

สรุปประเด็นในการนำเสนอ

(อบรมผู้บริหารการศึกษาวันที่ 25-27 มีนาคม 2548

วิทยากรส่ง Email เอกสารนี้ตามไปให้วันที่ 28 มีนาคม 2548

* * *

เรียน ท่านผู้เข้าสัมมนาทุกท่าน

ตามที่เราได้อบรมกันมา 3 วัน อาจารย์ขอสรุปสาระสำคัญให้ทราบเพิ่มเติมใน 3 ประเด็นดังต่อไปนี้คือ
1) เรื่องของการวางโครงสร้าง 2) เรื่องของการนำเสนอด้วย Computer และ 3) เรื่องเอกสารที่ฝากไปให้อ่านทั้งก่อนอบรมหลายวันและที่มอบให้ในวันอบรม ทั้ง 3 ประเด็นท่านก็คงใช้เวลาการอ่านสัก 15 นาทีก็จบ สาระทั้ง 3 ประเด็นมีดังต่อไปนี้

1 เรื่องของการวางโครงสร้าง อาจารย์คิดว่าเมื่อรวมกับโครงสร้างที่ทุกท่านนำเสนออยู่เป็นประจำก่อนหน้านี้แล้วนั้นก็น่าจะสรุปแนวทางการวางโครงสร้างการนำเสนอได้เป็น 3 แนวทางที่สามารถเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมคือ

1) การวางโครงสร้างแบบ 4 Ps คือเดินตามแบบที่เราดูใน VDO และที่เราพยายามจะทำกัน ในความเห็นของอาจารย์นั้น เห็นว่าเราสามารถนำมาเสนอแผนงาน โครงการได้ คือพูดให้เห็นว่าปัจจุบัน (Position) เป็นอย่างไรอยู่ แล้วพูดให้เห็นว่าจากสภาพปัจจุบันนั้นมีปัญหา(Problem) อะไรบ้าง ใน 2 วาระแรกนี้ระวัง เพราะยังมีติดกันอยู่บ้างคือไปเอาปัญหาขึ้นมาก่อน และบอกสาเหตุว่าเกิดจากอะไร จำให้ได้ว่าวาระ 1 คือสภาพที่เป็นอยู่(Position) และจากสภาพนั้นในวาระ 2 เราก็บรรยายปัญหา(Problem)ที่ต้องอยู่ในสภาพอย่างนั้น มาถึงวาระ 3 ก็บอกว่าจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไรบ้าง(Possibilities) บางเรื่องอาจมีทางเลือกให้เลือกหลายทาง ก็ยกทางเลือกมาทั้งหมด แล้ววิเคราะห์ในแง่มุมต่างๆให้ละเอียดรอบคอบ ในวาระนี้อ่าเพียงบอกที่เราเลือกอะไรเมื่อวิเคราะห์เสร็จแล้ว ก็บอกถึงวาระที่ 4 คือข้อเสนอแนะ (Proposal) ว่าเราเห็นว่าควรเลือกทางเลือกนี้เพราะอะไรก็เขียนอีกหน่อย ก็จบเราอาจแผนงานให้ผู้บริหารทราบ (ดูเอกสารแนบหมายเลข 1)

2) ใช้โครงสร้างแบบที่ท่านเคยนำเสนอนั่นแหละ ในกรณีนี้มีข้อเสนอแนะว่า ให้เอาหัวข้อมาเป็นวาระพูดให้ผู้ฟังเห็นภาพทั้งหมดที่เราจะพูดอะไรบ้าง แล้วก็เสนอตามหัวข้อเหล่านั้น กรณีนี้ก็เกือบเหมือนเดิมทุกประการ แต่เราเพิ่มส่วนที่เป็น Frame ของหัวข้อเพื่อให้เห็นเป็นวาระของการนำเสนอเท่านั้น แต่ตลอดกระบวนการนำเสนอก็ต้องปฏิบัติตาม KSF-Key Success Factors หรือหัวข้อในการประเมินผลการเรียนรู้ที่ท่านทำออกมาประเมินกันนั่นเอง และช่วยอ่านตำราอีกหน่อยก็จะทำให้การนำเสนอของท่านสมบูรณ์ขึ้นมาก

ในการนำเสนอแบบนี้มีข้อที่อยากแนะนำก็คือ เท่าที่เห็นโครงการที่ท่านนำเสนอจะเริ่มตั้งแต่ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แนวทางการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ฯลฯ ขอให้จำ

ไว้ว่า ถือพูดถึง 1) ชื่อโครงการ 2) วัตถุประสงค์ 3) พูดถึง"ภาพ"ของความสำเร็จให้เห็นทันที ว่าโครงการนี้สำเร็จแล้วจะเกิด Output และ/หรือ Outcome อย่างไรบ้าง เป็นข้อๆ เสมือนว่า ท่านจะมารับสร้างบ้านให้อาจารย์ พอพูดกันว่าเอาละนะจะสร้างบ้านเพื่ออยู่อาศัยด้วย และเป็นสำนักงานด้วย อาจารย์อยากเห็นภาพของบ้านเลยคือ คือเรื่องขั้นตอนของการสร้างเดี่ยว มาเล่าให้ฟังก็ได้ เพราะ"หัวใจ"ของเรื่องนี้คือบ้าน ไม่แน่ว่าอาจารย์เห็นสภาพบ้านแล้วก็พอใจมาก ก็ไม่ขอฟังอะไรอีกแล้ว เอาว่าท่านจะทำอะไร อย่างไรก็แล้วแต่เถอะ ขอให้บ้านออกมา อย่างบ้านที่ท่านบรรยายมาในวันที่ 30 กันยายนก็พอใจแล้ว การเสนองานก็เหมือนกัน คือพูด สิ่งที่เป็น Output ในหัวข้อแรกๆ (ตามหลัก "7 habits" เขาบอกว่า "Put the End in Mind" ช่วยอ่านด้วยจะไม่ลืมพระคุณ เพราะได้จัดไว้เป็นภาคผนวกแล้ว) แล้วสิ่งที่อาจารย์อยากรู้ต่อก็คือว่า "โอเค...ชอบบ้านตามที่พูดมานี้มาก แล้วผมต้องทำอะไรบ้างละ ต้องวางมัดจำ เท่าไหร่ จะจ่ายกันเป็นงวดหรืออย่างไร นั่นคือผู้บริหารอยากรู้ว่าเมื่อท่านพอใจกับ Output แล้ว ผู้นำเสนอจะให้ท่านทำอะไร ...ให้ท่านอนุมัติเงินเท่าไหร่..ให้ท่านนั่งเป็นประธานที่ประชุมเมื่อไหร่บ้าง...ฯลฯ เห็นไหมครับว่าผู้บริหารอยากรู้ไม่กี่ประเด็น เพียงอยากรู้ว่าคือผู้นำเสนอนจะนำเสนอเรื่องอะไร แล้วเรื่องที่ว่านั้นก่อให้เกิดผลอย่างไร แล้วจะให้ท่านทำอะไรหรือ ตัดสินใจอะไร

3) วิธีนี้ก็คือเอาโครงการทั้งหมดที่ท่านเขียนไปนั้นเป็นเอกสารประกอบ แต่การพูดจะพูดแบบ 4Ps คือ 1) บรรยายสภาพความเป็นอยู่ 2) เล่าให้ฟังว่าปัญหาอะไรบ้าง 3) บอกว่าการที่จะแก้ไขนั้นต้องทำอะไรก็คือต้องทำโครงการของท่านนั้นแล้วพูดเฉพาะสาระสำคัญ รายละเอียดที่แนบมืออยู่แล้ว แล้ว 4 ก็ชี้แจงแนวทางที่ท่านเสนอเพิ่มเติม และอย่าลืม "การเร่งเร้าการซื้อ" ที่นำเสนอก็มีบ้างที่มีการเร่งเร้าการซื้อ

ทั้งหมดที่พูดมานี้ก็คือเนื้อหาของวาระที่ 1 นะครับ มีท่านใดจะมีข้อซักถามหรือเพิ่มเติมส่วนนี้ก่อนไหมครับ ... (นิ่ง-Pause- อย่าลืมนิ่งยาวเท่ากับการกลืนน้ำลาย 5 เอือก)

2 เรื่องการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ ท่านจะชอบหรือไม่ชอบท่านก็ต้องทำแล้วละ อย่างอาจารย์สุนทรพูดว่าอาจารย์ได้บังคับจนให้ทุกคนต้องทำจนได้แล้ว เอาละจะยกความดีของท่านมาให้อาจารย์นั้นไม่ได้ ท่านมีความตั้งใจดีเองประการหนึ่ง และท่านมีบุญเก่าอีกประการหนึ่ง บุญเก่าคืออะไร ก็คือการทำเพื่อนของท่านอยู่ช่วยทำ PowerPoint จนตึกจนดินนั่นแหละบุญเก่าละครับ ถ้าท่านไม่มีบุญเก่ากับเพื่อนคนนั้นคนนี้ไว้ ยามจำเป็นจะเอาบุญเก่าที่ไหนมาช่วยละครับ ดังนั้นแม้ท่านจะทำไม่ได้ในวันนี้ ก็ขอให้ Operate ให้ได้ก่อน ท่านให้ความคิดออกมาเป็น Hard Copy ก่อน แล้วให้ลูกน้องไปช่วย ต่อไปท่านก็อาจจะสนุกกับ PowerPoint ที่ท่านมีอยู่ในวันนี้และ Save ในชื่ออื่นแล้วเอาที่ Save ใหม่มานั่งเล่น ก็ไปก็มา อย่างนี้ก็เป็นการเรียนลัด ต่อไปท่านก็จะสามารถแก้ไขในบางจุดบางตอนได้ แล้วต่อไปก็ทำได้ อาจารย์มีเพื่อนคนหนึ่งอายุพอๆกันเป็นกำนัน

ชื่อเสียงโด่งดัง เป็นผู้กว้างขวาง นั่งเรียนคอมพิวเตอร์พร้อมกับเด็กๆ เรียนไปไม่กี่วันก็ถามผู้สอนว่า “ครูลำบากหรือเปล่าที่ต้องสอนผมด้วย” หรือถามว่า “ผมจะไปไหวไหม” คือกำนันเกรงว่าจะทำให้เด็กต้องพลอยเสียเวลารอบทเรียน ครูผู้สอนบอกว่า “ไหว” “ไปได้” นี่ไม่เจอกันหลายเดือนแล้วคงเก่งขึ้นมากแล้วละ เราเรียนเพียงเพื่อเขียนเนื้อหาการนำเสนอเท่านั้น ไม่ต้องไปเรียนมันทั้งหมด PowerPoint สามารถทำอะไรได้ 108,1009 เราไม่ต้องไปรู้มันหรอก เรารู้เฉพาะที่จะใช้งานได้เท่านั้น ดังนั้นต่อไปทุกท่านที่เข้าอบรมเมื่อ 25-27 มีค. ต้องนำเสนอด้วย PowerPoint ทุกครั้ง

นี่ก็คือหัวข้อที่ 2 ที่นำมาพูดให้ฟังว่าท่านทำได้แล้ว มีแต่จะทำให้ดีขึ้นอีกเท่านั้น ต่อไปขอพูดในประเด็นที่ 3 นะครับคือ

3 เรื่องเอกสารที่แจกไปให้อ่าน ขอเรียนว่าเรื่องการจัดทำรายงานที่เป็นของแถมไปนั้นมิประโยชน์กับท่านมากทั้งในฐานะผู้ทำรายงาน และผู้รับรายงาน กล่าวคือต่อไปท่านจะทำรายงานอะไร จะเน้นอะไร ผู้บริหารอยากรู้อะไร และในฐานะที่ท่านเป็นผู้รับรายงาน ท่านควรจะรับรายงานที่มีหน้าตาอย่างไรจึงจะประหยัดเวลาของท่านได้ แล้วเอกสารเรื่องการจัดทำรายงานที่ให้มานี้ เมื่อท่านอ่านเข้าใจหมดก็ช่วยในการนำเสนอของท่านด้วย เพราะรายงานก็คือการนำเสนออย่างหนึ่ง เป็นการสื่อสารทางขึ้นเช่นเดียวกัน

นี่ก็คือเรื่องราวที่อาจารย์ยังห่วงอยู่เล็กน้อย ขอให้ท่านมีสุขภาพดีตลอดไปนะครับ ไว้อีก ...วัน อาจารย์จะส่งรายละเอียดของหลักสูตรมาให้ดูบางหลักสูตร

เรียนมาเพื่อให้ท่านอ่าน และเก็บเข้าแฟ้มเอกสารการนำเสนอ และให้ท่านเอาออกมาอ่านทุกครั้งที่ท่านจะนำเสนอ (ชัดไหมครับว่าส่งมาเพื่ออะไร-อย่างนี้แหละ คือท่านผู้บริหารว่าท่านบอกเรื่องนี้เรื่องนั้นมาเพื่อให้ท่านทำอะไร)

ด้วยความนับถือ

อาจารย์ประสิทธิ์ จิ้นประชา

19.00/28/3/2548