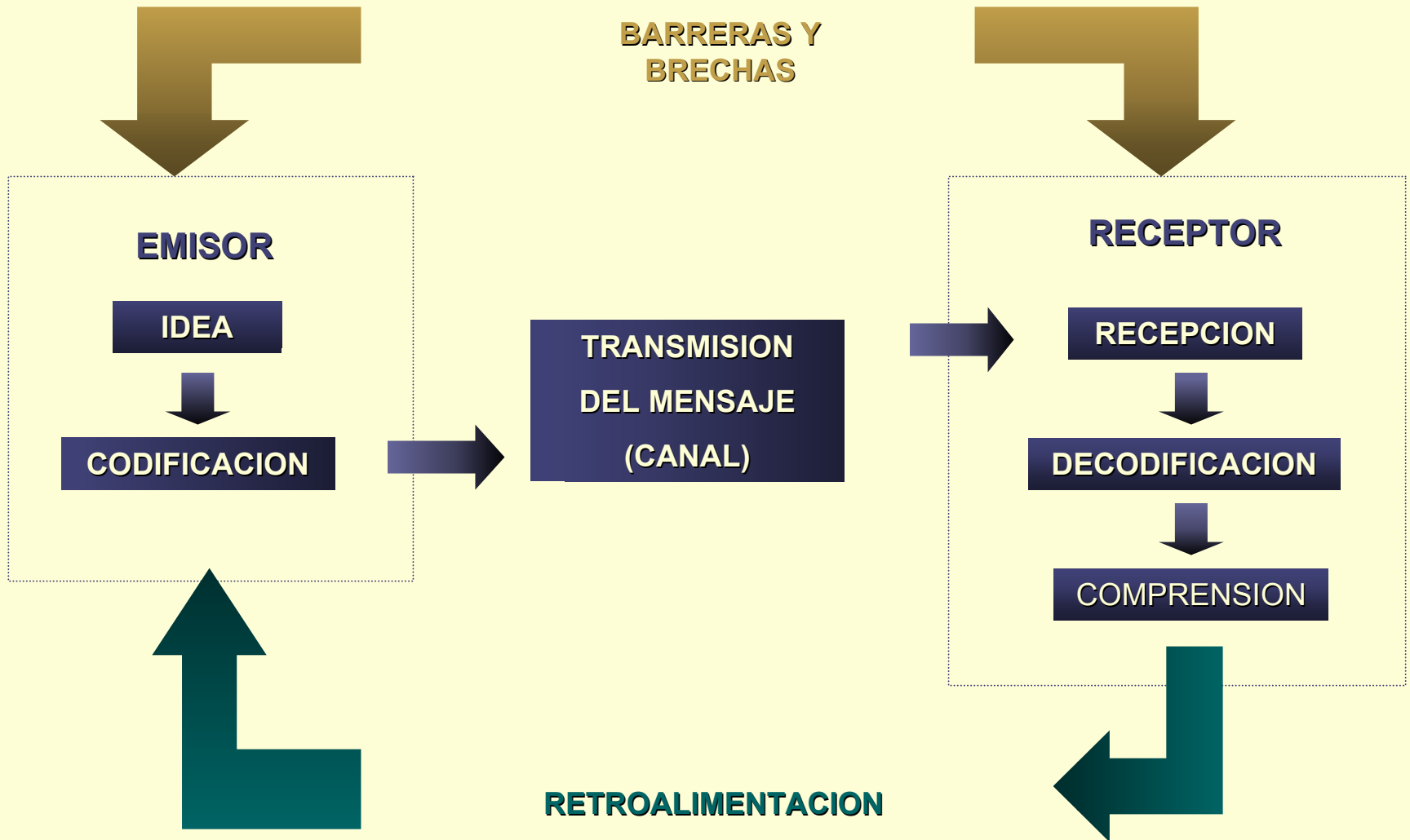



# Proceso de Comunicación





# Comunicación barreras y brechas

- Falta de planeación
  - Suposiciones no clarificadas (implícitas)
  - Distorsión semántica
  - Mensajes mal expresados (no completos)
  - Perdidas por transmisión (repetición)
  - Medio internacional (idiomas y culturas)
  - Falta de atención
  - Evaluación prematura
  - Impersonal-indirecta
  - Desconfianza - temor
  - Periodo insuficiente
  - Sobrecarga de información
  - Percepción selectiva (ignorar)
- 



# Comunicación eficaz

## ● Planear :

- Qué
- Por qué
- A quién
  
- Consultar hechos
- Análisis
- Medio

## ● Receptores

- Necesidades
- Explicaciones
- Consideraciones

## ● Elección del lenguaje

- Oral - tono
- Congruencia
- Forma


## ● Retroalimentación

- Verificación
- Entendimiento

## ● Sistema de comunicación


- Motivación
- Medio ambiente
- Objetivos claros
- Control
- Desempeño deseado

## ● Escuchar - educar

- Tiempo
  - Empatía
  - Concentración
  - Entendimiento
- 



# Diez mandamientos de la buena comunicación

1. Aclare sus ideas antes de comunicarlas.
  2. Examine el verdadero propósito de la comunicación.
  3. Tome en consideración todo el ambiente físico.
  4. Consulte con otros al planear las comunicaciones.
  5. Al comunicarse, tenga en cuenta lo que el mensaje puede sugerir además de su contenido básico.
- 



# Diez mandamientos de la buena comunicación

6. Aproveche la oportunidad cuando se presente de transmitir algo útil o valioso para el receptor.
  7. Haga seguimiento a su comunicación.
  8. Comunique para mañana, lo mismo que para hoy.
  9. Asegúrese de que sus actos apoyen su comunicación.
  10. Busque no solo ser comprendido sino comprender. Sea buen oyente.
- 