Управителният съвет потвърждава или коригира тези решения, за които Изпълнителното бюро го уведомява задължително, но те не могат да бъдат оспорвани по отношение на третите добросъвестни лица.

(3). Смята се, че действията по предходната алинея са одобрени, ако не са отменени или изменени изрично.

Чл. 28. Членовете на Изпълнителното бюро отговарят за вредите, които са причинили на

Асоциацията.

Чл. 29. Изпълнителното бюро отчита своята дейност пред Управителния съвет.

Чл. 30. (1). Изпълнителното бюро заседава най-малко веднъж месечно, в предварително определен ден за редовни заседания, и извънредно - по преценка на Изпълнителния координатор. Необходимият кворум е мнозинство от състава.

(2). Решенията се вземат с явно гласуване и мнозинство от присъстващите.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО

### **Състав. Източници. Ред за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените и парични вноски.**

Чл. 31. (1). Асоциацията формира своето имущество: от право на собственост и други вещни права, права на интелектуална собственост и права на вземане.

(2). Източници на имущество на Асоциацията: встъпителен и годишен членски внос, целеви и имуществени вноски, приходи от собствени имоти и дейности, дарения и субсидии от държавата.

(3). Асоциацията не може да получава дарения от политически партии.

(4). Събирането, условията, размера и режима на внасяне на встъпителен членски внос, годишен членски внос и имуществени вноски се определя с решение на Общото събрание, или от Управителния съвет, ако е оторизиран от него.

### **Общ режим на приходите**

Чл. 32 (1). Всички приходи, независимо от техния характер и източник, се включват в имуществото на Асоциацията и служат за покриване на разходите ѝ или се разпределят във фондовете по чл. 34.

(2). Приходите не могат да се разпределят като печалба между членовете на Асоциацията.

(3). Прекратяването на членството или изключването на член не води до право за получаване обратно на вноски или до други претенции към имуществото и.

Чл. (33) (1). Асоциацията съхранява паричните си средства в банка. Тя може да ги влага в държавни или гарантирани от държавата ценни книжа или в стабилни търговски дружества, като се ръководи от съображения за осигуреност на вложените средства.

(2). Разпореждането на средствата по ал. 1 се осъществява със спесимен на председателя на Управителния съвет и на Изпълнителния координатор.

Чл. 34 (1). За постигане на своите цели и задачи и за издръжка на тази дейност, Асоциацията може да образува свои търговски дружества и фондове.

(2) Фондовете по предходната алинея могат да бъдат общи, а за конкретни случаи - специално обособени от средства на съответно заинтересовани членове на Асоциацията и външни предприятия и лица.

(3). Редът и условията за събиране на средства за специално обособените фондове за

конкретни случаи се определят от Управителния съвет и се предлагат на заинтересовани лица.

## **Разходи**

Чл. 35 Асоциацията разходва имуществото си за:

1. Развитието и утвърждаването на здравето и безопасността на работното място.
2. Развитието и практическото прилагане на достиженията на разделите на науката "трудова медицина", "безопасност на труда" и всички други имащи отношение към добрата практика на управление на здравето, безопасността и околната среда на фирмите - стопански субекти.
3. Прилагането и създаването на възможности за ползване на продуктите на съвременните достижения на техниката и технологиите за осигуряване на здраве и безопасност при работа.
4. Защита на човешките права и на околната среда в аспекта на своята цел.

Чл. 36 (1). Асоциацията извършва разходите си в изпълнение и в рамките на утвърдения бюджет по чл. 13, ал. 1, т. 9, който съдържа следните основни подразделения:

1. за изпълнение на утвърдени проекти и програми на Асоциацията;
2. за безвъзмездно предоставяне за ползване или разходване на имущество по реализиране на дейности, които водят до постигане на целите и;
3. за свои организационни дейности и развитие;
4. за стимулиране на дейности, постижения и значими резултати в осъществяване на целта на Асоциацията, съгласно чл. 21, т. 11 д.

(2). Не могат да се предоставят средства, под каквато и да е форма, на политически партии и движения.

Чл. 37 (1). Асоциацията може безвъзмездно да предоставя за ползване или да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си.

(2). Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Асоциацията се извършват в зависимост от целта и финансовите ѝ възможности, съгласно обявен ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4). Асоциацията не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Асоциацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл. 38 (1) Веднъж годишно Асоциацията осигурява извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.

(2) Асоциацията заявява за вписване и представя до 31 май на всяка година пред централния регистър информация за дейността си през предходната година, която включва:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. информация за дейността по чл. 35;
4. заверен годишен счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт-счетоводител по ал.1;
5. годишният доклад по чл. 21, т.7;
6. декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;
7. промени в устава или учредителния акт.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ. РЕД ЗА УРЕЖДАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИЯ.

#### **Преустройство и прекратяване**

Чл. 39 (1). Решения за сливане, вливане преобразуване и прекратяване на Асоциацията се вземат от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове с право на глас.

(2) Вече регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, Асоциацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 40 (1). След решение за прекратяване на Асоциацията от Общото събрание, Управителният съвет може да извърши сам ликвидацията, или да избере ликвидатор.

(2). Ликвидаторът може и да не е член на Асоциацията, но за него се прилага член чл. 20, ал. 3.

(3) Средствата за издръжка на ликвидацията, включително за възнаграждение на ликвидатора се определят от Управителния съвет.

#### **Права и задължения на ликвидатора**

Чл. 41 (1). Ликвидаторът има правата, задълженията и отговорностите на председателя на Управителния съвет.

(2) Ликвидаторът представлява Асоциацията в хода на ликвидацията.

(3) Ликвидаторът довършва текущите работи на Асоциацията, превръща имуществото ѝ в

пари, събира вземанията и изплаща задълженията.

(4) Ако за нуждите на ликвидацията се налага да бъдат прекратени сключени преди нейното обявяване договори, ликвидаторът определя това да стане със съгласието на другата страна, като заплаща обезщетение за вредите от прекратяването, ако това е предвидено в договора.

Чл. 42(1). Ликвидаторът е длъжен да покани всички кредитори с известен адрес да предявят вземанията си в определен срок, който не може да бъде по-малък от 30 дни. Поканата се отправя писмено с обратна разписка.

(2). Ликвидаторът уведомява кредиторите, чиито вземания оспорва, по реда на предходната алинея. Ако кредиторите предявят иск, вземанията им се записват в ликвидационния баланс като спорни.

### **Удовлетворяване на кредиторите. Начин на разпределение на останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите.**

Чл. 43 (1). Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Асоциацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото ѝ имущество.

(2) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 44 (1). Имуществото, останало след удовлетворение на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определено такова с решение на Общото събрание предварително.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел обществено полезна дейност.

### **Заличаване**

Чл. 45 (1) След окончателното разпределяне на имуществото, ликвидаторът представя отчет пред Управителния съвет на Асоциацията, който взема решение за заличаването ѝ. Ако тя е прекратена от съда, отчетът се представя пред него.

(2) Искането до съда за вписване на заличаването се прави от ликвидаторът.

Този устав е приет от учредителите на Асоциация “Укрепване на здравето и безопасността на работното място” на учредително събрание, състояло се на 08.02.2001 г. в гр. Плевен, а именно:

1. “Алуком” АД, гр. Плевен
2. “Мизия-96” АД, гр. Плевен
3. “Енергия” АД, гр. Търговище
4. “Кента” АД, гр. Омуртаг
5. “Метаком-СЛЗ” АД, гр. Плевен
6. “Центромет” АД, гр. Враца
7. “Осъм” АД, гр. Ловеч
8. д-р Запрян Колев Запрянов
9. инж. Цветанка Динова Динова-Моллова
10. Янка Димова Коева
11. Ивайло Тодоров Тодоров
12. инж. Георги Тонов Поповски
13. Петър Ангелов Киров
14. Свилен Митков Петров

## ПРОТОКОЛ

Днес, 8.02.2001 г., се проведе учредително събрание на Асоциация "Укрепване на здравето и безопасността на работното място".

Присъстват учредителите:

### **А. Юридически лица:**

1. Фирма "Алуком" АД, с адрес гр. Плевен 5800, ул. "Гривишко шосе" 6, представлявана от инж. Георги Тонов Поповски, Изпълнителен директор.
2. Фирма "Мизия-96" АД, с адрес гр. Плевен 5800, ул. "Българска авиация" 7, представлявана от г-н Христофор Петков Дочев, Изпълнителен директор
3. Фирма "Енергия" АД, с адрес гр. Търговище 7700, Индустриален квартал, представлявана от инж. Желю Стоянов Папазов, Изпълнителен директор
4. Фирма "Кента" АД, с адрес гр. Омуртаг 7900, ул. "Цар Освободител" 35, представлявана от г-н Цанко Минчев Наумов, Изпълнителен директор
5. Фирма "Метаком-СПЗ" АД, с адрес гр. Плевен 5800, ул. "Гривишко шосе" 8, представлявана от инж. Найденов Найденов, Изпълнителен директор
6. Фирма "Центромет" АД, с адрес гр. Враца 3000, Индустриална зона, представлявана от инж. Велико Великов Стоилов, Изпълнителен директор
7. Фирма "Осъм" АД, с адрес гр. Ловеч, ул. Северна индустриална зона, представлявана от инж. Славеико Йончев Иванов, Изпълнителен директор

### **Б. Физически лица:**

8. д-р Запрян Колев Запрян
9. инж. Цветанка Динова Динова-Моллова
10. Янка Димова Коева
11. Ивайло Тодоров Тодоров
12. инж. Георги Тонов Поповски
13. Петър Ангелов Киров
14. Свилен Митков Петров

Учредителите приеха следните решения:

1. Учредяват сдружение - юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност с наименование Асоциация "Укрепване на здравето и безопасността на работното

място” с равностойно изписване на наименованието като “Association for Workplace Health and Safety Promotion” и мото “Качество, здраве и безопасност в XXI век”, със седалище на управлението в гр. Плевен, ул. “Гривишко шосе” №14

2. Приемат Устав на Асоциацията “Укрепване на здравето и безопасността на работното място”.

3. Избират Управителен съвет на Асоциацията за срок от 5 години (чл. 20, ал. 1 на Устава) в състав:

Председател:

инж. Георги Тонов Поповски

Членове:

1. д-р Запрян Колев Запрянков – Изпълнителен координатор
2. инж. Цанко Минчев Наумов

4. Определят членски внос съгласно чл.13, ал.1, т.10 на Устава в размер на:  
за юридически лица:

встъпителен: 150 лв.

годишен (платим до 31 март за новата година):

за малки предприятия (до 40 души) - 50 лв.

за средни предприятия (до 250 души) - 100 лв.,

за големи предприятия (над 250 души) - 200 лв.,

за физически лица: встъпителен: 20 лв.

годишен (платим до 31 март за новата година): 20 лв.

# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 004 / 02.08.2004 г.  
гр. София

На основание чл. 45, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, удостоверявам вписването в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, под № ..004.02.08.2004.001.....  
(за вписването)

**СДРУЖЕНИЕ "УКРЕПВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И**  
на .....  
(записването на юридическото лице)  
**БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТНОТО МЯСТО"**

Длъжностно лице по вписването:



*[Handwritten signature]*  
.....

**П р а в и л а   и   р е д**  
**за извършване на общественополезна дейност от**  
**Асоциация “Укрепване на здравето и безопасността на работното място”**  
**със седалище в гр. Плевен, Община Плевен, ул. “Гривишко шосе” №6**  
**(Административната сграда на “Алуком” АД, Плевен)**

**ПРАВИЛАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ** от Асоциация “Укрепване на здравето и безопасността на работното място” със седалище в гр. Плевен, Община Плевен, ул. “Гривишко шосе” №6 (Административната сграда на “Алуком” АД, Плевен) се определят от нейните цели и средства за постигането им:

**I. Цели:**

Асоциацията, в съответствие с интересите на своите членове и на българското общество:

1. Съдейства за успех и стабилност в бизнеса (за устойчиво развитие и конкурентоспособност) по пътя на интегриране на фирменото управление с управлението на здравето, безопасността и околната среда чрез разпространение на информация, комуникация, социален маркетинг, обучение, работа в мрежа и съдействие за внедряване на стандартите и моделите на добра практика в страните - членки на Европейския съюз, в други страни и на международни организации.

2. Активно работи за осигуряване на подкрепяща административна, правна и обществена среда, особено по реализиране на ЗЗБУТ и свързаната с него нормативна уредба.

3. Съдейства за ползотворни и целенасочени контакти на национално и международно ниво в своята сфера на активност.

4. Проучва активно техническия прогрес, създава високотехнологични модели, отговарящи на принципите записани в чл. 4 на ЗЗБУТ и работи по тяхното популяризиране и мултиплициране.

**II. Средства за постигане на целите:**

За постигане на своите цели Асоциацията:

1. Представява интересите на своите членове пред държавните, обществени и международни институции като партньор по законотворчески, съвместни и по връзки с обществеността дейности в сферата на своите цели.

2. Когато е упълномощена от членовете си, защитава техни интереси, води преговори и осъществява съвместни активности със съответни органи и организации в страната и чужбина.

3. Активно прилага в своята дейност методът “работа в мрежа” за улесняване на професионалните контакти, взаимопомощта, личните и групови инициативи и творчески изяви на своите членове и други заинтересовани страни.

4. Разработва, легализира и прилага схеми за стимулиране на активността,

включително на обществото, и постиженията на своите членове в сферата на своята цел.

5. Набира, превежда, отпечатва непериодични и периодични издания и разпространява информация от страната и чужбина в областта на добрата практика по интегрираното фирмено управление на бизнеса, техническия прогрес, здравето, безопасността и околната среда.

6. Съдейства на своите членове и на всички, които се отнасят до нея за усвояване и приложение на постижения и модели на добра практика от страната и чужбина.

7. Въвежда и поддържа нови системи, форми и методи за комуникация и обучение на ключови лица на своите членове и други желаещи.

8. Съдейства за адаптиране, разработване, усъвършенстване, пилотно изпитване и внедряване на високо технологични решения, модели и фирмени стандарти, отнасящи се до интегрираното фирмено управление на бизнеса, здравето, безопасността и околната среда, до успешното прилагане на националното законодателство по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и до технически решения за намаляване на опасностите и професионалния риск в производството.

9. Проучва и предоставя получените резултати на своите членове и други стопански субекти, организира консултации, експертни оценки и производство чрез постоянни и временно действащи формации за решаване на конкретни проблеми.

10. Съдейства на своите членове да бъдат акуратни спрямо действащото законодателство (ЗЗБУТ, ЗЮЛНЦ и други), както и за ползването на предвидените в него подпомагащи и насърчаващи възможности.

11. Подкрепя, включително материално, активности и инициативи на Националната мрежа от фирми укрепващи здравето и безопасността, както и други инициативи в подкрепа на промоцията на здраве и безопасност при работа.

12. Активно реализира програма за социален маркетинг на своите цели, концепции, модели и инициативи, както и тези на Европейската мрежа за промоция на здравето на работното място.

III. В организационен аспект, всички дейности на Асоциацията се приемат и обезпечават ресурсно за реализиране от Управителния съвет на базата на писмен проект (План - програма, План - график и План - сметка). Основни критерии при приемането са:

1. Тематиката - да бъде в съответствие с основните насоки и програма за дейността на Асоциацията, приети от Общото събрание.

2. Разходите - да бъдат в рамките на средствата, предвидени в годишния бюджет, приет от Общото събрание на Асоциацията.

## **РЕД ЗА РАЗХОДВАНЕ ИМУЩЕСТВОТО НА АСОЦИАЦИЯТА**

IV. Асоциацията разходва имуществото си за:

1. Развитието и утвърждаването на здравето и безопасността на работното място.
2. Развитието и практическото прилагане на достиженията на разделите на науката “трудова медицина”, “безопасност на труда” и всички други имащи отношение към добрата практика на управление на здравето, безопасността и околната среда на фирмите - стопански субекти.
3. Прилагането и създаването на възможности за ползване на продуктите на съвременните достижения на техниката и технологиите за осигуряване на здраве и безопасност при работа.
4. Защита на човешките права и на околната среда в аспекта на своята цел.

V. Асоциацията извършва разходите си в изпълнение и в рамките на утвърдения бюджет от Общото събрание, който съдържа следните основни подразделения:

1. за изпълнение на утвърдени проекти и програми на Асоциацията;
2. за безвъзмездно предоставяне за ползване или разходване на имущество по реализиране на дейности, които водят до постигане на целите и;
3. за свои организационни дейности и развитие;
4. за стимулиране на дейности, постижения и значими резултати в осъществяване на целта на Асоциацията, според решения на Управителния съвет за учредяване на награди и символи или за провеждане на конкурси за стимулиране на дейности, на постижения на нейните членове, на отделни колективи и специалисти за постигнати значителни успехи в осъществяване на целите и задачите на Асоциацията.

VI. Не могат да се предоставят средства, под каквато и да е форма, на политически партии и движения.

Асоциацията може безвъзмездно да предоставя за ползване или да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Асоциацията се извършват в зависимост от целта и финансовите ѝ възможности, съгласно тези Правила и ред за осъществяване на общественополезна дейност. Правилата и редът са общодостъпни и се вписват в Централния регистър.

За безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Асоциацията не може да сключва сделки с лицата по предходния текст, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Асоциацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

#### VII. Отчетност:

За решенията на управителния съвет се води протоколна книга, която е на разположение на всеки член на Асоциацията. Всеки протокол се разписва от ръководещия събранието и лицето, изготвило протокола.

Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и годишен отчет/доклад за дейността на сдружението, който съдържа:

а) съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Асоциацията и постигнатите резултати;

б) размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;

в) финансовия резултат.

Годишният отчет е публичен. Съобщение за неговото изготвяне, за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

#### VIII. Отчет:

Веднъж годишно Асоциацията осигурява извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.

Асоциацията заявява за вписване и представя до 31 май на всяка година пред Централния регистър информация за дейността си през предходната година, която включва:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;

2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;

3. информация за разходването на имущество;

4. заверен годишен счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт-счетоводител ;

5. годишният отчет / доклад;

6. декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;

7. промени в устава или учредителния акт.

*Забележка:* Почти целият текст на "правила и ред" е залегнал и в Устава на Асоциацията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ: /п/

/инж. Георги Т. Поповски/