XE-0370: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA I

Términos de Referencia para la elaboración de los reportes de conferencias, debates, mesas redondas y actividades similares

I. Antecedentes.

Cada estudiante deberá elaborar –al menos– dos reportes de actividades (e.g. conferencias, mesas redondas, debates) a las que haya asistido durante el semestre. Los temas tratados en estas actividades deberán ser de naturaleza económica. Para efectos de la elaboración de dichos reportes las actividades se clasifican en dos categorías: (a) actividades en las que haya debate entre varios expositores; (b) actividades en las que haya un solo expositor y debate con los asistentes. Se recomienda elaborar ambos reportes sobre actividades del primer tipo (las razones se explican más adelante).

II. Lineamientos generales.

El enfoque para elaborar el reporte puede ser similar en ambos casos, pues lo que se busca es destacar los elementos de debate que surgen del abordaje de un tema desde diferentes perspectivas. Una guía para la elaboración de reportes de esta naturaleza es dada por Wyrick (1994, 105-118).

Las recomendaciones ofrecidas por Wyrick (1994) se refieren a debates en torno a temas de política pública, un tipo de debates sobre los cuales los economistas a menudo son llamados a opinar. Es de esperar que la mayoría de actividades atendidas sean de este tipo.

Wyrick (1994, 106) propone los siguientes seis pasos en la elaboración de reportes de este tipo:

1. Determinar cuál es la pregunta o tema debatido.
2. Recolectar información en torno al debate.
3. Leer y tomar notas sobre las posiciones debatidas.
4. Organizar los materiales en torno al debate.
5. Preparar un índice de contenido del reporte.
6. Escribir el reporte.

En el caso que nos ocupa es posible que no se tengan muchos elementos de juicio para establecer a priori la pregunta o tema debatido. No obstante, esto podría ser más fácil de establecer en el caso de actividades del tipo en que hay varios expositores (esta es la razón por la cual se recomienda realizar ambos reportes sobre actividades de este tipo).

En lo relativo al contenido del reporte, siguiendo las recomendaciones de Wyrick (1994, 108-109) éste podría estar organizado en cuatro secciones:

- I. Introducción.
- II. El debate.
- III. Análisis económico del tema debatido (opcional).
- IV. Conclusiones.

Introducción: Incluye la exposición de la pregunta o tema de debate; la discusión de los elementos que llevaron al debate; la lista de los participantes del debate y de sus posiciones; y de ser relevante, la definición de términos técnicos que puedan ser importantes.

El debate. Esta es la parte más importante del reporte. En ella se presenta el resumen de las posiciones de los participantes en el debate, destacando puntos de coincidencia y divergencia. Wyrick (1994, 110-111) presenta dos modelos que podría utilizarse organizar la presentación del debate: (a) según los puntos en discusión; (b) según las partes contendientes.

Análisis económico. En esta sección las aseveraciones y supuestos de los participantes en el debate se confrontarías con la teoría económica.

Conclusiones. En esta puede exponer sus puntos de vista en torno al debate.

III. Restricciones.

El documento tendrá una extensión máxima de 8 páginas tamaño carta (8.5 x 11 pulgadas) a espacio y medio, y un mínimo de 4 páginas. Se recomienda utilizar letra tipo Times New Roman a 12 puntos (como en esta hoja).

Si un estudiante entrega más de dos reportes para efecto de nota se le tomarán en cuenta los dos mejores.

IV. Fechas de entrega.

Estos reportes podrán entregarse en cualquier momento a lo largo del semestre. Sin embargo, se recomienda:

- i). entregar el primero el 14 de octubre;
- ii). entregar el segundo el 11 de noviembre; y
- iii). no dejarlos para la última semana.

Los reportes entregados la última semana recibirán el 70% de la nota que habrían recibido de haberse entregado a tiempo.

V. Lista de lecturas.

Recomendadas:

Wyrick, Thomas. (1994). *The Economist's Handbook: A research and writing guide*. Minneapolis/St. Paul, Minnesota, USA: West Publishing Company [Cap. 7, Summarizing a Policy Debate, pp. 105-118].

De apoyo:

American Psychological Association. (1994). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (adaptación para el español por la Editorial El Manual Moderno, 1998). México: Editorial El Manual Moderno.

The Chicago Manual of Style (14 edición). (1993). Chicago y Londres: The University of Chicago Press.

Wyrick, Thomas. (1994). *The Economist's Handbook: A research and writing guide*. Minneapolis/St. Paul, Minnesota, USA: West Publishing Company [Cap. 5, Writing a Short Descriptive Report, pp. 71-80; Cap. 6, Writing a Summary Report, pp. 81-103].