Canadian Pacific Limited
Use of Personal Automobile on Company's Business

Month/Mois of 19

Canadien Pacifique Limitée
Utilisation d'une voiture particulière pendant un voyage d'affaires

Name / Nom	Employee No. / Matricule	Payroll No. / N° feuille de paie	Headquarters / Lieu de travail
Occupation / Fonction	Resp. No. / Centre de resp. n°	Place Payable / Lieu de paiement	

Date	Details covering car usage (for additional space, see back) / Détails relatifs à l'utilisation de la voiture (écrire au verso si nécessaire)	Km/Miles / Km/milles
	Sub-Total Km/Miles / Total km/milles	
	Total / Total global	

I hereby certify that the above is a correct statement of car travel expenses incurred by me on Company Service.

Je certifie que ce qui précède représente mes frais d'utilisation d'une voiture particulière pendant un voyage d'affaires pour le compte de la Société.

Basis of Reimbursement / *Indemnité de parcours* _____

Amount / *Montant $* _____

Examined and certified correct / *Vérifié et approuvé*

In accordance with policy no. 6302, I hereby certify that this employee should be classified under:

Conformément à la politique n° 6302, je certifie que l'employé doit être classé comme suit:

- ☐ Category I / *Catégorie I*
- ☐ Category II / *Catégorie II*
- ☐ U.S. / *États-Unis*

Approved / *Approuvé* _____

Total cash advances outstanding / *Total des avances de fonds*	
Amount of this expense account / *Montant du présent compte de frais*	
Balance of advance returned to Company / *Reliquat à restituer à la Société*	
Amount due to employee / *Montant dû à l'employé*	

Approved / *Approuvé*	Approved / *Approuvé*

Resp. Code / Code de resp.	Activity Code / Code d'act.	S.L.F.	Account / Compte	Stat. / Code stat.	IND.	D/C	Amount / Montant	Misc. Description / Désignation