

BAGIAN IV MICROSOFT POWERPOINT

4.1 PENGENALAN MICROSOFT POWERPOINT

Microsoft PowerPoint 2003 merupakan program aplikasi presentasi canggih yang populer dan paling banyak digunakan. Dengan menggunakan Power Point 2003 Saudara dapat merancang dan membuat presentasi yang professional.

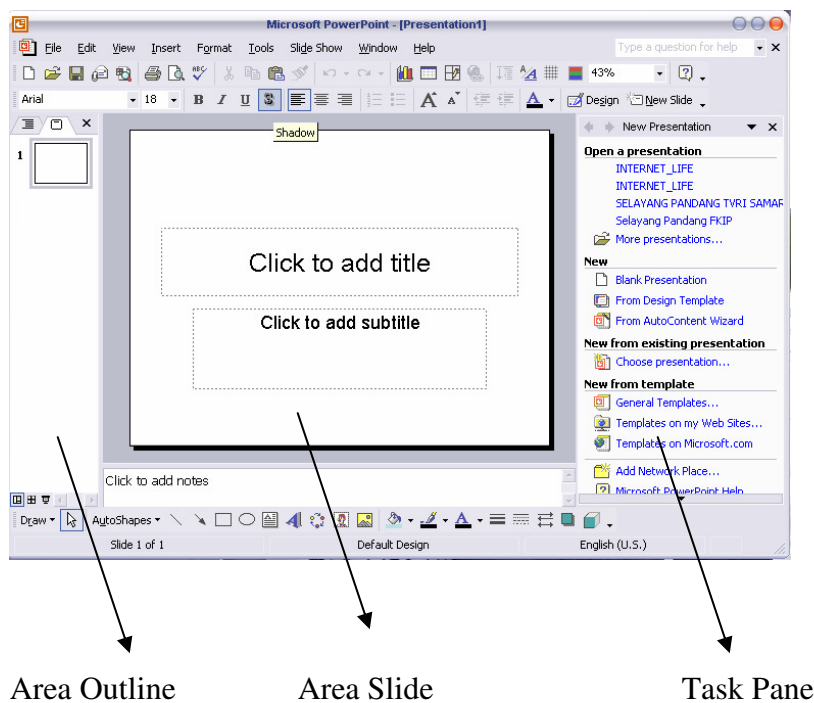
4.2 APLIKASI MICROSOFT POWERPOINT

Memulai Microsoft PowerPoint 2003

- Klik Start – All Program
- Klik Microsoft PowerPoint

Tampilan Microsoft PowerPoint 2003

Gambar 1



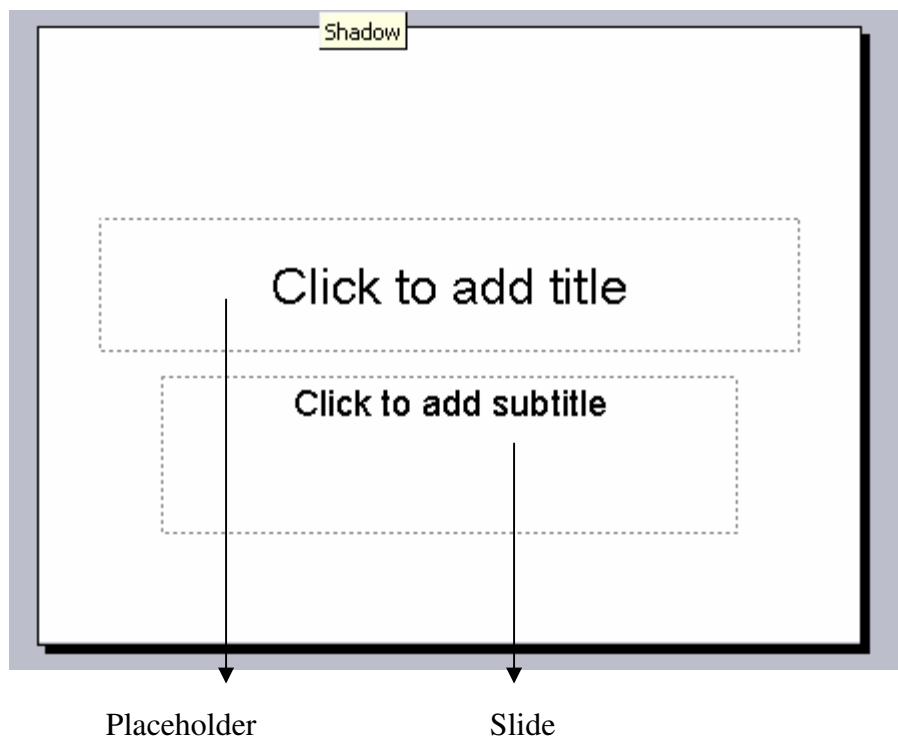
Membuat Presentasi dengan menggunakan From AutoContent Wizard

- Klik menu File-New
- Klik From AutoContent Wizard pada Taskpane
- Tampil kotak dialog Klik Next
- Tentukan Jenis Presentasi yang akan dibuat
 - Jenis Presentasi
 - Misal Sales/Marketing
 - Daftar pilihan
 - Selling a Product or Service
 - Marketing Plan
 - Product/Services Overview
- Tentukan output presentasi

- | | |
|---|---|
| On-screen presentation | : ditampilkan dilayar monitor |
| Web presentation | : bila presentasi ditempatkan di server |
| web sehingga dapat dilihat oleh seluruh pemakai internet. | |
| Black and white overheads | : bila presentasi akan dicetak pada |
| trasparansi hitam putih | |
| Color overheads | : bila presentasi akan dicetak |
-
- Tentukan Judul Presentasi

Presentation title	: FKIP UNLAM
Footer	: PBSID
 - Klik Finish, akan tampil

Gambar 2



- Membuat Presentasi dengan menggunakan From Design Template
- Klik menu File-New
 - Klik From Design Template pada Taskpane
 - Pilih bentuk template pada Taskpane
 - Mulai pengetikan

Membuat Presentasi dengan menggunakan Blank Presentation

- Klik menu File-New
- Klik Blank Presentation pada Taskpane
- Pilih bentuk layout untuk slide pada Taskpane
- Mulai pengetikan

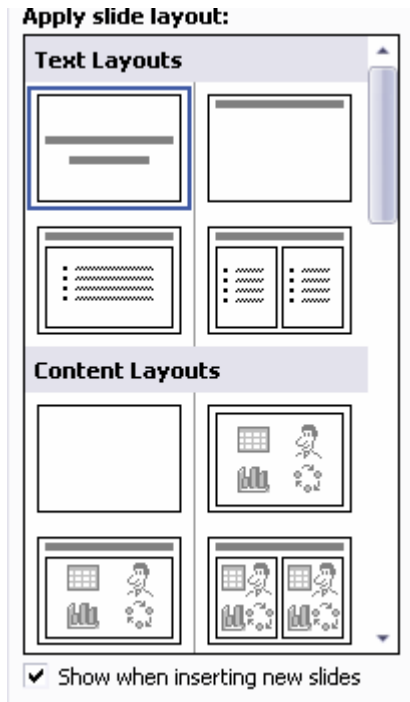
Slide adalah citra visual yang dapat diisi dengan teks, obyek, gambar, grafik dan lain-lain.

Placeholder adalah tempat memasukkan teks, obyek, gambar, grafik.

Merubah Layout Slide

- Klik menu format-slide layout atau click toolbar New slide
- Pilih salah satu bentuk layout yang sesuai

Gambar 3



Memindah Slide

Arahkan penunjuk mouse pada slide yang akan dipindah kemudian lakukan drag.

Membuat Duplikat Slide

- Aktifkan slide
- Klik menu Edit-duplicate.

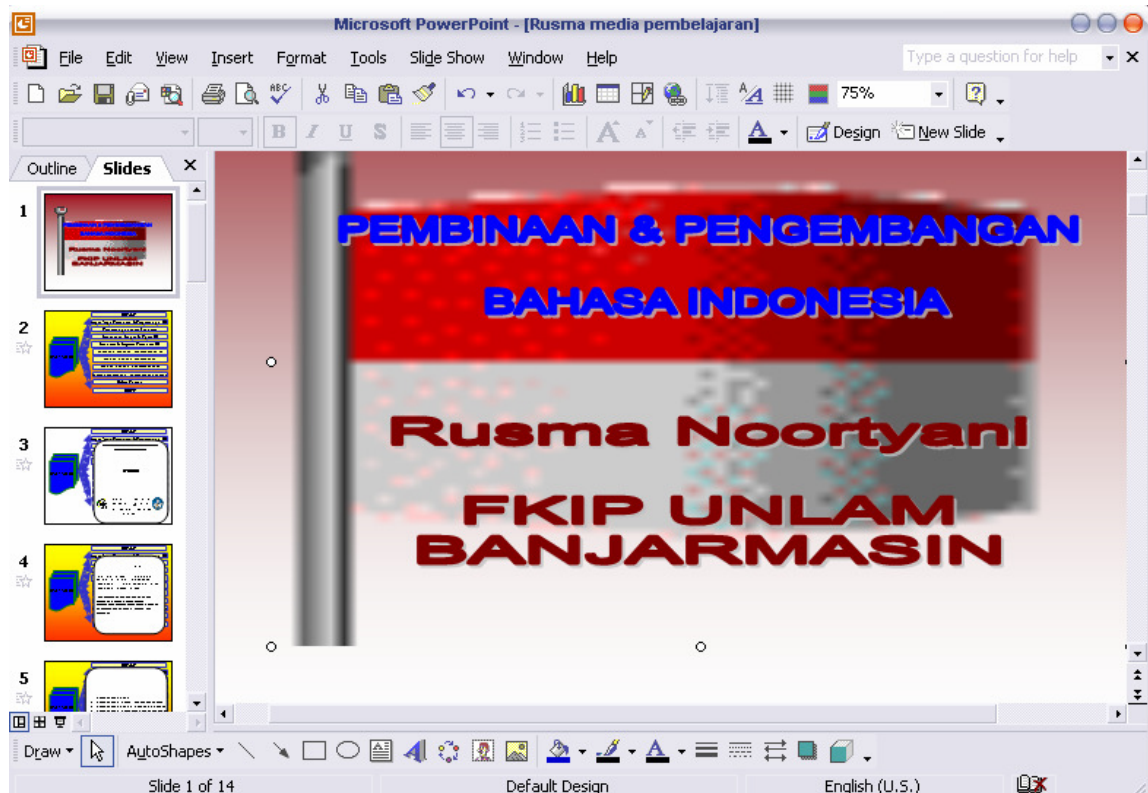
Menghapus Slide

- Aktifkan slide
- Klik menu Edit-Delete Slide atau tekan tombol DELETE

Tampilan Slide

- NormalView : Menampilkan outline dan slide.

Gambar 4



➤ Slide Sorter View : Menampilkan seluruh slide dalam satu layar.
Gambar 5

