



Windows ME

Millennium Edition

הסדרה הידידותית

הוצאת הוד-עמי לספרי מחשבים

<http://www.hod-ami.co.il>

[Http://www.Guides.co.il](http://www.Guides.co.il)

הורד מאתר

שמות המוצרים והשירותים המוזכרים בספר הינם שמות מסחריים רשומים של החברות שלהם. הוצאת הוד-עמי עשתה כמיטב יכולתה למסור מידע אודות השמות המסחריים המוזכרים בספר זה ולציין את שמות החברות, המוצרים והשירותים. שמות מסחריים רשומים (registered trademarks) המוזכרים בספר צוינו בהתאמה.

Windows הינו מוצר רשום של חברת **Microsoft**

ספר זה מיועד לתת מידע אודות מוצרים שונים. נעשו מאמצים רבים לגרום לכך שהספר יהיה שלם ואמין ככל שניתן, אך אין משתמעת מכך כל אחריות שהיא. המידע ניתן "כמות שהוא" ("as is"). הוצאת הוד-עמי אינה אחראית כלפי יחיד או ארגון עבור כל אובדן או נזק אשר ייגרם, אם ייגרם, מהמידע שבספר זה, או מהתקליטור שמצורף לו.

לשם שטף הקריאה כתוב ספר זה בלשון זכר בלבד. ספר זה מיועד לגברים ונשים כאחד ואין בכוונתנו להפלות או לפגוע בציבור המשתמשים/ות.

© www.hod-ami.co.il כל הזכויות שמורות

הוצאת הוד-עמי לספרי מחשבים בע"מ

ת.ד. 6108 הרצליה 46160 טלפון: 09-9564716 פקס: 09-9571582

info@hod-ami.co.il

אין להעתיק או לשדר בכל אמצעי שהוא ספר זה או קטעים ממנו בשום צורה ובשום אמצעי אלקטרוני או מכני, לרבות צילום והקלטה, אמצעי אחסון והפצת מידע, ללא אישור בכתב מאת ההוצאה, אלא לשם ציטוט קטעים קצרים בציון שם המקור.

All Rights Reserved

להתחיל לעבוד עם Windows ME

מערכת ההפעלה (Operating System) היא הבסיס לכל פעולה שאתה מבצע באמצעות המחשב שלך. היא מספקת למפתחי התוכנה את הסביבה לפיתוח תוכנות, שבהן משתמשים.

ממשק משתמש גרפי - **GUI** (Graphical User Interface) הופך את מערכת ההפעלה לקלה לתפעול. הוא מעניק "אישיות" למחשב, מאפשר את התקשורת בין המחשב למשתמש. ממשק המשתמש הגרפי משחרר את המשתמש מהקלדת פקודות מעורפלות כדי לגרום למחשב לפעול עבורו. לחיצה על העכבר מעבירה למחשב וליישומים המופעלים בו הוראות עבודה ברורות - שיטת עבודה קלה ונוחה יותר!

התועלת במערכת ההפעלה החדשה

במחשבים חדשים מותקנת מערכת הפעלה כלשהי, בעבר היו אלו בדרך כלל מערכות DOS ו-Windows מתוצרת חברת Microsoft, אך עתה הגיע שחקן חדש/ישן לזירה - Windows ME. חלקה של מערכת ההפעלה "שקוף" למרבית המשתמשים. הפעמים הבודדות בהן באים איתה במגע הן בהפעלה של מספר תוכניות שירות הכלולות כחלק מ-Windows: הפעלת יישומים, סידור וארגון תיקיות וארגון מראה מערכת המחשב. חלק גדול מהיישומים המצורפים למערכת ההפעלה, ואשר בהם עושים שימוש רב, אינם מיוצרים על ידי Microsoft, אבל חשיבותם רבה.

היישומים הם אלה המאפשרים למשתמש לבצע דברים מעניינים עם המחשב. למרות ש-Windows ME היא מערכת הפעלה חדשה יחסית, היא פועלת מצוין עם יישומים שתוכננו עבור Windows 9x.

למשתמש הקצה יש יתרון בעבודה בסביבת **Windows**: קיימת אחידות, כל היישומים פועלים באופן זהה (ממשק המשתמש הגרפי הוא ה"אחראי" לאחידות). המשמעות - כל יישום חדש שתרכוש ותתקין הופך קל ללימוד, כשתגיע ליישום השלישי שלך, הכל ייראה כבר מוכר.

התחל עם שולחן (כמעט) נקי

Windows ME משמשת כמערכת הפעלה, ולכן היא נטענת באופן אוטומטי כאשר מפעילים את המחשב. למרות שפעולת הטעינה אוטומטית, היא אינה מיידית. Windows ME והמחשב צריכים "להתעורר" ולבצע מספר "עבודות בית" לפני שיהיו מוכנים להתחיל לעבוד. במהלך פעולות אלו, ניתן לראות מספר הודעות המופיעות על המסך הנקי ובסוף, את מסך הלוגו של Windows ME. הייה סבלני למספר דקות.

כניסה לרשת Windows NT/2000

הגישה השכיחה לרשתות מסוג Windows NT/2000 דורשת להתחבר לשרת תחום (Domain Server) באמצעות שם משתמש וסיסמה שהוקצו לך, והמוגדרת בשרת התחום אליו אתה מתחבר. אם ברשת אליה אתה נכנס קיימים מספר תחומים (Domains), ייתכן שתבקש לשנות את התחום אליו אתה מתחבר.

בסביבת Windows, נקרא מרחב העבודה הנראה על מסך המחשב **שולחן עבודה** (Desktop). זהו אותו משטח כחול המופיע על המסך (ראה תרשים 1.1). הדבר דומה לשולחן העבודה הפיסי עליו מצויים פריטים שונים: כלי כתיבה, נייר כתיבה, מזכרים, פח אשפה וטלפון - הכל פרוש על השולחן ובהישג יד, עוד לפני התחלת העבודה. שולחן העבודה של Windows ME נראה אותו הדבר ועליו ניתן למצוא מספר כלים בהישג יד.



תרשים 1.1

שולחן העבודה. ניתן להשיג התאמה אישית על ידי הזזת האלמנטים השונים. על כן, ייתכן ששולחן העבודה שלך ייראה שונה מעט מזה שלפניך.

סמלים על שולחן העבודה

לאורך הקצה הימני של שולחן העבודה במחשב נמצאות תמונות קטנות, ומתחתן מופיעות תוויות טקסט. תמונות אלו נקראות **סמלים** (Icons). סמלים מאפשרים גישה קלה ומהירה לכמה מהיישומים השימושיים ביותר של Windows.

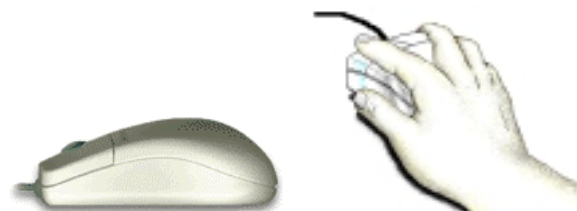
© www.hod-ami.co.il

עבודה עם העכבר

הזזת העכבר

הפעלת העכבר אינה פעולה טבעית לרוב המשתמשים החדשים בסביבת Windows.

יש לראות בעכבר מקום משענת לכף היד. פרישת כל כף היד על העכבר, כשהאצבע והאמה ממוקמות בעדינות על לחצני העכבר. העכבר עצמו צריך לגעת בכל כף היד (דומה להנחת יד על כרית). יש לאפשר לאמת היד לגעת במשטח עליו מונח העכבר ואז להרפות את השרירים המכווצים. אם תנוחה זאת אינה נוחה, יש להירגע ולהתרווח עד למציאת תנוחה נוחה ונכונה. שים לב שהמרפק שלך אינו באוויר ושלא רק קצות האצבעות נוגעות בעכבר, בצורה כזו היד תצנח מעייפות כעבור מספר דקות (או שתפתח שרירים נהדרים!).



עתה ניתן ללחוץ על לחצן העכבר: הדרך בה חובקת היד את העכבר צריכה לשמור עליו מקפיצות כשמתבצעת לחיצה באמצעות האצבע המורה. אין לנעוץ את האצבע, יש ללחוץ כלפי מטה בעדינות.

צריך מעט אימון כדי להגיע לשליטה בתנועת העכבר והזזת הסמן מהמקום בו הוא נמצא למקום חדש. המפתח לשליטה הוא הפיכת כל תנועה לנוחה, טבעית וזורמת. אין צורך בתנועת כל היד בזמן הנעת העכבר ממקום למקום. כל שדרוש כדי להניע את סמן העכבר על פני המסך הוא תנועה קטנה של שורש כף. נעילת היד בתנוחה אחת קבועה והנעת העכבר בתנועות מאולצות בלבד היא מרשם בדוק ללקות בהתכווצויות שרירים.

הפעלת העכבר

העכבר הוא אמצעי הפיקוד הטוב ביותר ב-Windows. השימוש בעכבר פשוט למדי: הזזת העכבר על שולחן, על לוח או על כרית (פד), גורמת ל**סמן העכבר** (C cursor) לנוע במקביל לתנועות אלו. לפני שנתקדם הלאה, עיין בטבלה הבאה, בה מצוינות פעולות שכיחות בעכבר.

פעולה	אופן היישום
הצבעה	מקם את סמן העכבר מעל פריט כלשהו במסך (כגון: סמל, תפריט).
לחיצה	לחץ על לחצן העכבר השמאלי ושחרר.
לחיצה-ימנית	לחץ על לחצן העכבר הימני ושחרר.
לחיצה כפולה	לחץ פעמיים ברציפות על לחצן העכבר השמאלי ושחרר.
בחירה	לחץ על פריט. הפריט מסומן בצבע שונה או שהוא מוקף במסגרת.
גרירה	הצב את סמן העכבר מעל פריט כלשהו, לחץ על לחצן העכבר השמאלי והחזק אותו לחוץ, כעת הזז את העכבר. הפריט עליו אתה מצביע נגרר לאורך המסך. שחרר את לחצן העכבר כדי ל"הפיל" את הפריט במקומו החדש. פעולה זו נקראת גרור ושחרר.
גרירה-ימנית	הצב את סמן העכבר מעל פריט כלשהו, לחץ על לחצן העכבר הימני והחזק אותו לחוץ, כעת הזז את העכבר. הפריט עליו אתה מצביע נגרר לאורך המסך. שחרר את לחצן העכבר כדי להציג תפריט קיצור ממנו תוכל לבחור את הפעולה הרצויה.

הערה !

הפעלת העכבר מתייחסת להגדרה בעת התקנת Windows ME, כלומר: לחיצה כפולה להפעלת פרט ולחיצה בודדת לבחירה. בהמשך תלמד כיצד לשנות הגדרות אלה.



שורת המשימות (Taskbar)

שורת המשימות (Taskbar) היא השורה שנמצאת לאורך הקצה התחתון של המסך. בקצה השמאלי של שורת המשימות נמצא שעון, ובקצה הימני נמצא לחצן **התחל**  המשמש להפעלת תוכניות Windows. בין השעון ללחצן **התחל** ניתן לראות את **סרגל הכלים להפעלה מהירה** (Quick Launch bar)  ממנו ניתן להפעיל מספר יישומים עיקריים. בין כל אלו קיים מרחב "נקי" שיכול להתמלא בלחצנים נוספים - לחצן עבור כל יישום הפועל באותו הזמן, וזאת מדוע? מכיון ש-Windows ME תומכת ב**ריבוי משימות** (Multitasking), ניתן להפעיל יותר מיישום אחד בו-זמנית. לחצני שורת המשימות מקלים על המעבר מיישום אחד לאחר.

חלונות וריבוי משימות

כיצד מתבצעת פעולה זו? במהלך כתיבת מסמך במעבד תמלילים רוצים לערוך חישובים בגיליון אלקטרוני (כדי להוסיף למסמך קצת "בשר"). אין בעיה - מפעילים את יישום הגיליון האלקטרוני.

במהלך הפעלת יישומים ב-Windows, נפתח חלון מיוחד עבור כל יישום. החלונות השונים יכולים לחפוף זה את זה, ולכן אפשר להציג חלונות רבים, ולמעשה - להפעיל מספר בלתי מוגבל של יישומים, בהתאם למגבלת זיכרון המחשב.

כיצד מזהה Windows איזה יישום פעיל ברגע מסוים? פשוט מאוד. למרות שניתן להפעיל בו-זמנית מספר בלתי מוגבל (כמעט) של יישומים, רק יישום **אחד** יכול להיות היישום **הפעיל**, ולפעול בהתאם להוראות שהוא מקבל. יישום זה נמצא תמיד בקידמה (Foreground), לפני שאר החלונות. שאר היישומים יכולים להמשיך ולפעול ברקע, לערוך חישובים למשל, להוריד קבצים מהאינטרנט, ללא התערבות המשתמש.

הפס לאורך גבולו העליון של חלון נקרא **שורת כותרת** (Title Bar). בדרך כלל, שונה צבע שורת הכותרת ביישום הפעיל, לעומת שורת הכותרת בחלונות היישומים שברקע, שלמעשה אינן פעילות. דבר זה עוזר לזכור איזה חלון פעיל כעת.

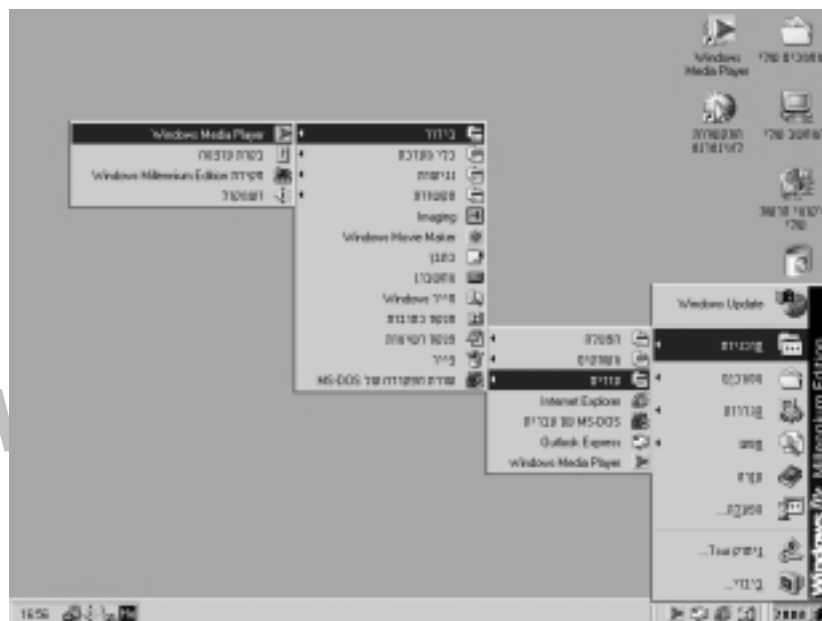
הפעלת יישומים

קרוב לוודאי שיש יותר מדרך אחת בה תוכל להגיע מהבית למקום העבודה שלך. באופן דומה, Windows ME מאפשרת מספר דרכים להפעלת יישומים.

תפריט התחלה

הדרך הראשונה להפעלת יישום היא באמצעות תפריט **התחלה** (מגיעים אליו דרך לחצן **התחל**). התהליך יכול להיראות מגושם מעט בתחילה, אבל ברגע שמתרגלים אליו, רואים שקל מאוד להפעיל יישומים באמצעותו.

תחילה, לחץ על לחצן **התחל**  בשורת המשימות. אחר הצבע על תפריט **תוכניות** למספר שניות, לפתיחת רשימת קבוצות היישומים שבתפריט המדורג ובוחר בקבוצה כלשהי (למשל **עזרים**). הפעולה פותחת תפריט מדורג נוסף המכיל את רשימת היישומים שבתיקה **עזרים** (ראה תרשים 1.2). הזזה של סמן העכבר לתפריט המדורג **בידור** ולחיצה על יישום נבחר (לדוגמה, **Windows Media Player**) מפעילה את היישום מיד. תוכל להאזין למוסיקה באמצעות יישום זה, ולבסוף סגור את החלון על ידי לחיצה על הלחצן הקטן  שבחלון היישום.



תרשים 1.2

אפשר להפעיל את רוב היישומים באמצעות לחיצה על לחצן **התחל**, ומעבר באמצעות תפריטים מדורגים עד ליישום המבוקש.

טיפ !

בזמן התקנת תוכנה חדשה, תוסיף **תוכנית ההתקנה**, באופן אוטומטי, את היישום החדש לתפריט **התחלה**.



קיצור דרך

סמלי **קיצור הדרך** ב-Windows מאפשרים הפעלת יישומים מועדפים במהירות (לעיתים קרובות מגיעים קיצורי הדרך עם תוכנית ההתקנה). סמלי קיצורי דרך מופיעים על שולחן העבודה, או בתיקה, יחד עם כלים נוספים.

השימוש בסמל קיצור דרך הוא קל. אפילו **המחשב שלי** הוא קיצור דרך. פתיחת חלון **המחשב שלי** מתבצעת באמצעות לחיצה על סמל קיצור דרך. כל מה שצריך להפעלת היישום הוא ללחוץ לחיצה כפולה על סמל קיצור הדרך, ו-Windows תפתח מיד את היישום המבוקש.



עבודה בחלונות

בסביבת Windows, פעולות כמו כתיבת מסמך, הפעלת גיליון אלקטרוני או ציור תמונה, מתרחשות בתוך מלבן המצויר על המסך הנקרא **חלון** (Window). דרך זו מאפשרת הפעלת מספר יישומים בו-זמנית. כל יישום פועל בחלון משלו - בפינת המסך הקטנה שלו. לרוב היישומים הרגילים יש תכונות משותפות, כפי שמודגם בתרשים 1.3. בחלק מהיישומים בסביבת Windows ניתן אף לפתוח מספר חלונות מסמכים, המאפשרים עבודה על יותר ממסמך אחד ברגע נתון.



תרשים 1.3

החלונות מוצגים על המסך בגדלים שונים, הניתנים להתאמה ביישומים השונים. לרוב החלונות יש מאפיינים דומים.

שטח המסך הוא משאב יקר בסביבת Windows, וככל שמעמיקים בהכרת סביבת עבודה זו, חשים זאת יותר ויותר. בדומה לשולחן העבודה במשרד, כך גם המסמכים, הדוחות, הטיוטות והפתקים נערכים זה על זה על השולחן. כל **חלון** פעיל מכסה חלק מהסמלים, או חלון אחר הנמצא על שולחן העבודה. מסיבה זאת, חשוב להבין כיצד ניתן להתאים את הגודל והמיקום של החלון.



לחץ **לחיצה כפולה** (Double-Click) על סמל המחשב שלי בשולחן העבודה כדי שחלון המחשב שלי ייפתח. פעולה זאת מאפשרת תרגול, כפי שיוסבר בהמשך.

שינוי גודל החלון

רוצה בחלון הגדול ביותר? השתמש ב**לחצן הגדל** (Maximize), הפרש את החלון לכל גודל המסך. אופן הפעלת הלחצן: לחיצה בודדת על לחצן הגדלת החלון בעזרת העכבר. ברגע שהחלון נפרש אין צורך בלחצן זה יותר, וסמל הלחצן משתנה ללחצן **שחרר** (Restore), לחיצה עליו מחזירה את החלון לגודלו המקורי (לפני ההגדלה). הגדלת החלון נעשית כשרוצים לראות את כל היישום בצורה ברורה, וכיסוי חלונות פתוחים אחרים או סמלים אינה פוגעת במהלך העבודה השוטף. תצוגה של מראה הלחצנים המדוברים תוכל לראות בתרשים 1.3.

פרישת חלון אחד על פני המסך כולו אינה פוגעת ביישומים האחרים הפועלים במקביל, והם ממשיכים לפעול ללא כל הפרעה. החלונות מכוסים באופן זמני בלבד, ולא ניתן לראותם כרגע. הדבר דומה לפריסת מפה גדולה על ניירות, תיקיות וכלי כתיבה המונחים על שולחן עבודה פסי. כל הדברים שהיו על השולחן וכוסו, נשארו שם - אבל לא ניתן לראות אותם עד שתוסר המפה, או שהמפה תורם ומשהו יימשך מתחתיה, ויונח על המפה - מעל כל שאר הדברים (זהו החלון הפעיל המוצג בקדמת התצוגה).

לחצן **מזער** מאפשר כיווץ החלון, כדי שלא יבזבז שטח מסך יקר שלא לצורך. היישום עדיין פעיל, אך מוצג כסמל ב**שורת המשימות**. מזעור חלון ניתן לבצע כשמועניינים לפנות שטח מסך ולבצע דבר מה אחר. מזעור חלון דומה להזזת מכשיר הטלפון לפינת שולחן העבודה, עד לרגע בו צריך לטלפן, ובינתיים מתפנה מקום בשולחן העבודה. לאחר לחיצה על לחצן **מזער**, מתקבל המסך הנראה בתרשים 1.4. ניתן להבחין כי חלון המחשב שלי

אינו נראה, אבל לחצן המחשב שלי עדיין נמצא בשורת המשימות. לשחזור החלון לגודלו המקורי, יש ללחוץ על לחצן המחשב שלי שבשורת המשימות.

שאלה ותשובה!

מה קורה לתוכן החלון כאשר משנים את גודלו?

אל תדאג לאובדן תוכן החלון כאשר מקטינים אותו, או כאשר מכסים אותו בחלון אחר. אם לא רואים את החלון, אין זה אומר שהוא הולך לאיבוד. שינוי גודל החלון משנה את צורתו - אך לא את תוכנו.



תרשים 1.4

החלון הממוזער מוסתר. לחיצה על לחצן יישום בשורת המשימות תקרא לו חזרה.

טיפ!

דרך נוספת למזעור חלון היא לחיצה על לחצן החלון בשורת המשימות. לחיצה ראשונה תעביר את החלון לקדמת התצוגה ולחיצה נוספת תמזער את החלון ללחצן בשורת המשימות.

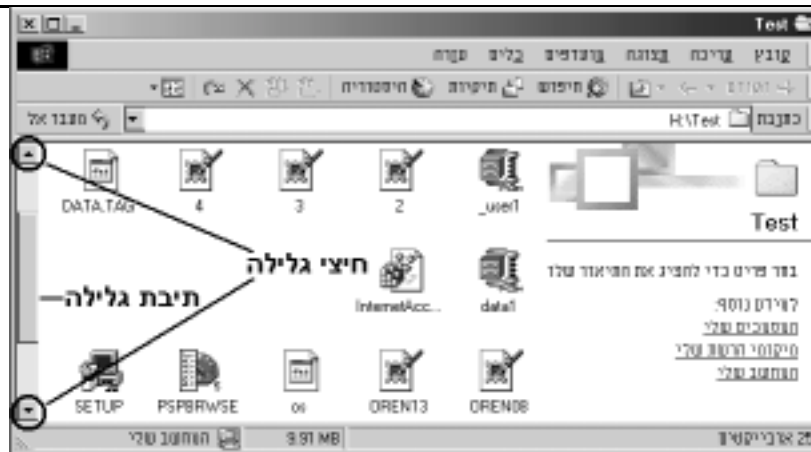


שחזר את גודל חלון המחשב שלי לגודלו המקורי. שים לב לגבול העבה המקיף את החלון. הצבת סמן העכבר מעל הגבול, משנה אותו לחץ דו-ראשי (↔). ניתן לעשות זאת בכל ארבעת הצדדים, או הפינות, של החלון. נסה זאת ותראה שלפעמים החץ אנכי, לעיתים הוא אופקי ולעיתים הוא מוצג בזווית.

משמעות צורת החץ הדו-ראשי היא, שעכשיו ניתן לגרור את גבול החלון ולקבוע לו גודל חדש. לשינוי גודל החלון לחץ והחזק את לחצן העכבר השמאלי בזמן הזזת העכבר לאחד הכיוונים שלעברם מצביע החץ. בזמן התנועה קו המיתאר של החלון גדל או קטן, בהתאם לכיוון הגרירה. שחרור לחצן העכבר מקבע את גודל החלון החדש, גדול או קטן יותר.

גלילת חלונות

הקטנת החלון (על ידי גרירת גבול החלון), כך שלא ניתן להציג את כל תכולתו, גורמת להופעת פסי גלילה, בצידו ו/או בתחתיתו של החלון (ראה תרשים 1.5). פסי גלילה אלה מאפשרים ל"גלול" את החלון על פני התוכן במקרה שלא ניתן להציג את כולו, עקב גודלו הקטן של החלון.



תרשים 1.5

לחלק מהחלונות יש פסי גלילה, המאפשרים לקבוע איזה חלק מהמסמך או מהמידע יוצג בחלון.

לחיצה על אחד מחיצוי הגלילה הנמצאים משני עברי פס הגלילה, מאפשרת לראות חלקים של תוכן החלון, לפי כיוון החץ. לשם הזזת מסך חלון שלם בבת-אחת יש ללחוץ על האזורים האפורים הנמצאים משני צידי תיבת הגלילה - הלחצן הארוך שבאמצע פס הגלילה. גרירת תיבת הגלילה מאפשרת גם היא תנועה מהירה בתוך החלון.

סגירת חלון

לסגירת חלון, בסיום השימוש בו, יש ללחוץ על לחצן סגור - הלחצן הקטן ☒ שנמצא בפינה השמאלית-העליונה של החלון. הוא יסגור את היישום הפעיל בחלון, ולאחר מכן את החלון עצמו. ניתן להשתמש בלחצן סגור לסגירת סוגי חלונות שונים של יישומים, מסמכים ותיבות דו-שיח.

© www.hod-ami.co.il

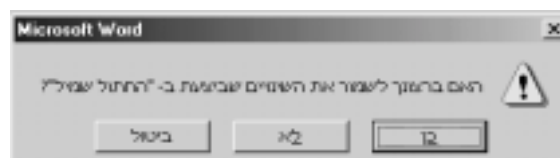
יציאה מיישום

חשוב לצאת מיישום באופן מסודר, אחרת עלולים להיגרם נזקים לקבצים וליישום.

יישומי Windows מאפשרים לך מיגוון דרכים ליציאה מיישום:

- ♦ פתיחת תפריט קובץ וממנו בחירה באפשרות יציאה.
- ♦ לחיצה על לחצן ☒ שבפינה השמאלית-העליונה של חלון היישום.
- ♦ לחיצת לחיצה ימנית על סמל היישום בשורת המשימות, ובחירה בסגור מהתפריט שנפתח.

אם יש לך מסמך "חי" ביישום הפועל בחלון, וערכת בו שינויים אחרי הפעם האחרונה בה שמרת אותו (או שעדיין לא שמרת אותו כלל), תישאל על ידי היישום אם ברצונך לשמור את המסמך. ענה כן כדי לשמור את השינויים שביצעת. ענה לא כדי לצאת מהחלון מבלי שהשינויים שערכת בתוכן המסמך יישמרו, ענה ביטול כדי לבטל את פעולת היציאה ולחזור לחלון.



השימוש בתפריטים

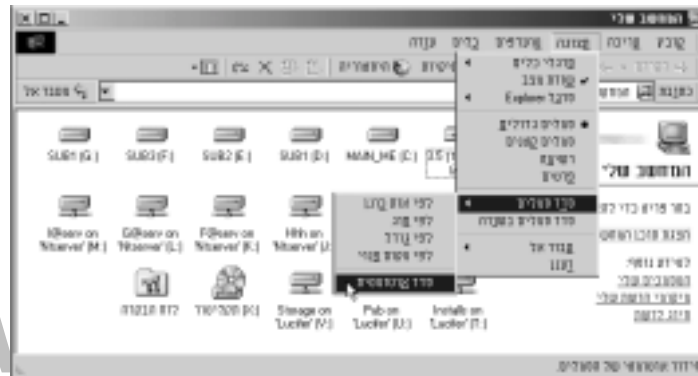
לאורך חלקו העליון של חלון המחשב שלי מופיעות המילים: קובץ, עריכה, תצוגה, מועדפים, כלים, עזרה. מקום את סמן העכבר על המילה **תצוגה** ולחץ פעם אחת על לחצן העכבר השמאלי. התפריט נפרש מתחת למילה ומראה את האפשרויות הקיימות בו (ראה תרשים 1.6). האפשרויות הנגלות בתפריט הנפרש הן למעשה פקודות, שניתן לתת למחשב כדי שיחולל שינוי בתצוגת החלון. לחיצה באמצעות לחצן העכבר השמאלי על פקודה בה מעוניינים, גורמת לתפריט להיעלם ולפקודה להתבצע. הפשטות והגישה הקלה לפקודות חוסכות פעולות הקלדה רבות.

בעברית פשוטה !

תפריט הוא אוסף פקודות המאפשרות את הפעלת Windows ויישומים בסביבת Windows. שיטת הפעולה דומה לתפריט במסעדה: רק צריך להצביע על פריט בתפריט ולבקש: "את זה".



בחלק מהתפריטים יבוצעו פקודות התפריט באופן מיידי. לחלק מהפקודות בתפריט מתוסף ראש חץ בהמשך הפקודה. אם מציבים את סמן העכבר לשנייה או שתיים על פקודה כזו (לדוגמה, **סדר סמלים** בתפריט **תצוגה**), Windows תפתח תפריט נוסף ובו פקודות משלימות. תפריט מסוג זה נקרא **תפריט מדורג**.



תרשים 1.6

התפריטים הנגלים, המוסתרים בשורת התפריט, מכילים פקודות הפעלה ליישומים שונים.

טיפ !

לחיצה נוספת על פקודה שפתחה תפריט כלשהו סוגרת אותו מיד. לחיצה אחת על **תצוגה** והתפריט יופיע, לחיצה נוספת על **תצוגה** והתפריט יעלם. ניתן גם להקיש על מקש **Esc** שבלוח המקשים, זוהי דרך יציאה כמעט מכל תפריט ב-Windows.



תיבות דו-שיח

יכול להיות שזה נשמע קצת מוזר ולא נורמלי, אבל ניתן ל"דבר" עם Windows. ברור ש-Windows לא ממש מדברת. במקום זאת, כתחליף מוצלח למדי, צורת התקשורת מתבצעת באמצעות חלון מסוג מיוחד, **תיבת דו-שיח**. בתיבת הדו-שיח מופיעות הודעות חשובות או שמופיעים מקומות ריקים בהם ניתן להקליד מידע נוסף שיכוון את Windows לביצוע הפקודות כראוי.

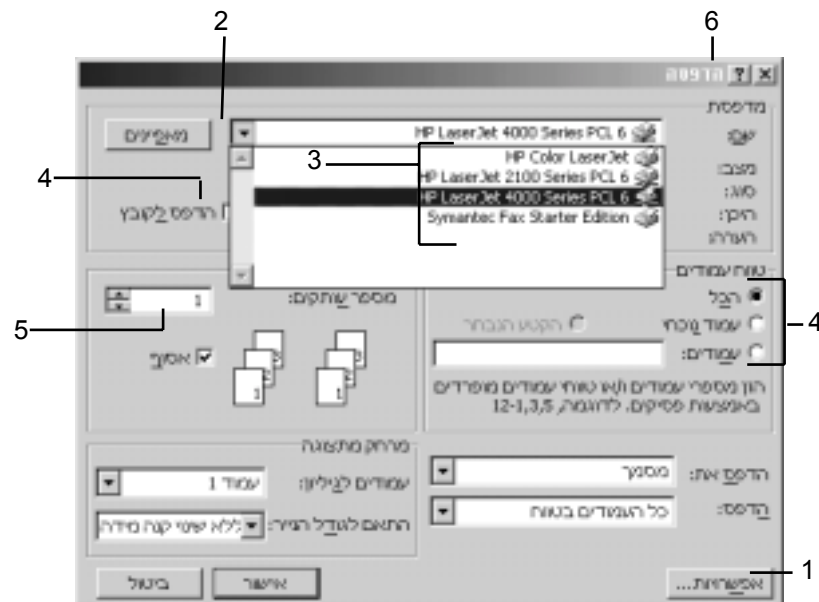
טיפ !

בזמן העיון בתפריט כלשהו בכל יישום הפועל בסביבת Windows, שים לב שליד חלק מהפקודות מופיעות שלוש נקודות "...". שלוש הנקודות מציינות שלהשלמת ביצוע פקודה זאת תוצג תיבת דו-שיח לקבלת פרטים נוספים מהמשתמש.



לדוגמה, בחלון המחשב שלי פתח את תפריט **כלים** ובחר בפקודה **אפשרויות תיקיה**, כדי להציג את תיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה**. לסגירת תיבת הדו-שיח יש ללחוץ על לחצן **ביטול**.

ניתן לראות בתיבת הדו-שיח מעין טופס המיועד למילוי הנמצא על המסך, שמאפשר לתת ל-Windows, או ליישום הפועל בסביבת Windows הוראות מפורטות. בדרך כלל, בטפסי נייר משתמשים בתערובת סימונים, אפשרויות בחירה מגוונות, ושדות ריקים. כך גם עם תיבות דו-השיח של Windows. תרשים 1.7 מציג תיבת דו-שיח בעלת אפשרויות ומאפיינים שונים. לאחר מילוי הפרטים בתיבת הדו-שיח, על פי ההוראות ובמקומות המתאימים, יש ללחוץ על **אישור**, להשלמת הפקודה בהתאם להגדרות שנבחרו. לחצן **ביטול** מבטל את הבחירה שנעשתה ומאפשר מתן פקודה חדשה.



תרשים 1.7

בדומה לטפסים מנייר, תיבות הדו-שיח קולטות מידע בדרכים שונות:

1. באמצעות לחצן **אפשרויות** ניתן להגיע לתיבות דו-שיח עם אפשרויות נוספות.
2. מאחורי חץ הגלילה מסתתרת תיבת רשימה של אפשרויות.
3. רשימת בחירה מאפשרת בחירה של פריט מתוך רשימה.
4. תיבת סימון מאפשרת בחירת אפשרות רצויה.
5. בתיבת הטקסט ניתן להקליד מידע נוסף, כמו מספרים או שם קובץ.
6. לחיצה על לחצן העזרה של תיבת הדו-שיח, ולאחר מכן לחיצה על פריט כלשהו בתיבת הדו-שיח מאפשרת קבלת מידע על הפריט שנבחר.

לחצן **עזרה**  הוא אחד המאפיינים השימושיים של תיבות הדו-שיח ב-Windows ME. אם לא בטוחים כיצד פועלת אפשרות בתיבת הדו-שיח, אזי בלחיצה על לחצן **העזרה** , ישתנה סמן העכבר ואליו יתוסף גם סימן שאלה . לחיצה על תיבת דו-שיח לגביה מעוניינים לקבל פרטים נוספים תציג תיבה, ובה תיאור של האפשרות המבוקשת (ראה תרשים 1.8). לחיצה על מקש כלשהו גורמת לסגירת תיבת הדו-שיח **עזרה**.

לשולחן העבודה של Windows ME יש שורה אפורה לאורך הגבול התחתון, הנקראת **שורת המשימות** (Taskbar). בחלקה הימני של שורת המשימות נמצא לחצן **התחל** (אם הוא בפינה השמאלית הוא נקרא Start) ובפינה השמאלית מופיע שעון דיגיטלי.

ייתכן שבשורת המשימות שלך קיימים אובייקטים נוספים. לדוגמה, שורת המשימות הנראית בתרשים 1.11 מציגה את סרגל הכלים **הפעלה מהירה** (Quick Launch), את סמל החיבור לחשמל, רמקול (כרטיס קול), מחוון השפה, וסמל תוכנית אנטי-וירוס.



תרשים 1.11

כאשר תפעיל את Windows ME בפעם הראשונה, תציג שורת המשימות לפחות את לחצן **התחל**, השעה הנוכחית ואת סרגל **הפעלה מהירה** ובו שלושה לחצנים.

לחצן התחל

לחצן **התחל** הוא הכלי בו תשתמש כדי להגיע לתפריט **התחלה**, וכל שדרוש הוא לחיצה יחידה בעכבר. כאשר מופיע תפריט **התחלה** הוא מכיל, כברירת מחדל, שמונה פריטים (ראה תרשים 1.12). ייתכן שבתפריט **התחלה** יופיעו פריטים נוספים בחלקו העליון, מכיון שיישומים מסוימים מציבים שם פריטים שלהם כחלק מתהליך ההתקנה.

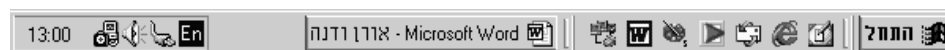


תרשים 1.12

פריטי ברירת המחדל בתפריט **התחלה** מספקים גישה לתוכניות ולכלים, להם אתה זקוק כדי להתחיל את עבודתך.

לחצני שורת המשימות

כאשר אתה פותח יישום, מציגה שורת המשימות לחצן עבורו, כדי לציין שיישום זה פועל. הלחצן מכיל את שם היישום וסמל עבורו (ראה תרשים 1.13).



תרשים 1.13

פתיחת חלון יישום מציבה לחצן בשורת המשימות.

אותו דבר קורה כאשר אתה פותח חלון מכל סוג, לאו דווקא חלון יישום. אם תפתח את **סייר Windows**, או תשתמש בתיבת דו-שיח להתאים או להגדיר מאפיין כלשהו של Windows ME, תראה שעבור כל חלון שאתה פותח מופיע לחצן בשורת המשימות. הלחצן הזה לא ייעלם עד שתסגור את החלון.

וכאן טמון הכוח האמיתי של שורת המשימות: **ממטג משימות**. לחץ על לחצן כלשהו כדי להביא את חלון היישום אל קדמת המסך, כדי שתוכל לעבוד בו. אין זה משנה מה מצב החלון (ממוזער, או סתם מוסתר על ידי חלונות אחרים), ברגע שאתה לוחץ על הלחצן בשורת המשימות הוא נפתח והופך להיות החלון הפעיל.

לחצני שורת המשימות מונעים תאווט (טעויות)

אחד היתרונות הגדולים בשורת המשימות הוא, שלעולם לא תשכח שחלון יישום כלשהו פתוח ותצא מ-Windows. יתרון נוסף הוא בכך שלעולם לא תשכח שיישום כלשהו פתוח ותלחץ על הסמל שלו לחיצה כפולה פעם נוספת, מה שיגרום לשתי הפעלות של אותו היישום.

כאשר אתה מעוניין לעבור לעבוד בחלון אחר, לחץ על לחצן בשורת המשימות. תוך שבריר שנייה מופיע בקדמת המסך החלון המבוקש ואילו החלון שזה עתה עזבת נעלם לו ברקע. אם תלחץ על לחצנים נוספים בשורת המשימות כדי לעבור בין היישומים הפעילים, יישארו כל היישומים שברקע פעילים גם הם.

ככל שתפתח חלונות נעשים הלחצנים שעל שורת המשימות קטנים יותר, כדי להמשיך ולפנות מקום ללחצנים נוספים. בסופו של דבר, תתקשה לזהות איזה לחצן שייך לאיזה יישום. שורת המשימות מסייעת לך לזהות את הלחצנים באמצעות **תיאורי כלים** עבור כל לחצן. הצב את סמן העכבר על לחצן כלשהו שכותרתו מוסתרת והמתן. תיאור הכלי יתאר את היישום הפתוח ואת המסמך הפעיל בו, אם קיים כזה (תרשים 1.14).



תרשים 1.14

הצב את סמן העכבר מעל לחצן כדי לראות פרטים נוספים אודותיו.

טיפ !

אם תציב את סמן העכבר מעל השעון הדיגיטלי שבשורת המשימות משמאל, יוצגו לפניך היום והתאריך הנוכחיים.



כאשר אתה עובר בין חלונות, נשמר מצבו של החלון כפי שהיה. קיימים שלושה מצבים לחלון Windows:

- ♦ **מוגדל (Maximize)** - החלון תופס את כל שטח המסך. אפילו אם תעבור לחלון אחר המסתיר אותו, חלון זה נשאר בגודל מסך מלא, אבל ברקע.
- ♦ **ממוזער (Minimized)** - חלון ממוזער אינו נראה לעין וקיים רק כלחצן בשורת המשימות. למרות זאת, תוכנית היישום עדיין פעילה.
- ♦ **משוחזר (Restored)** - מציין חלון שלו גודל מסוים (קטן ממסך מלא) בו אתה יכול לשלוט.

מגש שורת המשימות

צידה השמאלי של שורת המשימות, במקום בו מופיע השעון ואולי גם סמלים נוספים, נראית מעט "שקועה". החלק ה"שקוע" נקרא **מגש** (Tray) ונועד להכיל סמלים המייצגים אפשרויות מערכת. בנוסף לתצוגת השעון הדיגיטלי, ייתכן שתראה במגש שורת המשימות את האובייקטים הבאים:

- ♦ **סמל רמקול** , המופיע כאשר במחשב מותקן כרטיס קול.
 - ♦ **סמל שפה** , מציין חיווי לגבי השפה הפעילה במחשב. אם במחשב מותקנות רק השפות עברית (He) ואנגלית (En), ניתן לעבור ביניהן באמצעות הקשה על שילוב המקשים Alt+Shift.
 - ♦ **סמל שני מחשבים** (אחד מאחורי השני. כשהמסכים מנצצים - קיים קישור ועוברים נתונים) מופיע כאשר אתה גולש באינטרנט.
 - ♦ **סמל סוללה** המנטר את ניהול מאפייני צריכת החשמל של Windows ME, אם נעשה בהם שימוש (בדרך כלל במחשבים ניידים).
 - ♦ **סמל כרטיס PCMCIA** (או **PC Card**) מופיע כאשר מותקן כרטיס PCMCIA במחשב (גם במקרה זה מדובר במחשבים ניידים).
 - ♦ **סמל מדפסת** מציין שכרגע מתבצעת פעולת הדפסה.
 - ♦ **סמל פקס** מציין שאפשרויות משלוח וקבלת פקס פעילות.
- יישומים ותוכניות שירות אחרות עשויים להציב סמלים במגש שורת המשימות. סמלי מגש נפוצים מאוד עבור תוכניות ושירותים המופעלים בעת הפעלת Windows.

השימוש בתפריט הקיצור עבור לחצני שורת המשימות

ניתן ללחוץ לחיצה ימנית על לחצן בשורת המשימות, כדי לראות תפריט קיצור המאפשר לך לבחור את מצב החלון כאשר אתה עובר אליו (ראה תרשים 1.15).

בדרך זו, תוכל לעבור אל חלון היישום ולשנות את גודלו בו-זמנית. לדוגמה, אם חלון הנמצא ברקע מופיע בגודל מלא, וברצונך להקטין אותו כדי שיהיו לך שני חלונות פתוחים בו-זמנית, תוכל לבחור מתפריט הקיצור באפשרות **שחזר**, כדי לראות אותו בגודל משוחזר, ולא בגודל מסך מלא.



תרשים 1.15

שנה את גודל חלון היישום כאשר אתה עובר אליו.

תפריט הקיצור אינו אומר במפורש באיזה מצב נמצא החלון המבוקש, אך בדרך כלל תוכל להבין זאת מהאפשרויות המוצעות לך. למעשה, זה לא ממש חשוב מה מצב החלון כרגע, חשוב כיצד אתה רוצה שייראה החלון כשתעבור אליו.

תפריט קיצור מאפשר גם לסגור חלון, או לצאת מיישום. בחר **סגור** כדי לסגור את החלון - הלחצן נעלם משורת המשימות. אם הלחצן מייצג יישום ובו מסמך פתוח שנערכו בו שינויים שעדיין לא נשמרו, ישאל אותך היישום האם לשמור את השינויים לפני הסגירה (ראה תרשים 1.16).



תרשים 1.16

יציאה מיישום מבלי לעבור אליו חוסכת זמן ואינה מהווה סכנה כלשהי מפני עזיבת מסמך שתוכנו עדיין לא נשמר.

טיפ!

לא כל תפריטי הקיצור שווים! לתפריטי הקיצור שיופיעו בעת לחיצה ימנית על לחצן יישום בשורת המשימות ייתכנו אפשרויות הזמינות רק עבור יישום מסוים זה. לדוגמה, לחיצה ימנית על לחצן יישום ה-E-Mail מציג אפשרות Check for Mail בתפריט הקיצור.



התאמה אישית של שורת המשימות

שורת המשימות ואופן פעולתה ניתנים לשינוי במיגון דרכים. התאמה אישית של שורת המשימות יכולה להפוך אותה ליעילה יותר, מכיון שאפשר להתאים את התנהגות שורת המשימות והופעתה לאופן עבודתך האישי.

הזזת שורת המשימות



אינך חייב לשמור על שורת המשימות בצמוד לתחתית המסך. תוכל להצמידה לכל אחד מארבעת הצדדים, כרצונך. כדי להזיז את שורת המשימות, עליך לבצע את הצעדים הבאים:

1. הצב את סמן העכבר מעל שורת המשימות, במקום ריק מלחצנים (בשורת משימות המכילה לחצנים רבים, תוכל למצוא מרווח קטן בין המגש והלחצן האחרון בשורת הלחצנים).
2. לחץ והחזק את לחצן העכבר השמאלי וגרור את שורת המשימות לצד המסך (כפי שמודגם כאן), או לגבול העליון של המסך.
3. כאשר תראה את שורת המשימות נצמדת אל גבול המסך (יחד עם כל הלחצנים שעליה) שחרר את לחצן העכבר, כדי להציב את שורת המשימות במיקומה החדש.

כאשר שורת המשימות מוצבת בגבול הימני, או השמאלי, של שולחן העבודה היא תופסת יותר מקום, מפני שהלחצנים בשורת המשימות תמיד מיושרים אופקית (כדי שלא תצטרך להטות את הראש כל פעם שתצצה לקרוא מה כתוב עליהם).

שינוי גודל שורת המשימות

אם אתה רוצה, תוכל להגדיל את שורת המשימות, כשהיתרון הנראה לעין הוא בעיקר אם אתה רגיל לעבוד עם הרבה חלונות פתוחים - כך מתפנה מקום לכל לחצן, ולכן הוא גם קריא יותר.

כאשר אין לחצנים רבים על שורת המשימות תגלה שהקטנת שורת המשימות היא יתרון, מכיון שכך אתה מגדיל את שטח חלון היישום בו אתה עובד.

כדי לשנות את גודל שורת המשימות, פעל על פי ההוראות הבאות (בהנחה ששורת המשימות נמצאת במיקום ברירת המחדל שלה, בתחתית המסך):

1. הצב את סמן העכבר בקצה גבולה העליון של שורת המשימות, החלק הקרוב ביותר לשולחן העבודה. כאשר הוא מוצב נכון, צורתו משתנה לצורת  חץ-דו-ראשי.
 2. לחץ והחזק את לחצן העכבר השמאלי וגרור את העכבר כלפי מעלה כדי להגדיל את שורת המשימות, או כלפי מטה כדי להקטין אותה.
 3. שחרר את לחצן העכבר כאשר שורת המשימות מגיעה לגודל הרצוי לך.
- שינוי גודל שורת המשימות הנמצאת בצידי המסך נעשה באופן שונה במקצת:

- ♦ אם משנים גודל שורת המשימות הצמודה לחלקו התחתון או העליון של המסך, לא ניתן לכווץ את גודלה בדיוק. שורת המשימות תקפוץ במרווחי גודל שהם גובה לחצן.
- ♦ אם משנים את גודל שורת משימות הצמודה לאחד מצידי המסך, ניתן לשחרר את סמן העכבר בנקודה כלשהי ושורת המשימות תשמור על גודלה הנוכחי.

כאשר מגדילים את שורת המשימות, מצטופפים הסמלים שעל שולחן העבודה, כדי ששום סמל לא יוסתר על ידי שורת המשימות הגדלה. כשמקטינים את שורת המשימות, הסמלים יתפרשו וינצלו את המרווח החדש שנוצר.

טיפ!



השבת שורת משימות נסתרת. אם אתה מפעיל תוכנית המסתירה לך את שורת המשימות, אתה עדיין יכול להגיע אליה. הקש Alt+Esc כדי להציג את שורת המשימות. השתמש בלחצנים שעל שורת המשימות כדי לעבור ליישום אחר, וכאשר אתה מוכן לחזור אל התוכנית המקורית (זו שמסתירה את שורת המשימות) לחץ על הלחצן שלה בשורת המשימות.

הגדרת מאפייני שורת המשימות

אם אתה מעוניין לשלוט בהתנהגות של שורת המשימות, עליך להגדיר את מאפייניה. דבר זה מתאפשר בתיבת הדו-שיח **מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה**. לתיבת דו-שיח זו ניתן להגיע באחת משתי הדרכים:

- ♦ לחיצה ימנית על נקודה ריקה כלשהי בשורת המשימות ובחירה ב**מאפיינים** מתפריט הקיצור.
- ♦ לחיצה על **התחל**, הצבעה על **הגדרות** ובחירה ב**שורת המשימות ותפריט התחלה**.

תיבת הדו-שיח **מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה**, המוצגת בתרשים 1.17, מציעה מספר אפשרויות מהן תוכל לבחור, או לבטל, על ידי לחיצה על תיבת הסימון המתאימה.

האפשרות **הצג שערון** מסבירה את עצמה. האפשרות **הצג סמלים קטנים בתפריט התחלה** מיועדת עבור תפריט **התחלה**, ונדון בה בהמשך. שתי האפשרויות האחרונות קשורות ישירות לאופן פעולתה של שורת המשימות.



תרשים 1.17

בתיבת הדו-שיח **מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה** ניתן להתאים את שורת המשימות.

תמיד עליון

כדי ששורת המשימות תופיע תמיד מעל כל חלון פתוח, בחר באפשרות **תמיד עליון**. אם תבטל את הסימון בתיבת סימון זו, יפסיקו היישומים להתאים את גודל החלון שלהם לשטח המסך הפנוי. כלומר, כל יישום בו תשתמש במצב מסך מלא, יסתיר את שורת המשימות מעיניך. כדי לחזור לשורת המשימות תצטרך לשנות את גודל חלון היישום, או להקיש Alt+Esc.

אך אם שורת המשימות אינה תמיד עליונה, לחלון המוגדל של היישום שלך יהיה יותר מקום להתרווח ולהתמתח, דבר שלפעמים עוזר בעבודה. למשל, מעבד התמלילים שלך מסוגל להציג מספר שורות נוספות של טקסט, אם אינו חייב להתאים את עצמו לשורת המשימות. בנוסף, משתמשים רבים אינם רואים חשיבות בקיומה של שורת המשימות כאשר הם משתמשים בתוכנה לעריכה גרפית, או משחקים משחקי מחשב.

הסתרה אוטומטית

כדי ששורת המשימות תיעלם, כשאתה עובד בחלון יישום ותשוב להופיע, כשאתה זקוק לה, בחר באפשרות **הסתרה אוטומטית**.

כאשר מופעלת אפשרות זו, שורת המשימות נעלמת מייד כאשר אתה לוחץ בנקודה כלשהי בשולחן העבודה, או בחלון יישום, או מייד כאשר אתה מרחיק את סמן העכבר 10 פיקסלים רחוק ממנה.

כאשר שורת המשימות מוסתרת, תוכל לראות קו שחור ודק בתחתית המסך. קו זה מציין את גבול שורת המשימות המוסתרת. כשסמן העכבר מתקרב עד כדי שני פיקסלים מקו זה, תשוב שורת המשימות ותתגלה במסך.

כאשר שורת המשימות גלויה ואתה לוחץ עליה, אתה מפסיק באופן זמני את פעולת האפשרות **הסתרה אוטומטית**. תוכל להזיז את סמן העכבר לכל מקום על שולחן העבודה, ושורת המשימות תישאר גלויה; ברגע שתלחץ על משהו בשולחן העבודה - תופעל אפשרות ההסתרה מחדש.

מה עושים אם שורת המשימות נעלמת

לפעמים, לאחר שאתה מקטין עד לקו את שורת המשימות בצורה ידנית, אינך מצליח להחזיר אותה אל שולחן העבודה. הקו האפור נעלם, או שאינך מצליח לגרום לסמן העכבר להפוך לחץ דו-ראשי. הנה הדרך לתקן זאת:

1. הקש את צירוף המקשים **Ctrl+Esc**. הקשה זו מפעילה את לחצן **התחל** ומציגה את תפריט **התחלה**. זכור! לחצן **התחל** נמצא על שורת המשימות.

2. הקש **Esc**. תפריט **התחלה** נעלם, אך שורת המשימות עדיין בבחירה (ועדיין אינך יכול לראות אותה).

3. הקש את צירוף המקשים **Alt+מקש רווח**, כדי להציג תפריט קיצור.

4. מתפריט הקיצור, בחר באפשרות **שנה גודל**.

5. סמן העכבר משנה צורה לחץ בעל ארבעה ראשים . אל תלחץ בעכבר.

6. היעזר בלחצני החיצים שבמקלדת, כדי לשוב ולשנות את גודל שורת המשימות (אם שורת המשימות נמצאת בתחתית המסך, היעזר במקש החץ כלפי מעלה, ואם היא מוצמדת לצידו הימני של המסך - היעזר במקש החץ שמאלה).

7. סמן העכבר משנה צורתו לחץ דו-ראשי. בכל הקשה על מקש חץ מתרחק הסמן מגבול המסך. בנוסף לסמן העכבר עצמו, תראה גם קו אדום הנע איתו. הקו האדום מציין את מיקומו החדש של גבול שורת המשימות במסך שלך.

8. כאשר מגיע הקו האדום (וסמן העכבר הנע איתו) לנקודה המרוחקת דיה מגבול המסך, הקש **Enter**.

9. כעת, שנה את גודל שורת המשימות בדרך המוכרת, **ובזהירות**.

אם תהליך זה אינו מצליח להשיב את שורת המשימות האבודה, תיאלץ להקיש **Ctrl+Esc** פעם נוספת, והפעם לבחור מתפריט **התחלה** באפשרות **כיבוי**. הפעל את המחשב מחדש, אך הפעם הפעל את תפריט ההפעלה באפשרות **Safe Mode** (מצב בטוח). אפשרות זו משחזרת את שורת המשימות למיקום ברירת המחדל שלה.

כדי להפעיל את Windows ME **במצב בטוח**, הפעל את המחשב, הקש **F8** מיד לאחר שמופיעות הטבלאות שבדרך כלל מופיעות בעת תהליך אתחול המחשב. המשך להקיש (לא לחיצה רצופה) על **F8** עד שיופיע תפריט ההפעלה, וממנו בחר באפשרות **Safe Mode**.

עכשיו, לאחר שהמערכת עלתה במצב בטוח, זה הזמן להפעילה מחדש. בחר בתפריט **התחל**, **כיבוי** ומהרשימה הנפתחת בחר **הפעל מחדש**. לחץ **אישור**.

סגירת Windows ME

בסוף יום העבודה (או בסוף יום של משחקי מחשב) מגיע זמן כיבוי המחשב. כיבוי המחשב מחייב **יציאה מסודרת** ממערכת ההפעלה, מפני שעליה לבצע מספר עבודות אחזקה לפני כיבוי אורות: קבצים צריכים להישמר או להיסגר, יישומי עזר הפועלים במקביל למערכת ההפעלה צריכים לסיים את עבודתם ופעולות נוספות הנדרשות על ידי מערכת ההפעלה.

כיבוי המחשב מתחיל בלחיצה על לחצן **התחל** ובחירה בפקודה **כיבוי**. פעולה זו פותחת את תיבת דו-שיח **סגירת Windows**, כפי שנראה בתרשים 1.18. לחץ על , בחר באפשרות **כיבוי** ולחץ על **אישור**. כעת יתחיל תהליך היציאה והכיבוי.



תרשים 1.18

יש לעבור דרך תיבת דו-שיח **סגירת Windows** לפני ניתוק מתג המחשב.

כאשר Windows מאתרת מסמכים שאינם שמורים, היא תציג הודעה המבקשת ממך לשמור את השינויים בקבצים לפני היציאה. בזמן ניקוי שולחן העבודה על ידי Windows תופיע על המסך הודעה המבקשת להמתין עד לסיום התהליך, כדי שניתן יהיה לכבות את המחשב ללא חשש לאובדן מידע. בסיום התהליך המחשב ייכבה (אם המחשב שלך תומך באפשרות הכיבוי האוטומטי), או שתופיע ההודעה: **"כעת ניתן לכבות את המחשב"**. לפעמים עובר מעט זמן מרגע ההוראה לכבות את המחשב ועד הרגע בו המחשב כבה, או עד להופעת ההודעה. הייה סובלני. רק לאחר הופעת ההודעה המאשרת את כיבוי המחשב ניתן ללחוץ על מתג ההפעלה והכיבוי של המחשב, המנתק את זרם החשמל מהמחשב.

תוכן עניינים מקוצר

פרק 1 : להתחיל לעבוד עם Windows ME13

פרק 2 : התאמה אישית של Windows ME39

פרק 3 : ניהול תיקיות וקבצים61

פרק 4 : עוד על ניהול קבצים.....75

פרק 5 : התאמות והגדרות.....87

פרק 6 : תחזוקת המערכת.....109

פרק 7 : כתבן121

© www.hod-ami.co.il