

3. PRINCIPIOS DE HENRY FAYOL

Henry Fayol (1841-1925). Nació en Constantinopla y obtuvo el título de ingeniero de minas en Francia, fue considerado, al igual que Taylor, como uno de los iniciadores de la administración. Publicó sus observaciones acerca de los principios generales de la administración en 1916 en su libro "Administración Industrial y General". Además determinó las funciones de planeación, organización, dirección, coordinación y control como parte o etapas de la administración; postuló que la importancia de la habilidad del gerente se acentúa en las relaciones con las cadenas de mando.

Henry Fayol fue uno de los fundadores de la escuela ecléctica, universal o del proceso administrativo; estableció catorce principios de administración que, aun actualmente, fundamentan la aplicación del proceso administrativo y son: División del trabajo, Autoridad-responsabilidad, Disciplina, Unidad de mando, Unidad de dirección, Subordinación del interés individual al general, Remuneración del personal, Centralización, Jerarquía (línea de autoridad), Orden, Equidad, Estabilidad en el puesto, Iniciativa, Espíritu del cuerpo.

Objetivo.- Comprobar el conocimiento que el alumno obtuvo acerca de los principios de Henry Fayol, relacionando el nombre de ellos con un breve texto.

Duración.- 10 minutos máximos

Materiales.- Ejercicios A y B presentados a continuación y colores.

Procedimiento.-

Repartir entre los alumnos ya sea de manera individual o por equipos (máximo 3 personas) los cuestionarios A y B y pedir que los resuelvan sin utilizar material de apoyo o bibliografía alguna.

Esto con la finalidad que el alumno detecte sus errores y aciertos en este tema.

Ejercicio A

Coloca dentro de cada paréntesis la respuesta de la columna derecha que tenga relación a cada uno de los principios de Henry Fayol.

- | | |
|---|--|
| () División del trabajo | a) Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. |
| () Autoridad-responsabilidad | b) Los intereses de la empresa están por encima de los del trabajador. |
| () Disciplina | c) Grado en que la autoridad esta concentrada y dispersa. |
| () Unidad de mando. | d) Trato justo para los subordinados. |
| () Unidad de dirección | e) Eficiencia en la mano de obra. |
| () Subordinación del interés Individual al general | f) Solo un jefe para cada persona. |
| () Remuneración | g) Escuchar ideas de los subordinados. |
| () Centralización | h) Colaboración por parte de todos. |
| () Línea de autoridad (jerarquía) | i) Satisfacción del pago en los trabajadores. |
| () Orden | j) Seguimiento ordenado de la cadena de superiores. |
| () Equidad | k) El empleado debe equilibrar sus derechos y obligaciones. |
| () Estabilidad en el puesto | l) Requiere obediencia y aplicación de los acuerdos establecidos. |
| () Iniciativa | m) Cada quien al puesto para el que se preparo. |
| () Espíritu de equipo. | n) Para cada objetivo se necesita un plan. |

Ejercicio B

Elige dos principios que sean importantes para ti, explica por qué y represéntalos mediante un dibujo.

BIBLIOGRAFÍA.

Barajas Medina, Jorge. Curso Introdutorio a la administración. Trillas. México, DF. 2003.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la Administración. McGraw-Hill. Bogota, Colombia. 2001.

Munch Galindo, García Martínez. Fundamentos de Administración. Trillas México, DF. 2005.

Koontz y O'Donnell. Curso de Administración moderna. McGraw-Hill. 2004

Koontz y O'Donnell. Curso de Administración moderna- Un análisis de las funciones de la administración. McGraw-Hill. México, DF. 2004

R. Hampton, David. Administración Contemporánea. McGraw-Hill. 2006.

Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas-Teoría y Práctica. Limusa. México 2002.