

6. DIRECCIÓN

Es función de la dirección lograr que los empleados lleven a cabo sus tareas. Es cierto, que las tareas en si fueron concebidas cuando el producto y su mercado fueron determinados, cuando se desarrollaron los planes detallados, cuando se agruparon las actividades en una organización y cuando el personal fue contratado, pero, la planificación, la organización y el desarrollo del personal, por si mismos –aunque preceden a la dirección en el tiempo- no lograrán que el trabajo sea realizado.

La dirección es esencial por que la mayoría de las empresas requieren de la combinación de los servicios de las personas.

La dirección comprende relaciones del trabajo en todos los niveles con personas en el mismo nivel y en el mismo grupo de trabajo; con personas en niveles superiores e inferiores dentro del mismo grupo de trabajo. El manejo de estas relaciones y la verificación de su ejecución para el mejor interés de la empresa, es el campo que abarca la dirección.

La dirección concierne a todos los ejecutivos. Sus propósitos claros: lograr que los subordinados integren sus esfuerzos en pro de los objetivos de la empresa. Para lograr este fin, los subordinados deben poseer, a través de la orientación y de las comunicaciones, toda la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y deben estar motivados por un buen liderato para realizar un trabajo eficiente.

Objetivo.- Se pretende verificar los conocimientos del alumno, con respecto al tema de dirección. Así como lo referente a comunicación, motivación y liderazgo.

Duración.- 50 minutos máximo

Material.- Ejercicios A, B, C y D que se presentan a continuación.

Procedimiento.-

Dividir el grupo en parejas y pedirles que resuelvan los ejercicios. Al finalizar realizar una sesión plenaria

Ejercicio A

1.- Define el concepto de dirección y menciona el autor de la misma.

2.- Completa las palabras que hagan falta en los siguientes puntos de importancia de la dirección.

- Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la _____ y la _____.
- A través de la dirección se establece la _____ necesaria para que la organización funcione.

3.- Coloca dentro de cada paréntesis la respuesta que corresponda a cada uno de los principios de Dirección.

() Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa.

() Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal.

() El apoyo y comunicación que debe de proporcionar el dirigentes sus subordinados durante la ejecución de sus planes.

() Se refiere a que la autoridad y su ejercicio, surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados

() Obliga al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

() La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos principales de la empresa.

a) Impersonalidad de mando

b) Supervisión directa

c) Aprovechamiento del conflicto

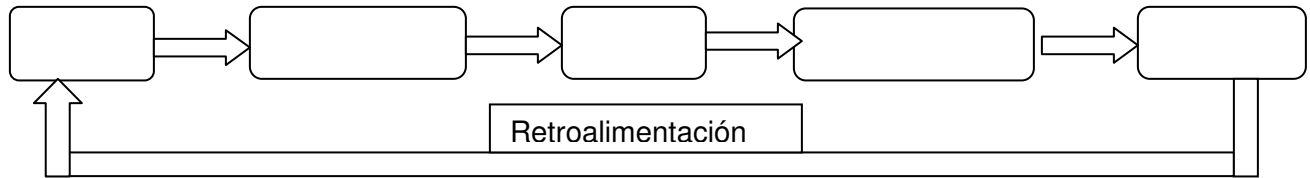
d) Vía jerárquica

e) Armonía del objetivo

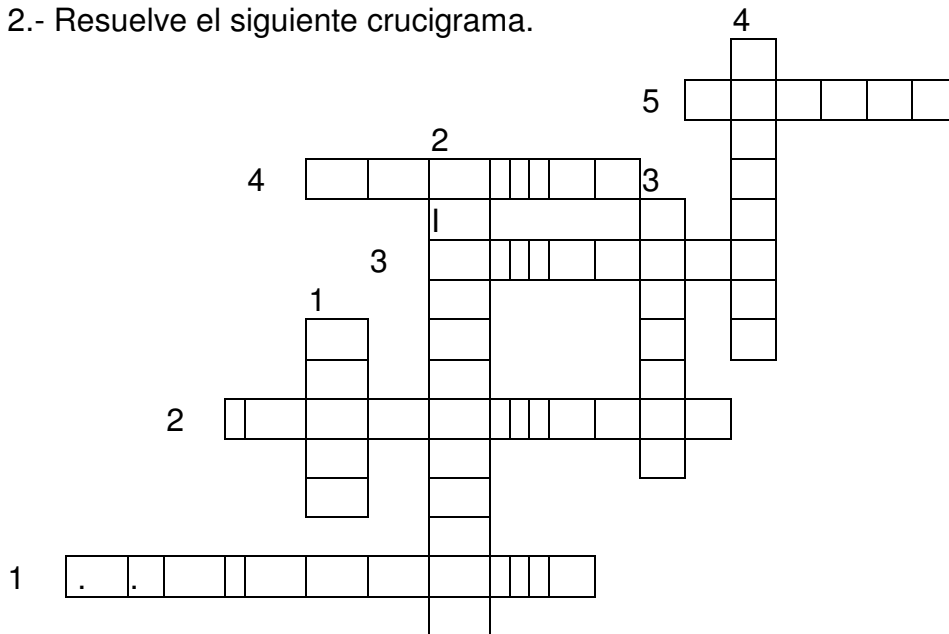
f) Resolución del conflicto

Ejercicios B

1.- En el siguiente diagrama coloca las palabras que hacen falta para señalar el proceso de comunicación. (**Proceso de Stoner**)



2.- Resuelve el siguiente crucigrama.



VERTICALES

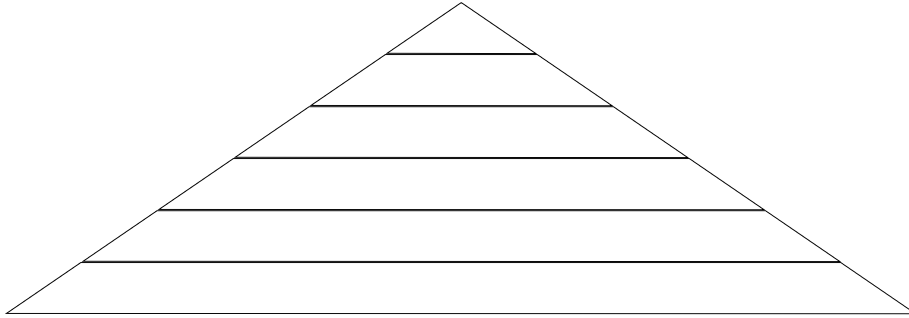
- 1.- Factor que perturba, confunde o entorpece la comunicación.
- 2.- Barrera que cuando alguna de las dos personas se encuentra imposibilidad para comunicarse ya sea por un problema físico o de enfermedad.
- 3.- Barrera que surge cuando el medio ambiente físico (ruido, lluvia, distancia) no deja que se escuche claramente la información.
- 4.- Barrera que dice que para que un mensaje sea comunicado como es debido, las palabras utilizadas deben de significar lo mismo para el emisor y el receptor, Diferencias de:

HORIZONTALES

- 1.- Proceso a través del cual se transmite y se recibe información.
- 2.- Barrera de comunicación que surge alguna de las dos personas no se encuentran en condiciones de escuchar a la otra, ya sea por problemas personales o falta de interés.
- 3.- Cuando la persona que está comunicando algo tiene problemas de lenguaje, el receptor no entiende lo que se está diciendo.
- 4.- Tipo de comunicación que como ejemplo se tiene a los chismes, comentarios y opiniones.
- 5.- Tipo de comunicación que se transmite oralmente.

Ejercicios C

1.- Completa la pirámide de acuerdo a las 5 necesidades propuestas por Abraham Maslow.



2.- Menciona 3 factores motivacionales que hacen que un individuo se sienta satisfecho con su trabajo.

3.- Realiza la sopa de letras de acuerdo a las pistas que se te dan.

G	a	W	s	d	c	o	a	r	s	f	t	f	m	d	v	y	g	b	o
D	i	S	d	a	v	f	p	s	e	r	o	d	a	v	i	t	o	m	r
M	t	V	c	e	u	b	f	ñ	l	w	u	a	c	t	c	a	f	o	e
Y	o	U	b	s	t	y	t	y	e	b	n	c	m	o	t	i	g	u	f
S	a	T	i	s	f	a	c	c	i	o	n	f	s	y	o	e	s	r	o
L	v	H	o	b	t	r	o	i	g	v	s	q	p	t	r	z	y	s	r
Ñ	i	D	y	v	v	h	r	t	b	p	i	ñ	l	g	v	t	u	o	z
B	t	G	a	c	b	l	a	v	q	t	u	w	c	x	r	i	q	p	a
L	a	J	d	e	n	a	n	i	b	n	f	m	d	w	o	d	a	e	m
B	t	N	w	a	t	y	o	t	u	w	s	q	e	t	o	v	t	y	i
N	c	K	b	g	d	n	o	i	c	a	v	i	t	o	m	t	f	o	e
U	e	F	u	n	a	i	r	t	l	s	g	c	o	p	d	r	e	t	n
H	p	S	e	i	t	m	u	g	h	t	u	r	x	o	p	k	l	u	t
O	x	Q	x	a	v	t	u	q	d	f	n	a	e	d	r	t	z	n	o
M	e	D	t	p	c	o	r	u	e	o	m	o	z	s	t	s	r	o	x
T	y	U	o	m	d	m	f	t	r	u	p	b	u	b	w	a	f	g	t

- Recompensas o incentivos que impulsan a satisfacer los deseos.
- Se relaciona con el impulso y el esfuerzo por satisfacer un deseo o una meta.
- El placer que se experimenta cuando se satisface un deseo.
- Propuso las suposiciones de la teoría X y la teoría Y.
- Teoría que afirma que es posible motivar a las personas mediante el diseño apropiado de su ambiente de trabajo y el elogio de su desempeño.
- Teoría que sostiene que las personas se sentirán motivadas si creen en el valor De una meta y si sienten que sus acciones contribuirán a lograrla.
- Teoría que se refiere a los juicios subjetivos de una persona sobre lo justo de la recompensa que se obtiene.
- Autor que más ha contribuido a la explicación de la teoría de la expectativa.

Ejercicios D

1.- Completa la definición de supervisión de Münch Galido.

La supervisión consiste en _____ y _____ a los _____ de tal forma que las _____ se realicen _____-.

2.- Completa el estilo de liderazgo que le corresponde.

AUTOCRÁTICO.

DEMOCRÁTICO.

RIENDA SUELTA (LAISSER-FAIRE. (dejar de hacer)

BIBLIOGRAFÍA.

Arias Galicia, Fernando. Administración de Recursos Humanos. Trillas. México, DF. 2003.

Comité Editorial. Ciencia Administrativa. Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana. 2000.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la Administración. McGraw-Hill. Bogota, Colombia. 2001.

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill. México, DF. 2003.

Munch Galindo, García Martínez. Fundamentos de Administración. Trillas México, DF. 2005.

Koontz y O'Donnell. Curso de Administración moderna- Un análisis de las funciones de la administración. McGraw-Hill. México, DF. 2004

Kotler, Philip. Dirección de Mercadotecnia- Análisis, planeación y control. Diana. 2004.

R. Hampton, David. Administración Contemporánea. McGraw-Hill. 2006.

Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas-Teoría y Práctica. Limusa. México 2002.