



**ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΣ

Εγκρίθηκε στις 20.11.1997

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε.Κ.Σ.

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

1. Οι Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαραστάσεως (Ε.Κ.Σ.) **αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση** για την καλή λειτουργία των Συστημάτων και των Εφορειών, καθώς και για την ανάπτυξη και ευρύτερη προβολή και υποστήριξη του Προσκοπικού Έργου.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Οργανισμού του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων (Π.Δ. 313/1991) συνιστώνται από το Σ.Ε.Π. με μέριμνα των αρμοδίων Εφόρων, Ε.Κ.Σ. στα Συστήματα και στις Εφορείες.
3. Στα Κέντρα Εκπαίδευσης, Κατασκηνώσεων και Περιβαλλοντικής Αγωγής δύναται να συσταθούν Ε.Κ.Σ. με απόφαση του προϊστάμενου κλιμακίου στο οποίο αυτά υπάγονται διοικητικά. Όσα Κέντρα υπάγονται απ' ευθείας στην Κεντρική Διοίκηση η σύσταση γίνεται με απόφαση της Ε.Ε. του Δ.Σ./ΣΕΠ.
4. Για την έγκριση λειτουργίας Συστήματος ή Εφορείας απαιτείται και η συγκρότηση Ε.Κ.Σ.

Β. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των Ε.Κ.Σ. είναι η ηθική και υλική ενίσχυση του Προσκοπισμού.

Ειδικότερα οι Ε.Κ.Σ.

1. Κινούν το ενεργό ενδιαφέρον για τον Προσκοπισμό της τοπικής κοινωνίας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πάντοτε μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους.
2. Εξευρίσκουν οικονομικούς πόρους, υλικά, χώρους και εγκαταστάσεις για τη λειτουργία του Συστήματος ή της Εφορείας και με κάθε τρόπο ενισχύουν το προσκοπικό έργο.
3. Βοηθούν τον Αρχηγό του Συστήματος ή τον Έφορο στην εξεύρεση Βαθμοφόρων, καθώς και άλλων προσώπων, καταλλήλων για τη μετάδοση ειδικών γνώσεων και ικανοτήτων στα μέλη των Τμημάτων του Συστήματος ή της Εφορείας.
4. Οργανώνουν εκδηλώσεις (όπως συναντήσεις, ομιλίες κ.α.) γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος με ειδικούς ομιλητές, ανάλογα με το θέμα και πάντοτε στα πλαίσια του Προσκοπικού Προγράμματος του Συστήματος ή της Εφορείας.
5. Στα πλαίσια του σκοπού τους οι Ε.Κ.Σ. συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία, διατήρηση και προαγωγή κλίματος συνεργασίας με όλους τους Βαθμοφόρους του Συστήματος ή της Εφορείας, καθόσον Βαθμοφόροι και Μέλη Ε.Κ.Σ. αποτελούν Μέλη της ίδιας Προσκοπικής Οικογένειας.

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΣΤΑΣΗ

1. Ο αριθμός των μελών των Ε.Κ.Σ. είναι 5-15.
2. α) Ως μέλη των Ε.Κ.Σ. υποδεικνύονται παλαιοί πρόσκοποι, φίλοι του προσκοπισμού και κυρίως γονείς ή κηδεμόνες των μελών των Προσκοπικών Τμημάτων.
β) Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. πρέπει να είναι ενήλικα και έγκριτα μέλη της κοινωνίας που αγαπούν το παιδί, πιστεύουν στον προσκοπικό τρόπο διαπαιδαγωγήσεως και διαθέτουν χρόνο για να εργασθούν για τους σκοπούς της Ε.Κ.Σ.
γ) Εάν μέλος Ε.Κ.Σ. καταδικασθεί για κακούργημα ή στερηθεί από τα πολιτικά του δικαιώματα ή καταδικασθεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία για την υπηρεσία, παραβίαση καθήκοντος, έγκλημα κατά των ηθών ή συκοφαντική δυσφήμιση ή παραπτεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για ένα από τα παραπάνω πλημμελήματα, εκπίπτει του αξιώματός του.
δ) Ως απλά μέλη των Ε.Κ.Σ. των Εφορειών, καλόν είναι να διορίζονται και οι Πρόεδροι ή άλλο

μέλος των Ε.Κ.Σ. του αμέσως προηγούμενου Κλιμακίου (Στην Ε.Κ.Σ. της Τοπικής Εφορείας οι Πρόεδροι των Επιτροπών των Συστημάτων της. Στην Ε.Κ.Σ. της Περιφερειακής Εφορείας οι Πρόεδροι των Επιτροπών των Τοπικών Εφορειών της, κλπ) Αν όχι, καλούνται στις συνεδριάσεις των επιτροπών αυτών όταν τα προς συζήτηση θέματα αφορούν την Ε.Κ.Σ. όπου είναι πρόεδροι.

3. Τίτλος της Ε.Κ.Σ. είναι ο αντίστοιχος του Συστήματος ή της Εφορείας με πρώτη τη λέξη: ΕΠΙΤΡΟΠΗ (π.χ. Επιτροπή 1ου Συστήματος Προσκόπων - Ναυτοπροσκόπων - Αεροπροσκόπων - Δασοπροσκόπων Ναυπάκτου ή Επιτροπή Τοπικής Εφορείας Προσκόπων Αιγίου ή Επιτροπή Περιφερειακής Εφορείας Προσκόπων Λέσβου ή Επιτροπή Εφορείας Προσκόπων Περιοχής Αττικής).

Δ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Ο διορισμός των μελών των Ε.Κ.Σ. εγκρίνεται:

- Από την Ε.Ε. του Δ.Σ./Σ.Ε.Π.:
 - α) των Εφορειών Περιοχών
 - β) των Κλιμακίων που υπάγονται άμεσα στη Γενική Εφορεία
 - γ) των Κατασκηνωτικών - Εκπαιδευτικών Κέντρων που υπάγονται στην Κεντρική Διοίκηση
- Από τον Έφορο Περιοχής:
 - α) των Περιφερειακών Εφορειών β) των Τοπικών Εφορειών
- Από τον Περιφερειακό Έφορο:
 - α) των Συστημάτων

2. Ο διορισμός εγκρίνεται μετά από την έγγραφη πρόταση του αρμοδίου Εφόρου ή Αρχηγού Συστήματος που υποβάλλεται ιεραρχικά.
3. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται Κλιμάκιο Τοπικής Εφορείας ή Περιφέρειας ο διορισμός Ε.Κ.Σ. γίνεται από το αμέσως ανώτερο υφιστάμενο Κλιμάκιο.
4. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. είναι μέλη της Προσκοπικής Κίνησης και ως εκ τούτου υποχρεούνται στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής των μελών του Σ.Ε.Π., όπως αυτή καθορίζεται από το Δ.Σ./ΣΕΠ (Οργανισμός ΣΕΠ Άρθρο 27)

Ε. ΘΗΤΕΙΑ

1. Η θητεία των μελών των Ε.Κ.Σ. είναι διετής.
2. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή συμπλήρωσης μέλους, η θητεία του νέου μέλους ισχύει μέχρι τη λήξη της θητείας της υφισταμένης Ε.Κ.Σ.
3. Μετά το τέλος της θητείας ή της αποχώρησης της, η Ε.Κ.Σ. παραδίδει στη νέα διορισθείσα (και εάν δεν έχει διορισθεί νέα στην Ε.Κ.Σ. του ανωτέρου Κλιμακίου, παρόντος και του Α.Σ. ή Εφόρου), τα βιβλία, τα χρήματα, το υλικό όλα τα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις του Συστήματος ή της Εφορείας. 4. Και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται ιεραρχικά και στην Οικονομική Υπηρεσία του ΣΕΠ.

ΣΤ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Μετά το διορισμό της Ε.Κ.Σ., ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Έφορος προσκαλεί τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, στην οποία η Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Ανάλογα με τον αριθμό των μελών της Ε.Κ.Σ. μπορούν να εκλέγονται και δεύτερος Αντιπρόεδρος, υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων, Διαχειριστής υλικού κλπ. Αντίγραφο του Πρακτικού της Συγκρότησης της Ε.Κ.Σ. σε σώμα διαβιβάζεται στο κλιμάκιο που ενέκρινε τη λειτουργία της.
2. Κανένα μέλος Επιτροπής δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μετά από 2 θητείες σ' αυτό, εκτός αν μεσολαβήσει ένα έτος από τη λήξη της θητείας του στο αξίωμα αυτό.

Z. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

1. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ε.Κ.Σ., συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της, εκτελεί τις αποφάσεις της, συνεργάζεται στενά με το Γραμματέα και τον Ταμία και υπογράφει τα πρακτικά της Ε.Κ.Σ, τα δικαιολογητικά εσόδων και δαπανών, τον απολογισμό και προϋπολογισμό και κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή εμποδίζεται να εκτελέσει τα καθήκοντα του αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

2. Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος βοηθεί τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν χρειαστεί.

3. Γραμματέας

Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τηρεί την αλληλογραφία, τα αναγκαία βιβλία, το αρχείο και τη σφραγίδα της Επιτροπής.

4. Ταμίας

Ο Ταμίας φροντίζει για τις εισπράξεις και τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ε.Κ.Σ., τηρεί το βιβλίο Ταμείου, τα δικαιολογητικά εισπράξεων και πληρωμών και ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στην ταμειακή διαχείριση και τη διαχείριση του υλικού της Επιτροπής, εφόσον δεν υπάρχει υπεύθυνος υλικού.

5. Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων

Ο υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων μεριμνά για τη συνεργασία της Ε.Κ.Σ. με την Εκκλησία, τις Δημόσιες Αρχές, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Σχολεία, τους γονείς και τους κοινωνικούς φορείς και για την προβολή και εξάπλωση της προσκοπικής κινήσεως σε συνεργασία πάντοτε με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Έφορο.

6. Υπεύθυνος Υλικού

Ο υπεύθυνος υλικού παρακολουθεί την καλή διαφύλαξη και συντήρηση του υλικού και τηρεί ή ελέγχει την τήρηση του βιβλίου υλικού. Κατά διαστήματα μαζί με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Έφορο ενεργεί επαλήθευση της απογραφής του υλικού και ενημερώνει το βιβλίο σχετικά με φθορές, απώλειες κ.α.

7. Στην περίπτωση που, λόγω της φύσεως της Ε.Κ.Σ. είναι πιθανόν να υπάρξει ανάγκη δημιουργίας και άλλων υπευθύνων θέσεων, η Επιτροπή με απόφαση της εγκρίνει την υπευθυνότητα και ενημερώνει το προϊστάμενο Κλιμάκιο.

8. Προκειμένου για ιδιοκτησίες ακινήτων του ΣΕΠ (οικόπεδα, εστίες, κατασκηνωτικοί χώροι κλπ) που βρίσκονται στην περιοχή της Ε.Κ.Σ., η Επιτροπή και ειδικότερα ο Πρόεδρος αυτής, παρακολουθεί τακτικά την κατάσταση τους και ενημερώνει έγκαιρα τον αρμόδιο Έφορο για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου σχετικού με την εν γένει προστασία των χώρων αυτών.

9. Αν κάποιο μέλος, που ασκεί υπεύθυνα καθήκοντα (Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας), απουσιάζει ή εμποδίζεται να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, αναπληρώνεται από άλλο μέλος της Επιτροπής με απόφαση της.

H. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Μετά τη συγκρότηση της σε σώμα η Ε.Κ.Σ. καλείται από τον Πρόεδρο της να συνεδριάσει.
2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κυρίως στην έδρα του Συστήματος ή της Εφορείας, μία (1) φορά τον μήνα ή όσες φορές κριθεί ότι τούτο επιβάλλεται και ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών της.
3. Την πρόσκληση συνοδεύει η ημερήσια διάταξη των θεμάτων και σε επείγουσα προφορική πρόσκληση πρέπει να ανακοινωθούν τα θέματα για να είναι τα μέλη ενήμερα σχετικά με όσα θα συζητηθούν.

4. θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθούν εφόσον αποφασιστεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Ο χρόνος της συνεδρίασης πρέπει να είναι προκαθορισμένος και καλόν είναι να μην υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες.
6. Η Επιτροπή είναι σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη της είναι περισσότερα από τα απόντα.
7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Επί οριακής απαρτίας για τη λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών ή ομοφωνία.
8. Οι Ε.Κ.Σ. μπορούν να συγκροτούν Υποεπιτροπές για συγκεκριμένη μελέτη, διεξαγωγή ορισμένου έργου ή δραστηριότητας. Στις Υποεπιτροπές αυτές μπορούν να μετέχουν και άτομα που έχουν τις δυνατότητες να βοηθήσουν στην πραγμάτωση του συγκεκριμένου έργου.
9. Στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ. μετά από πρόσκληση του Προέδρου μπορεί να συμμετέχουν και άτομα με ειδικές γνώσεις και ικανότητες, χωρίς δικαίωμα ψήφου, για να εκθέτουν απόψεις ή να παρέχουν συμβουλές σε θέματα της ειδικότητάς τους.
10. Η Ε.Κ.Σ. με απόφαση της, που επικυρώνει το προϊστάμενο προσκοπικό Κλιμάκιο διορισμού της, ανακηρύσσει Επίτιμα Μέλη πρόσωπα που έχουν συντελέσει σημαντικά στην ανύψωση και υποβοήθηση της Προσκοπικής Κίνησης.
11. Μέλος Ε.Κ.Σ. θεωρείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής και μετά από έγγραφη ενημέρωση του ότι έχει παραιτηθεί αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις.
12. Ο Αρχηγός Συστήματος ή αντίστοιχα ο Έφορος ή σε περίπτωση απουσίας ο Αναπληρωτής, μετέχουν στις συνεδριάσεις της αντίστοιχης Ε.Κ.Σ. χωρίς ψήφο, και εισηγούνται θέματα σχετικά με τα Τμήματα τους. Επίσης ενημερώνουν τα μέλη της Επιτροπής για το έργο του Συστήματος ή της Εφορείας και της Προσκοπικής Κινήσεως γενικότερα.
13. Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και την απόκτηση πληρέστερης εικόνας του Προσκοπικού Προγράμματος διαπαιδαγώγησης κατά τη συνεδρίαση του Συμβουλίου Βαθμοφόρων του Συστήματος ή της Εφορείας σχετικά με τον προγραμματισμό ή όταν κρίνεται αναγκαίο για το Σύστημα ή την Εφορεία και κυρίως ότι αφορά στα οικονομικά, καλείται από τον Αρχηγό Συστήματος ή Έφορο να συμμετάσχει, άνευ ψήφου, και ο Πρόεδρος της Ε.Κ.Σ.
14. Στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ. ο Γραμματέας τηρεί πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
15. Η Ε.Κ.Σ. δεν επεμβαίνει στο έργο των Βαθμοφόρων. Αν, όμως, παρουσιασθεί ανάγκη, τότε σε συνεδρίαση της τα μέλη μπορούν να διατυπώσουν κρίσεις, να εκφράσουν σκέψεις και προβληματισμούς πάνω σε γεγονότα που υπέπεσαν στην αντίληψη τους και αναφέρονται στην Προσκοπική Κίνηση και συζητούν το θέμα με τον αρμόδιο Α.Σ. ή Έφορο και του ζητούν να τους ενημερώσει σχετικά.
16. Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει μεταξύ του υπευθύνου Αρχηγού Συστήματος ή Εφόρου και Ε.Κ.Σ. επιλύεται από τον αμέσως προϊστάμενο Έφορο, ο οποίος δίνει λύση υποχρεωτική και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο.

Θ. ΔΙΑΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1. Όταν πάψει να λειτουργεί Σύστημα ή Εφορεία για το οποίο έχει ιδρυθεί η Ε.Κ.Σ. παύει να υφίσταται κι' αυτή. Στην περίπτωση αυτή ο προϊστάμενος Έφορος ενημερώνει τον αρμόδιο Περιφερειακό Έφορο ή την Ε.Ε. του Δ.Σ./ ΣΕΠ, κατά περίπτωση, για την κατάργηση της Ε.Κ.Σ.
2. Η Ε.Κ.Σ. θεωρείται παραιτηθείσα όταν το ήμισυ συν ένα των μελών της παραιτηθούν.
3. Η Ε.Ε. του Δ.Σ./ΣΕΠ μπορεί να καταργεί Ε.Κ.Σ. Εφορείας που δεν εκπληρώνει το σκοπό της ή παραβαίνει τις διατάξεις του Οργανισμού ή τις οδηγίες της διοικήσεως του ΣΕΠ μετά πρόταση του Γενικού Εφόρου και να ορίζει τη διενέργεια ελέγχου της διαχειρίσεως της και εκκαθάριση της. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Περιφερειακός Έφορος για τις Ε.Κ.Σ. των Συστημάτων της Περιφέρειας του.
4. Σε περίπτωση διαλύσεως ή καταργήσεως Ε.Κ.Σ. με την ίδια απόφαση ορίζεται τριμελής εκκαθαριστική επιτροπή, που ως έργο της έχει:
 - α) τη διενέργεια ελέγχου της διαχειρίσεως της Επιτροπής
 - β) τη λεπτομερή καταγραφή του αρχείου της κινητής και ακίνητης

- περιουσίας που διαχειρίζετο
- γ) τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραδόσεως παραλαβής. Αντίγραφα του πρωτοκόλλου αυτού στέλνονται:
- στον προϊστάμενο Έφορο, (ο οποίος μεριμνά για την παραλαβή της κινητής και ακίνητης περιουσίας η οποία ανήκει στο ΣΕΠ)
 - στις οικονομικές υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης ΣΕΠ.

I. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η αλληλογραφία των Ε.Κ.Σ. διενεργείται ιεραρχικά μέσω του αρμόδιου Αρχηγού Συστήματος ή Εφόρου.
- Η αλληλογραφία των Ε.Κ.Σ. για ζητήματα γενικής φύσεως, που αφορά γενικότερα το Σ.Ε.Π., με Κεντρικές Δημόσιες Υπηρεσίες, με τις διοικήσεις δημοσίων επιχειρήσεων ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, γίνεται μέσω του Δ.Σ./ΣΕΠ. Επίσης η αλληλογραφία με προσκοπική ή άλλη οργάνωση του εξωτερικού γίνεται μέσω της Γενικής Εφορείας / Εφορείας Διεθνών Σχέσεων.

ΙΑ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Οικονομικοί πόροι των Επιτροπών είναι:

- Οι επιχορηγήσεις Δημοσίων Αρχών, από Νομαρχιακό επίπεδο και πάνω, εισπράττονται πάντοτε από την Ε.Κ.Σ. της Περιφερειακής Εφορείας. Οι επιχορηγήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εισπράττονται από την Ε.Κ.Σ. της Τοπικής Εφορείας της περιοχής τους. Οι επιχορηγήσεις φυσικών προσώπων εισπράττονται από τις Ε.Κ.Σ. των Συστημάτων.
- Οι ετήσιες συνδρομές όλων των μελών του Συστήματος (Λυκοπούλων, Προσκόπων, Ανιχνευτών, Βαθμοφόρων και Μελών Ε.Κ.Σ.), το ύψος των οποίων καθορίζεται εκάστοτε από την Ε.Κ.Σ. μετά από εισήγηση του Α.Σ. ή Εφόρου. Στην ετήσια συνδρομή συμπεριλαμβάνεται και η συνδρομή μέλους ΣΕΠ που καθορίζεται από το Δ.Σ. και αποδίδεται σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διαδικασίες.
- Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλο έσοδο από νόμιμη αιτία
- Έσοδα από εκδηλώσεις που οργανώνει η Επιτροπή ή οργανώνουν τα Τμήματα του Συστήματος
- Εισοδήματα από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, των οποίων έχει τη διαχείριση
- Έκτακτη ενίσχυση από προϊστάμενες αρχές ή υπερκείμενες Ε.Κ.Σ.
- Επιχορηγήσεις από Δημόσιες, Δημοτικές, Κοινοτικές, Εκκλησιαστικές αρχές, Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικά πρόσωπα της περιοχής τους.

- α) Οι Ε.Κ.Σ. ενεργούν μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητας τους σύμφωνα με εξουσιοδοτήσεις που παρέχει σ' αυτές η Ε.Ε. του Δ.Σ./Σ.Ε.Π. Αντικείμενο τέτοιων εξουσιοδοτήσεων ειδικότερα είναι η είσπραξη χρημάτων, η οργάνωση εκδηλώσεων για την εξεύρεση και συγκέντρωση πόρων, η απόκτηση και χρήση περιουσιακών στοιχείων κινητών ή ακινήτων και ότι άλλο συντείνει στην πραγματοποίηση του σκοπού της Ε.Κ.Σ.

β) Οι Ε.Κ.Σ. δεσμεύουν το ΣΕΠ μόνο μέσα στα πλαίσια των παρεχομένων κατά τ' ανωτέρω γενικών εξουσιοδοτήσεων. Τα περιθώρια για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων, καθορίζονται με τη γενική εξουσιοδότηση. Για κάθε ενέργεια που δεν περιλαμβάνεται στη γενική εξουσιοδότηση χρειάζεται ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του ΣΕΠ.

Ειδική εξουσιοδότηση είναι οπωσδήποτε απαραίτητη για την αγορά ή πώληση ή ενοικίαση ακινήτων ή την υποθήκευση τους, για την αποδοχή δωρεάς, κληρονομιάς ή κληροδοτήματος και για την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού.

- Τα μετρητά υποχρεωτικά τηρούνται σε λογαριασμό Τραπέζης, στο όνομα της αντίστοιχης Επιτροπής ή στο όνομα του Προέδρου και του Ταμία που κινούν το λογαριασμό και ενημερώνουν για την κίνηση του τα άλλα μέλη και καταγράφεται στα πρακτικά των σχετικών συνεδριάσεων της Ε.Κ.Σ.
- Για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών ο Ταμίας της Επιτροπής μπορεί να έχει στο ταμείο του ένα χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου ορίζεται από την Επιτροπή με απόφαση της.
- Τα χρήματα χρησιμοποιούνται για την κάλυψη αναγκών ή δραστηριοτήτων του Συστήματος ή της Εφορείας σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό. Όλες οι δαπάνες πρέπει να εγκρίνονται με απόφαση της Ε.Κ.Σ.

6. Η διαχείριση χρημάτων γίνεται μόνο από την Επιτροπή και όχι από τους Βαθμοφόρους. Στους Βαθμοφόρους, για τις ανάγκες και τις εκδηλώσεις των Τμημάτων τους, μετά από εισήγηση του Α.Σ. ή Εφόρου και απόφαση της Ε.Κ.Σ., δίνονται χρήματα επί αποδόσει λογαριασμού για συγκεκριμένο χρόνο και σκοπό που αναφέρεται στην πιο πάνω απόφαση και μέσα στα περιθώρια του Προϋπολογισμού.
7. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1/1 εκάστου έτους και λήγει στις 31/12. Οι Επιτροπές υποβάλλουν ιεραρχικώς εντός δύο μηνών εκάστου έτους τον Οικονομικό Απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου έτους ως εξής:
- Οι Επιτροπές Συστημάτων, στην Επιτροπή Τοπικής Εφορείας
 - Οι Επιτροπές Τοπικών Εφορειών στην Επιτροπή Περιφερειακής Εφορείας
 - Οι Επιτροπές Περιφερειακών Εφορειών στην Επιτροπή Εφορείας Περιοχής
 - Οι Επιτροπές Εφορειών Περιοχών στην Ε. Ε. του Δ.Σ./Σ.Ε.Π.
 - Οι Επιτροπές των Κέντρων Εκπαίδευσης, Κατασκήνωσης και Περιβαλλοντικής Αγωγής στην Επιτροπή του προϊσταμένου κλιμακίου αυτού που υπάγονται.
 - Οι Επιτροπές Κλιμακίων και Κέντρων Εκπαίδευσης, Κατασκήνωσης και Περιβαλλοντικής Αγωγής που υπάγονται απ' ευθείας στην Κεντρική Διοίκηση, στην Ε.Ε. του Δ.Σ./ΣΕΠ
- Εφόσον δεν έχει συσταθεί η για οποιοδήποτε λόγο δεν λειτουργεί Επιτροπή του ανωτέρου Κλιμακίου, τα προαναφερθέντα στοιχεία διαβιβάζονται στην Ε.Κ.Σ. του αμέσως επόμενου Κλιμακίου.
8. Κάθε χρόνο η Επιτροπή σύμφωνα με το πρόγραμμα του Συστήματος ή της Εφορείας καθώς και τις άλλες ανάγκες λειτουργίας συντάσσει έγκαιρα το πρόγραμμα των επιδιώξεων και των εκδηλώσεων της για το προσεχές έτος, όπως και τον Οικονομικό Προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει ιεραρχικά στον Τ.Ε., Π.Ε. ή την Ε.Ε. του Σ.Ε.Π. Αυτονόητο είναι ότι ο προϋπολογισμός έχει συνταχθεί με βάση τις δυνατότητες και τα οικονομικά μέσα της Ε.Κ.Σ.
9. Η διαχείριση των Ε.Κ.Σ. υπόκειται στον έλεγχο του Δ.Σ./ΣΕΠ. Ειδικότερα:
- α) Την Ε.Κ.Σ. του Συστήματος ελέγχει η Ε.Κ.Σ. της Τοπικής Εφορείας
 - β) Την Ε.Κ.Σ. της Τοπικής Εφορείας ελέγχει η Ε.Κ.Σ. της Περιφερειακής Εφορείας
 - γ) Την Ε.Κ.Σ. της Περιφερειακής Εφορείας ελέγχει η Ε.Κ.Σ. της Εφορείας Περιοχής
 - δ) Την Ε.Κ.Σ. της Εφορείας Περιοχής η Εκτελεστική Επιτροπή
10. Έλεγχο διαχείρισης Ε.Κ.Σ. κάθε Κλιμακίου μπορεί να διενεργεί η Ε.Ε. του Δ.Σ./ΣΕΠ οποτεδήποτε και με οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 6α του Οργανισμού ΣΕΠ. Εφόσον δεν έχει συσταθεί ή για οποιοδήποτε λόγο δεν λειτουργεί Επιτροπή του ανωτέρω Κλιμακίου, τον έλεγχο διεξάγει η Επιτροπή του αμέσως ανωτέρου Κλιμακίου.
11. Κάθε Ε.Κ.Σ. τηρεί θεωρημένα, από το υπερκείμενο Κλιμάκιο, βιβλία Πρακτικών, Ταμείου και Υλικού.
1. Βιβλίο Πρακτικών
Στο βιβλίο πρακτικών καταγράφονται:
- α) όλες οι αποφάσεις της Επιτροπής
 - β) οι εγκρίσεις δαπανών και άλλων οικονομικών ενεργειών
 - γ) ο ετήσιος απολογισμός εργασίας
 - δ) οι ετήσιοι οικονομικοί προϋπολογισμοί και απολογισμοί
2. Βιβλίο Ταμείου
α) Στο βιβλίο ταμείου καταχωρούνται αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα από αντίστοιχα δικαιολογητικά
β) Στις περιπτώσεις λαχνού, χορού ή άλλης εκδήλωσης συντάσσεται ειδική αναλυτική κατάσταση εσόδων - εξόδων με συνημμένα τα σχετικά δικαιολογητικά και στο ταμείο καταχωρείται το τελικό αποτέλεσμα και η σχετική έγκριση της απόφασης της Ε.Κ.Σ. γ) Τα έσοδα από εκδηλώσεις των τμημάτων του Συστήματος (Αγέλη, Ομάδα, Κοινότητα) παραδίδονται στον Ταμία της Επιτροπής και καταχωρούνται σε ειδική μερίδα του βιβλίου ταμείου για το αντίστοιχο Τμήμα.
3. Βιβλίο Υλικού
Στο βιβλίο υλικού καταχωρούνται αναλυτικά όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Συστήματος ή Εφορείας π.χ. έπιπλα, πίνακες, κατασκευαστικό υλικό, εργασία κλπ. Σε περίπτωση καταστροφής ενός στοιχείου συντάσσεται ανάλογο πρακτικό και περιγράφεται στην στήλη των παρατηρήσεων του βιβλίου για το αντίστοιχο υλικό.

ΙΒ. ΠΕΡΙΒΟΛΗ

1. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. μπορούν να φέρουν προσκοπικό σήμα κομβιοδόχης.
2. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. μπορούν να φορούν επίσημη στολή πόλεως, ομοία με αυτή των Βαθμοφόρων όπως αυτή καθορίζεται στον Κανονισμό Στολών.

ΙΓ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Κάθε τρία (3) χρόνια οργανώνεται από την Γενική Εφορεία Πανελλήνιο Συνέδριο μελών Ε.Κ.Σ. όπου συζητούνται θέματα σχετικά με την βελτίωση του έργου των Ε.Κ.Σ., την ανάπτυξη, διάδοση και προβολή του Προσκοπισμού, καθώς και την αποτίμηση και αξιολόγηση του έργου της παρελθούσης τριετίας. Ομοίως διενεργούνται Συνέδρια Ε.Κ.Σ. ανά διετία στα πλαίσια των Π.Ε. ή Ε.Π.

ΙΔ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. για την ενημέρωση τους και την καλύτερη απόδοση των προσπαθειών τους παρακολουθούν ενημερωτικές συναντήσεις σύμφωνα με θεματολογία της Εφορείας Σχολών Γ.Ε. που οργανώνουν οι Π.Ε. με έγκριση της Ε.Π. με θέματα:
 - Προσκοπισμός - Αρχές Προσκοπισμού
 - Εύρυθμη λειτουργία Επιτροπών Κοινωνικής Συμπαραστάσης και Προγραμματισμός
 - Προσκοπισμός και Κοινωνία - Δημόσιες Σχέσεις - Προβολή
 - Οικονομικά - Διαχείριση

Στο τέλος του παρόντος κανονισμού ευρίσκονται ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ βιβλίων και εντύπων για κάθε περίπτωση της λειτουργίας Ε.Κ.Σ. με σχετικές διευκρινήσεις και οδηγίες συμπλήρωσης.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στη συνεδρίαση του Δ.Σ./ΣΕΠ της 20.11.1997 και τίθεται σε ισχύ από 1.1.1999.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΕΣΟΔΑ

ΣΥΝΟΛΟ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΙΣ ΝΕΟΝ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΛΑΧΝΟΥ

Λαχνοί 1.000 x 500 = 500.000

ΣΥΝΟΛΟ 500.000

Ο Πρόεδρος

Ο Ταμίας

Εκτύπωση Λαχνών 15.000

Αγορά Δώρου Α 40.000

Αγορά Δώρου Β 50.000

Αγορά Δώρου Γ 18.000

123.000

377.000

500.000

Επιτροπή Εκδήλωσης

Απόδειξη
είσπραξης
Για το βιβλίο
ταμείου

Συνημμένα:
Νόμιμες Αποδείξεις

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΧΟΡΟΥ

Προσκλήσεις 160 x 7.000 = 1.120.000

Λαχνοί 200 x 500 = 100.000

Δημοπρασία Λαχνών 30 = 10.000

ΣΥΝΟΛΟ

1.230.000

Ο Πρόεδρος

Ο Ταμίας

Εκτύπωση Προσκλήσεων

10.000

Εκτύπωση Λαχνών

6.000

Κέντρο

800.000

Μικροέξοδα

8.000

Αγορά δώρου Α

20.000

Αγορά δώρου Β

15.000

859.000

ΚΑΘΑΡΟ ΚΕΡΔΟΣ

371.000

1.230.000

Επιτροπή Εκδήλωσης

Απόδειξη είσπραξης
Για το βιβλίο ταμείου

Συνημμένα:
Νόμιμες Αποδείξεις

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Νο

Σήμερα, ημέρα και
ώρα συνήλθαν τα μέλη της Ε.Κ.Σ. του
Συστήματος.....για να συζητήσουν τα
παρακάτω θέματα:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Παρόντες:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Ε.Κ.Σ. |
|---------------------|--------------------|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |

ΒΙΒΛΙΟ ΧΡΕΩΣΕΩΣ ΥΛΙΚΩΝ

[illegible]



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΤΗΣ Ε.Κ.Σ.

☐ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Τ.Ε.

☐ ΤΗΣ Τ.Ε.

☐ ΤΗΣ Π.Ε. ☐ ΤΗΣ Ε.Π.

| ΕΣΟΔΑ | ΕΞΟΔΑ |
|--|--|
| 1. ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ | 5. ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |
| 2. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ | 5.1 Ενοίκια |
| 2.1 Τοπικών Αρχών | 5.2 Κοινόχρηστα – Δ.Ε.Η κλπ |
| 2.2 Οργανώσεων και Επιχειρήσεων | 5.3 ΕΛ.ΤΑ – Ο.Τ.Ε. |
| 2.3 Υπερκειμένων Ε.Κ.Σ. | 5.4 Επισκευές - Συντήρηση |
| 2.4 Λοιπές | 5.5 Γραφική Ύλη |
| 3. ΔΩΡΕΕΣ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ | 5.6 Αμοιβές – Μισθοί |
| 3.1 Φιλοπροσκόπων | 5.7 Λοιπά Έξοδα |
| 3.2 Συνδρομές | 6. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
| 4. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ | 6.1 Εκπαίδευση |
| 4.1 Εισοδήματα Περιουσίας | 6.2 Δράσεις – Εκδηλώσεις |
| 4.2 Εορτές – Εκδηλώσεις | 6.3 Διάφορα Έξοδα |
| 4.3 Απρόβλεπτα Έξοδα | 6.4 Μεταφορικά – Οδοιπορικά |
| 4.4 Τόκοι Καταθέσεων | 7. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 7.1 Μεταφορικά Κατασκηνωτών και Υλικών |
| | 7.2 Τροφοδοσία |
| ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΧΡΗΣΕΩΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΕΤΟΣ | 7.3 Αγορές Κατασκηνωτικού Υλικού |
| Καταθέσεις | 7.4 Λοιπά Έξοδα Κατασκήνωσης |
| Μετρητά | ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ |

...../...../.....
Για την Ε.Κ.Σ.
Ο Πρόεδρος Ο ταμίας



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΤΗΣ Ε.Κ.Σ.

- ☐ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Τ.Ε.
- ☐ ΤΗΣ Τ.Ε.
- ☐ ΤΗΣ Π.Ε. ☐ ΤΗΣ Ε.Π.

| ΕΣΟΔΑ | ΕΞΟΔΑ |
|---------------------------------------|--|
| <u>2. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ</u> | <u>5. ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ</u> |
| 2.1 Τοπικών Αρχών | 5.1 Ενοίκια |
| 2.2 Οργανώσεων και Επιχειρήσεων | 5.2 Κοινόχρηστα – Δ.Ε.Η κλπ |
| 2.3 Υπερκειμένων Ε.Κ.Σ. | 5.3 ΕΛ.ΤΑ – Ο.Τ.Ε. |
| 2.4 Λοιπές | 5.4 Επισκευές - Συντήρηση |
| <u>3. ΔΩΡΕΕΣ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ</u> | 5.5 Γραφική Ύλη |
| 3.1 Φιλοπροσκόπων | 5.6 Αμοιβές – Μισθοί |
| 3.2 Συνδρομές | 5.7 Λοιπά Έξοδα |
| <u>4. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ</u> | <u>6. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</u> |
| 4.1 Εισοδήματα Περιουσίας | 6.1 Εκπαίδευση |
| 4.2 Εορτές – Εκδηλώσεις | 6.2 Δράσεις – Εκδηλώσεις |
| 4.3 Απρόβλεπτα Έξοδα | 6.3 Διάφορα Έξοδα |
| 4.4 Τόκοι Καταθέσεων | 6.4 Μεταφορικά – Οδοιπορικά |
| | <u>7. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ</u> |
| | 7.1 Μεταφορικά Κατασκηνωτών και Υλικών |
| | 7.2 Τροφοδοσία |
| | 7.3 Αγορές Κατασκηνωτικού Υλικού |
| | 7.4 Λοιπά Έξοδα Κατασκήνωσης |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ |

...../...../.....
Για την Ε.Κ.Σ.
Ο Πρόεδρος Ο ταμίας



ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ

ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ

..... ΣΥΣΤΗΜΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

| Α/Α | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΗΛΕΦΩΝΑ | |
|-----|---------|-------|-----------------|-------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | | | | | | ΟΙΚΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

.....,/...../.....

Ο/Η



**ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ υπ' αριθ. _____ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ _____

Σήμερα στις _____ του μήνα _____ του έτους _____ ημέρα _____ και ώρα _____ μετά από πρόσκληση του _____ συνήλθαν τα νεοδιορισθέντα από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων μέλη, και αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, κάλεσε αυτά να αποφασίσουν για το « Καταρισμό της Επιτροπής _____ σε Σώμα ».

Αφού εισηγήθηκε το θέμα της ημερήσιας διάταξης ο/η κυρ. _____ είπε ότι μετά την κοινοποίηση του υπ' αριθ. _____ εγγράφου του Σώματος διορισμών ως μέλη της Επιτροπής _____ από _____ μέχρι _____ πρέπει να εκλεγεί Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας και Ταμίας της Επιτροπής.

Μετά από τη συζήτηση και ψηφοφορία καταρτίζεται η Επιτροπή σε Σώμα

Πρόεδρος: _____

Αντιπρόεδρος: _____

Γεν. Γραμματέας: _____

Ταμίας: _____

Μέλη: _____

Το παρόν υπ' αριθμ. _____ Πρακτικό αφού διαβάστηκε, υπογράφεται:

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ο Γεν. Γραμματέας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Σήμερα την 16/12/1998 οι παρακάτω υπογεγραμμένοι

α)

β)

γ)

συνεκροτήθησαν σε επιτροπή και διαπίστωσαν ότι τα παρακάτω υλικά δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν και εισηγούνται στην Επιτροπή Κοινωνικής Συμπράτασης την καταστροφή τους και τη διαγραφή τους από το βιβλίο τήρησης υλικού.

ΥΛΙΚΑ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α.Κ.Α

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΜΕΛΟΣ Ε.Κ.Σ.

